



Департамент Смоленской области по образованию и науке

ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

СМК ДП 02-01 Управление документацией

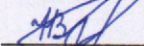
Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Студенческого совета

ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

 В.Д. Нурбагандов

«22» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский строительный колледж»

А.В. Зенкина

«23» января 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Экз. 1

Введено взамен положения

от 06 марта 2018

Вводится в действие с

«23» января 2020 г.

Смоленск
2020г.



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Колледжа, и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» (далее - колледж).

1.2 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, ПМ и профессиональным модулям.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО).

1.4 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются следующими оценками:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, Допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.



**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

Издание: 2020

Лист: 3

2.2 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5 Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится учебной частью 2 раза в семестр (результаты контрольной недели, промежуточной или итоговой аттестации) с целью принятия оперативных решений.

2.6 Данные текущего контроля успеваемости используются председателями цикловых комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8 В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.8.1 Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированных общих и профессиональных компетенций, обучающихся ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся, а также организация дополнительных консультаций по усмотрению учебной частью.

2.8.2 Рубежный контроль позволяет определить уровень освоения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться один раз в семестр (во время контрольной недели), которая проводится согласно графика учебного процесса.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.8.3 Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.



**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

Издание: 2020

Лист: 4

Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий отдельной колонкой после последнего занятия на основании данных текущего и рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 75% учебных занятий).

2.9 По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающихся должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

3.2 Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3 Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям и профессиям.

3.4 Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа, Методического Совета, заседаниях цикловых комиссий.

3.5 Формами промежуточной аттестации обучающихся могут быть:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (в форме демонстрационного экзамена);
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

3.6 Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный зачет».

3.7 Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов -



**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

Издание: 2020

Лист: 5

- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- по профессиональному модулю – экзамен, экзамен квалификационный (в форме демонстрационного экзамена).

3.8 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)
комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам	
дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике	
комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам	
зачет по учебной дисциплине	зачтено, не зачтено
комплексный зачет по учебным дисциплинам	
экзамен квалификационный по профессиональному модулю	5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

3.9 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10 Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.11 Обучающихся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки (по индивидуальному учебному плану), к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.12 Экзаменационные ведомости хранятся у заведующего учебной частью очного отделения, экзаменационные материалы - у председателей цикловых комиссий.

3.13 Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся у заведующего учебной частью заочного отделения, экзаменационные материалы - у председателей цикловых комиссий.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2 При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной ведомости (сводной ведомости), а также в зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.3 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и «неудовлетворительно») и зачетной книжке (за исключением «неудовлетворительно»). Оценка дифференцированного зачета является



**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

Издание: 2020

Лист: 6

окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.4 Зачёт или дифференцированный зачёт проводятся с использованием контрольно – измерительных материалов и контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

4.5 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям и профессиям согласно утвержденному директором (заместителем директора по учебной методической работе) колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.6 При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее одного календарного дня;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.7 В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности и профессии.

4.8 Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

4.9 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.9 Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

4.10 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, полигонах, учебном научно-производственном комплексе, ресурсном центре и других вспомогательных объектах колледжа, а также помещениях организаций.

4.11 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: контрольно – измерительные материалы, контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

4.12 Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.13 На сдачу устного экзамена или предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающихся

4.14 Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после, экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.



**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

Издание: 2020

Лист: 7

4.15 Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно») и в зачетную книжку (за исключением «неудовлетворительно»). В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился» или «не допущен». «Не допущенным» является обучающийся не выполнивший учебный план предыдущего или текущего семестра. В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.16 К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплекты контрольно – измерительных материалов, контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационные ведомости, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости).

4.17 Экзамены (квалификационные) принимаются квалификационной комиссией, председателем которой является ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Заместителем председателя может являться – директор колледжа, заместитель директора колледжа, заведующий учебной частью, заведующий отделением.

4.18 На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на обучающегося. Прием экзамена (квалификационного) оплачивается председателю, заместителю председателя и членам квалификационной комиссии из расчета 0,5 часа на обучающегося.

4.19 Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Положительная оценка по итогам квалификационного экзамена при оценивании профессионального модуля выставляется в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Условием положительной аттестации (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения профессиональных компетенций по контролируемым показателям.

Оценка «неудовлетворительно» при оценивании профессионального модуля выставляется, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

4.20 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

- выполнение комплексного практического или практикоориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.).



**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

Издание: 2020

Лист: 8

При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Типами контрольно-оценочных заданий (практико-ориентированных, комплексных, контекстуальных) для оценки результатов освоения профессионального модуля являются:

№ п/п	Тип задания	Сущность задания
1	«Проект»	Изготовление готового продукта
2	«Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов
3	«Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации
4	«Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста
5	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации

Разборка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист. Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора колледжа.

Экзамен квалификационный может проводиться «здесь и сейчас», либо представлять собой накопительный экзамен, включающий несколько этапов проверки.

4.21 По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. Повторная сдача осуществляется по направлению заведующего учебной частью.

4.22 С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.



**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

Издание: 2020

Лист: 9

4.23 Обучающиеся, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.24 Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заведующим учебной частью и заместителем директора по учебной работе приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

В этом случае заведующим учебной частью выписываются направления на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все направления сдаются в учебную часть.

4.25 Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам итогового контроля учебных достижений обучающихся, освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования и последующей промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.26 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Если обучающийся продемонстрировал неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации. Первая передача промежуточной аттестации проводится в первый месяц после окончания сессии, каникулы не учитываются.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председателя цикловой комиссии, ведущего преподавателя, преподавателя ведущего аналогичные или родственные учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом колледжа или единолично директором колледжа на основании представления заведующего учебной частью и оформляется приказом директора.



**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

Издание: 2020

Лист: 10

4.27 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.28 Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

4.29 Обучающиеся, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение действует с момента вступления в силу и до принятия нового.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Колледжа по необходимости.