




Департамент Смоленской области по образованию и науке
ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»
СМК ДП 02-01 Управление документацией

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Студенческого совета
ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»

В. Д. Нурбагандов
«22» 11 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский строительный
колледж»
А. В. Зенкина
«23» ноября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Экз. 1

Вводится взамен положения
от «25» января 2018 г.
Вводится в действие с
«23» ноября 2018 г.

Смоленск
2018 г.

Принято на заседании совета ОГБПОУ
«Смоленский строительный колледж»
протокол от «___» _____ 20 ____.
№ _____



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

Издание:
2018
Лист: 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский строительный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

и определяет порядок и основания перевода из другой образовательной организации, перевода для получения образования по другой специальности/ профессии, по другой форме обучения, отчисления и восстановления обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский строительном колледже» (далее – колледж).

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся в колледже.

1.3. За восстановление на обучение, восстановление для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.4. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

2.1. Обучающийся имеет академическое право на перевод в колледж из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня (далее – исходная образовательная организация).

2.2. При переводе из исходной образовательной организации обучающийся принимается (зачисляется) в колледж в порядке перевода.

2.3. Основаниями для перевода в колледж из исходной образовательной организации являются:

- собственное желание обучающегося;
- смена места жительства;
- состояние здоровья;
- иные причины.



2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между колледжем и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.5. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность/ профессию, уровень подготовки (базовая подготовка, углубленная подготовка) и форму обучения, по которым он обучался в исходной образовательной организации, так и на другую специальность/ профессию, уровень подготовки и (или) форму обучения.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6. При переводе в колледж на место, финансируемое за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности/ профессии, на которую переводится обучающийся (с учетом уровня подготовки, формы обучения, и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.7. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности/ профессии, уровню подготовки и форме обучения, на которые обучающийся желает перейти (далее – вакантные места).

2.8. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств на соответствующем курсе по специальности/ профессии, уровне подготовки и форме обучения.

2.9. Если имеются вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, колледж вправе предложить обучающемуся:

- продолжить обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- свободное место, финансируемое за счет бюджетных средств, по другой специальности/ профессии.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 4

2.10. Перевод в колледж обучающегося, получающего среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.

2.11. Перевод обучающегося из исходной образовательной организации в колледж осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения справки об обучении или копии зачетной книжки.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж справку об обучении или копию зачетной книжки, заверенную исходной образовательной организацией.

Если количество вакантных мест меньше количества обучающихся, претендующих на перевод в колледж из другой образовательной организации, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.12. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 1).

2.13. Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом в колледж, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем), справку об обучении (если последняя не была предоставлена ранее для прохождения аттестации), копию документа, удостоверяющего личность, и личное заявление о приеме в порядке перевода.

Образец заявления о приеме в порядке перевода приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

В случае, если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, то на заявлении фиксируется согласие на перевод в колледж из другой образовательной организации его родителей (законных представителей).

После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением (при наличии заявления о приеме в порядке перевода).

В приказе делается запись:

«Зачислить _____ (гражданство) в число обучающихся _____ курса

ФИО обучающегося

_____ отделения, обучающихся по _____

очного / заочного

программе базовой (углубленной) подготовки специалистов среднего

звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по специальности / профессии _____,

код и наименование специальности / профессии _____

в группу _____ со сроком обучения _____

срок обучения в годах, месяцах

на место _____

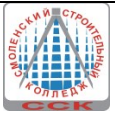
финансируемое за счет средств областного бюджета / с полным возмещением затрат на обучение

в порядке перевода из _____, с 00.00.0000 г.

полное наименование исходной образовательной организации

дата зачисления

Основание: _____ »



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 5

2.14. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.13. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

При переводе обучающегося в колледж из другой образовательной организации осуществляется перезачет в соответствии с Порядком зачета в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский строительный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В зачетной книжке обучающегося, зачисленного в колледж в порядке перевода из другой образовательной организации, делаются записи о перезачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, дополнительных образовательных программах. На страницах семестров в соответствии с учебным планом колледжа записываются:

- наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), практики и общее количество часов;
- оценка в соответствии с приказом о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- в графах «Дата сдачи» и «Подпись преподавателя» – дата и номер приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- в графе «Фамилия преподавателя» – слово «перезачет».

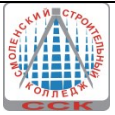
При этом в строке «20__/20__ учебного года» ставятся прочерки.

