

П Р А В И Л А

организации услуг по информационно - справочному обслуживанию

1. Настоящие Правила регулируют порядок функционирования зала - электронной библиотеки, созданного с целью оказания сотрудникам и студентам колледжа услуг по информационно-справочному обслуживанию и использованию ПЭВМ.

2. Электронной библиотекой оказываются следующие виды услуг:

- самостоятельная работа на ПК;
- сохранение информации;
- сканирование;
- распознавание сканированной информации;
- распечатка документов;
- копирование;
- набор текста;
- работа в Internet;
- работа со справочниками системами «Консультант Плюс» и «Строй-консультант».

3. Вышеперечисленные услуги оказываются на платной основе в соответствии с утвержденным Советом колледжа Прейскурантом, являющимся неотъемлемой частью настоящих Правил.

4. Оплата за оказанные услуги по использованию электронной библиотекой осуществляется пользователем путем наличного расчета (с регистрацией в журнале-реестре и с последующей регистрацией в ведомости).

5. Доступ пользователя к электронной библиотеке осуществляется только после внесения оплаты стоимости предоставляемых услуг.

6. Режим работы зала электронной библиотеки:

с 9.00 -17.00, перерыв с 13.00 -14.00

7. Контроль за временем пользования электронной библиотекой, за обеспечением порядка и сохранности, находящихся в зале материальных ценностей, возлагается на библиотекаря электронного зала.