Если при переводе обучающегося в колледж из другой образовательной организации в справке об обучении не указаны результаты освоения среднего общего образования с разделением по семестрам, то при оформлении зачетной книжки на страницах первого семестра ставится «Z».

2.17. Основаниями для перевода в колледж из исходной образовательной организации являются:

- собственное желание обучающегося;
- смена места жительства;
- состояние здоровья;
- иные причины.

2.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о приеме в порядке перевода, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, копия документа, удостоверяющего личность, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.



3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА В ДРУГУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

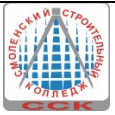
3.4. Лицу, отчисленному из колледжа в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть колледжа студенческий билет, зачетную книжку.

3.6. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная учебной частью колледжа, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма образовательной организации о переводе в колледж в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму образовательной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.



4.2. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п.4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из образовательной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в колледж. До получения письма образовательной организацией о переводе колледж может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

4.4. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРОФЕССИИ

5.1. Перевод для получения образования по другой специальности/ профессии осуществляется внутри колледжа на основании личного заявления обучающегося.

Образец заявления о переводе на другую специальность/ профессию приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

В случае, если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, то на заявлении фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой специальности/ профессии его родителей (законных представителей).

5.2. В случае обучения в колледже за счет бюджетных средств, обучающийся может быть переведен для получения образования по другой специальности/ профессии:

– за счет бюджетных средств при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств (если иное не предусмотрено п. 5.3. настоящего Положения);

– по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств.

В случае обучения в колледже по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц обучающийся может быть переведен для получения образования по другой специальности/ профессии на место с оплатой стоимости обучения.

5.3. При переводе обучающегося на другую специальность/ профессию колледжем:

– устанавливается перечень учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, курсового проектирования и др., которые были освоены обучающимся до перевода на другую специальность/ профессию и подлежат перезачету;

– устанавливается перечень учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, курсового проектирования и др., которые не были освоены обучающимся (академическая задолженность/ разница);

– определяется курс, на который возможен перевод для получения образования по другой специальности/ профессии (исходя из возможности обучающимся ликвидировать академическую задолженность/ разницу без ущерба для дальнейшего обучения).



5.5. При переводе обучающегося на другую специальность/ профессию ему сохраняется его студенческий билет.

В случае, если освоенная обучающимся до перевода на другую специальность/ профессию часть образовательной программы полностью совпадает с соответствующей частью образовательной программы специальности/ профессии, на которую он переводится (например, при переводе с одной специальности технического профиля на другую после получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы на базе основного общего образования) обучающемуся сохраняется его зачетная книжка.

При этом в нижнем поле первой страницы зачетной книжки делается запись: «Приказом № _____ от _____ переведен(а) на специальность _____».

В случае, если освоенная обучающимся до перевода на другую специальность/ профессию часть образовательной программы не совпадает с соответствующей частью образовательной программы специальности/ профессии, на которую он переводится, обучающемуся выдается новая зачетная книжка.

Старая зачетная книжка хранится в личном деле обучающегося.

Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, элементах профессиональных модулей, курсовых проектах (работах) и др. оформляются заведующим отделением в соответствии с п. 2.16 настоящего Положения.

При несовпадении освоенной обучающимся до перевода на другую специальность/ профессию части образовательной программы с соответствующей частью образовательной программы специальности/ профессии, на которую он переводится, по личному заявлению обучающегося может быть разработан индивидуальный учебный план с учетом освоения образовательной программы до перевода на другую специальность/ профессию. В этом случае обучающемуся может быть сохранена его зачетная книжка.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Перевод для получения образования по другой форме обучения возможен только в случае завершения обучения по программе среднего общего образования.

6.2. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется внутри колледжа на основании личного заявления обучающегося.

Образец заявления о переводе на другую форму обучения приведен в приложении 4 к настоящему Положению.

В случае, если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, то на заявлении фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения его родителей (законных представителей).

6.3. Перевод обучающегося для получения образования по другой форме обучения может осуществляться как на ту же специальность и уровень подготовки, по которым он обучался ранее, так и на другую специальность и (или) уровень подготовки.

6.4. В случае обучения в колледже за счет бюджетных средств, обучающийся может быть переведен для получения образования по другой форме обучения:

– за счет бюджетных средств при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств (если иное не предусмотрено п. 6.5. настоящего Положения);

– по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 10

В случае обучения в колледже по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц обучающийся может быть переведен для получения образования по другой форме обучения на место с оплатой стоимости обучения.

6.5. При переводе обучающегося на другую форму обучения колледжем:

– устанавливается перечень учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, курсового проектирования и др., которые были освоены обучающимся до перевода на другую специальность/ профессию и подлежат перезачету;

– устанавливается перечень учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, курсового проектирования и др., которые не были освоены обучающимся (академическая задолженность/ разница);

– определяется курс, на который возможен перевод для получения образования по другой форме обучения (исходя из возможности обучающимся ликвидировать академическую задолженность/ разница без ущерба для дальнейшего обучения).

В случае, если перевод для получения образования по другой форме обучения возможен только на курс или два ниже, то обучающийся ранее за счет бюджетных средств может быть переведен только по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.6. Перевод обучающегося на другую форму обучения оформляется приказом директора колледжа.

В приказе делаются записи:

«Перевести _____ (№ по поименной книге – 000, гражданство),

обучающегося _____ ФИО обучающегося
_____ курса _____ очного / заочного отделения, обучающегося

за счет средств областного бюджета / с полным возмещением затрат на обучение

ПО _____
программе базовой (углубленной) подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по специальности / профессии _____

в группе _____ со сроком обучения _____,
код и наименование специальности / профессии

срок обучения в годах, месяцах
в число обучающихся _____ курса _____ отделения, обучающихся по
очного / заочного

программе базовой (углубленной) подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по специальности / профессии _____,

код и наименование специальности / профессии
в группу _____ со сроком обучения _____

срок обучения в годах, месяцах
на место _____, с 00.00.0000 г.
финансируемое за счет средств областного бюджета / с полным возмещением затрат на обучение _____ дата перевода

Основание: _____.

Перезачесть _____ (№ по поименной книге – 000) следующие учебные
ФИО обучающегося

предметы, курсы, дисциплины (модули), практики (*оставить нужное*)

№ пп	Наименование УД, МДК, ПМ, практики в соответствии с учебным планом по специальности (профессии)	Объем часов согласно учебного плана по специальности (профессии)	Результат освоения
1.			
2.			



При наличии академической задолженности/ разницы в приказе также делается запись:
«Установить _____ (№ по поименной книге – 000) срок

ФИО обучающегося

ликвидации академической задолженности/ разницы по _____ (перечень учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики) до «___» _____ 20__ г.»

В личное дело обучающегося вносится выписка из приказа о переводе на другую форму
обучения.

6.7. При переводе обучающегося на другую форму обучения ему выдается новый
студенческий билет.

В случае, если обучающийся переводится с очной формы обучения на заочную после
получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы на базе
основного общего образования (т. е. после первого курса) обучающемуся сохраняется его зачетная
книжка.

При этом в нижнем поле первой страницы зачетной книжки делается запись: «Приказом №
_____ от _____ переведен(а) на заочную форму обучения на специальность
_____».

В остальных случаях при переводе обучающегося на другую форму обучения ему выдается
новая зачетная книжка.

Старая зачетная книжка хранится в личном деле обучающегося.

Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, элементах профессиональных модулей,
курсовых проектах (работах) и др. оформляются заведующим отделением в соответствии с п. 2.16
настоящего Положения.

При переводе обучающегося на базе основного общего образования с очной формы
обучения на заочную:

– результаты освоения среднего общего образования перезачету не подлежат и
соответствующие записи в новую зачетную книжку не вносятся;

– в приложении к диплому в разделе «Сведения о содержании и результатах освоения
образовательной программы среднего профессионального образования» указываются сведения о
содержании и результатах освоения среднего общего образования, полученных при обучении на
очной форме.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

7.1. Порядок отчисления распространяется на всех обучающихся колледжа, вне
зависимости от программы, формы и срока обучения, обучающихся как за счет средств областного
бюджета, так и на платной договорной основе.

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из
колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.3 настоящего положения.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.3.1. по инициативе колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления
как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной
программе/программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению
такой образовательной программы, и не выполнения учебного плана,



- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- в случае нарушения условий оплаты, предусмотренных договором об обучении

7.3.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося по его желанию для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Образец заявления об отчислении приведен в приложении 5 к настоящему Положению

7.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа:

- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в колледже;

- в связи со смертью;

- в связи с объявлением судом умершим (безвестно отсутствующим);

- в связи с признанием судом недееспособным.

7.4. Основанием для издания приказа об отчислении обучающихся (за исключением лиц из числа детей-сирот, лиц, оставшихся без попечения родителей) по инициативе администрации колледжа являются решения, принятые на заседании Педагогического совета (в отношении случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 7.3.2. настоящего Положения), обусловленные следующими причинами:

7.4.1. неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

В данном случае от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт о том, что он от ее написания отказался.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим подпунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Отчисление по инициативе администрации колледжа, как мера дисциплинарного воздействия, в период болезни, каникул или нахождения в академическом отпуске не производится.

7.4.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы, к которому относятся следующие случаи:

7.4.2.1. Наличие академической задолженности.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам/ программам профессионального обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности/разницы, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 13

Под академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а также не выполнение индивидуального плана ликвидации академической задолженности (разницы) при восстановлении на обучение или переводе обучающегося.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

7.4.2.2. Несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

7.4.2.3. Непосещаемость учебных занятий обучающимися без уважительной причины в общем объеме более 50% от учебной годовой нагрузки, повлекшая невыполнение учебного плана в установленные сроки;

7.4.2.4. Невыход на сессию без уважительной причины;

7.4.2.5. Неявка на ГИА без уважительной причины;

7.4.2.6. Невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки.

7.5. Отчисление обучающегося производится:

– на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием основания для отчисления в случаях, предусмотренных подпунктом 7.3.2. настоящего Положения (заявление визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе);

– на основании протокола Педагогического Совета в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 7.3.1. настоящего Положения;

– на основании соответствующих документов Департамента Смоленской области по образованию и науке и органа опеки, предусматривающих помещение под надзор отчисляемого обучающегося из числа детей-сирот, лиц, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 7.3.1. настоящего Положения;

– на основании представления уполномоченного лица в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым подпункта 7.3.1. настоящего Положения;

– на основании подтверждающих документов в случаях, предусмотренных п. 7.3.3. настоящего Положения.

7.6. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.7. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора колледжа.

В приказе делается запись:

«Отчислить _____ (№ по поименной книге – 000, гражданство),
ФИО обучающегося
обучающегося _____ курса _____ отделения, обучающегося
очного / заочного

за счет средств областного бюджета / с полным возмещением затрат на обучение

по _____

программе базовой (углубленной) подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по специальности / профессии _____

код и наименование специальности / профессии



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 14

в группе _____ со сроком обучения _____,
срок обучения в годах, месяцах
_____, с 00.00.0000 г.
причина отчисления _____ дата отчисления _____

Основание: _____.»

Приказ об отчислении издается в срок не более 10 дней после подачи заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, принятия соответствующего решения Педагогическим Советом, получения соответствующих документов, подачи представления уполномоченного лица или предоставления подтверждающих документов (п. 7.5. настоящего Положения).

7.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

7.9. Справка об обучении при досрочном отчислении выдается лицу, отчисленному из колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, по его письменному заявлению.

Справка об обучении не выдается лицам, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

7.10. В случае прекращения деятельности колледжа, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) колледжа обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации, а также обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Лица, отчисленные досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.3. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей основной профессиональной образовательной программы/программы профессионального обучения.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 15

При несовпадении предшествующей и действующей образовательных программ колледжем:

– устанавливается перечень учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, курсового проектирования и др., которые были освоены обучающимся до отчисления и подлежат перезачету;

– устанавливается перечень учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, курсового проектирования и др., которые не были освоены обучающимся (академическая задолженность/разница);

– определяется курс, на который возможно восстановление обучающегося (исходя из возможности обучающимся ликвидировать академическую задолженность/разницу без ущерба для дальнейшего обучения).

В случае, если восстановление возможно только на курс или два ниже, то обучающийся ранее за счет бюджетных средств может быть восстановлен только по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.5. Восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающегося, в котором указывается причина, по которой он ранее был отчислен.

Образец заявления о восстановлении обучающегося после отчисления из колледжа приведен в приложении 6 к настоящему Положению.

В случае, если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, то на заявлении фиксируется согласие на восстановление его родителей (законных представителей).

8.6. Восстановление в число обучающихся оформляется приказом директора колледжа.

В приказе делается запись:

«Восстановить _____ (№ по поименной книге – 000, гражданство),
ФИО обучающегося

отчисленного _____ приказом _____
дата и основание отчисления дата и номер приказа

в число обучающихся _____ курса _____ отделения, обучающихся по
очного / заочного

_____ по программе базовой (углубленной) подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности / профессии _____,

код и наименование специальности / профессии

в группу _____ со сроком обучения _____
срок обучения в годах, месяцах

на место _____, с 00.00.0000 г.

финансируемое за счет средств областного бюджета / с полным возмещением затрат на обучение _____ дата восстановления

Основание: _____ .»

При несовпадении предшествующей и действующей образовательных программ в приказе делается запись:

Перезачесть _____ (№ по поименной книге – 000) следующие учебные
ФИО обучающегося

предметы, курсы, дисциплины (модули), практики (*оставить нужное*)

№ пп	Наименование УД, МДК, ПМ, практики в соответствии с учебным планом по специальности (профессии)	Объем часов согласно учебного плана по специальности (профессии)	Результат освоения
1.			
2.			



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

Издание:
2018
Лист: 16

При наличии академической задолженности/разницы в приказе также делается запись:
«Установить _____ (№ по поименной книге – 000) срок

ФИО обучающегося

ликвидации академической задолженности/ разницы по _____ (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики) до «___» _____ 20__ г.»

Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности/разницы при восстановлении на обучение, отчисляются из колледжа.

В личное дело обучающегося вносится выписка из приказа о восстановлении.

8.7. При восстановлении обучающегося ему сохраняется его студенческий билет.

При совпадении предшествующей и действующей образовательных программ обучающемуся сохраняется его зачетная книжка (при ее наличии в личном деле обучающегося).

При этом в нижнем поле первой страницы зачетной книжки делается запись: «Отчислен приказом № ___ от _____

Восстановлен приказом № ___ от _____».

При отсутствии в личном деле обучающегося зачетной книжки ему выдается ее дубликат в соответствии с п. 5 Положения о правилах выдачи и ведения зачетной книжки и студенческого билета в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский строительный колледж».

При несовпадении предшествующей и действующей образовательных программ обучающемуся выдается новая зачетная книжка.

Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, элементах профессиональных модулей, курсовых проектах (работах) и др. оформляются заведующим отделением в соответствии с п. 2.16 настоящего Положения.

При несовпадении предшествующей и действующей образовательных программ по личному заявлению обучающемуся может быть разработан индивидуальный учебный план с учетом освоения предшествующей образовательной программы. В этом случае обучающемуся может быть сохранена его зачетная книжка.

8.8. В случае восстановления и перевода обучающегося на другую профессию/специальность и (или) форму обучения, обучающийся пишет заявление, образец которого приведен в Приложении 7 к настоящему Положению.

В приказе делается запись:

«Восстановить _____ (№ по поименной книге – 000, гражданство),
ФИО обучающегося

отчисленного _____ приказом _____
дата и основание отчисления дата и номер приказа

и перевести в число обучающихся _____ курса _____ отделения, обучающихся по
очного / заочного

_____ по специальности / профессии _____,
программе базовой (углубленной) подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

код и наименование специальности / профессии

в группу _____ со сроком обучения _____
срок обучения в годах, месяцах

на место _____, с 00.00.0000 г.

финансируемое за счет средств областного бюджета / с полным возмещением затрат на обучение _____ дата восстановления и перевода

Основание: _____.»

8.9. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, осуществляется в таком же порядке как при переводе обучающегося из другой образовательной организации.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 17

Образец заявления на восстановление после отчисления из другой образовательной организации приведен в Приложении 8 к настоящему Положению.

В приказе делается запись:

«Восстановить _____ (гражданство), отчисленного из
ФИО обучающегося

_____,
наименование образовательной организации и основание отчисления

в число обучающихся _____ курса _____ отделения, обучающихся по
очного / заочного

программе базовой (углубленной) подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по специальности / профессии _____,

код и наименование специальности / профессии

в группу _____ со сроком обучения _____
срок обучения в годах, месяцах

на место _____, с 00.00.0000 г.

финансируемое за счет средств областного бюджета / с полным возмещением затрат на обучение дата восстановления

Основание: _____.»

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение действует с момента вступления в силу и до принятия нового.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом Колледжа по необходимости.

Разработчики: Е.А. Холменкова, заместитель директора по учебной работе;
А.О. Авдеев, заместитель директора по административно-правовой работе.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 18

Приложение 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский строительный колледж»

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании справки об обучении _____
дата выдачи справки

или копии зачетной книжки _____
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____,
полное наименование образовательной организации

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/ профессии _____
наименование специальности / профессии

после представления документа об образовании и иных необходимых документов.

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 19

Приложение 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский строительный колледж»

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ

В приказ

Директору ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж
Зенкиной А. В.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ФИО _____

« _____ » _____ 20__ г.

Дата рождения _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» по профессии/ специальности _____

на место, финансируемое из областного бюджета/ по договору об образовании *(нужное подчеркнуть)*
на очную форму обучения/ заочную форму обучения *(нужное подчеркнуть)*
в порядке перевода из _____

Предыдущий уровень образования: основное общее; среднее общее *(нужное подчеркнуть)*.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Зав. отделением _____

В группу _____ Курс _____ Код профессии/ специальности _____

Наименование профессии/ специальности _____

Продолжительность обучения в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» _____

Бухгалтерия *(при зачислении по договору)*

_____ (полная стоимость обучения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Юрисконсульт *(при зачислении по договору)*

_____ (дата и номер договора)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Учебная часть

_____ (дата поступления)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 20

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ*

Справка об обучении № _____ от _____

1. Перечень элементов учебного плана по профессии/ специальности, для которых отклонение количества часов не превышает 25%: _____

2. Перечень элементов учебного плана по профессии/ специальности, для которых отклонение количества часов превышает 25%: _____

Дата собеседования: _____

3. Перечень элементов учебного плана по профессии/ специальности, которые отсутствуют в справке об обучении (или признаны академической задолженностью/разницей в результате отказа обучающегося от перезачета с оценкой «удовлетворительно»): _____

Срок ликвидации академической задолженности/разницы: _____

Заведующий отделением _____
(подпись и расшифровка)

Обучающийся _____
(подпись и расшифровка)

На зачисление в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» в порядке перевода согласен(а):
(заполняется в случае несовершеннолетия заявителя):

Родитель (законный представитель) _____
(подпись и расшифровка)

* пп. 1-3 оборотной стороны заявления заполняются заведующим отделением.

При этом:

- пп. 1-2 заполняются в следующем формате: *Наименование элемента учебного плана (количество часов согласно учебного плана колледжа, оценка). Например: математика (456;4);*
- в п. 3 перечисляются наименования элементов учебного плана.

При недостаточном количестве места на оборотной стороне заявления заведующий отделением оформляет отдельное приложение к заявлению обучающегося.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 21

Приложение 3

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский строительный колледж»

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»
Зенкиной А. В.

В приказ

_____ обучающегося _____ курса, группа _____
(подпись) _____ (расшифровка) ФИО _____
« _____ » _____ 20__ г. Дата рождения _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в число обучающихся ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» очной формы обучения по профессии/ специальности _____

_____ на место, финансируемое из областного бюджета/ по договору об образовании *(нужное подчеркнуть)*

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Зав. отделением _____

В группу _____ Курс _____ Код профессии/ специальности _____

Наименование профессии/ специальности _____

Продолжительность обучения после перевода _____

Бухгалтерия *(при переводе на место по договору)* _____
(полная стоимость обучения) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Юрисконсульт *(при переводе на место по договору)* _____
(дата и номер договора) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Учебная часть _____
(дата поступления) _____ (подпись) _____ (ФИО)



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 22

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ*

Перечень элементов учебного плана по профессии/ специальности, которые подлежат перезачету:

Перечень элементов учебного плана по профессии/ специальности, которые не могут быть
зачтены (академическая задолженность/разница): _____

Срок ликвидации академической задолженности/разницы: _____

Заведующий отделением _____
(подпись и расшифровка)

Обучающийся _____
(подпись и расшифровка)

С переводом на другую специальность согласен(а) *(заполняется в случае несовершеннолетия заявителя)*

Родитель (законный представитель) _____
(подпись и расшифровка)

* Перечни элементов учебного плана на оборотной стороне заявления заполняются заведующим отделением, на который переводится обучающийся.

При этом:

- перечень элементов учебного плана, которые подлежат перезачету заполняется в следующем формате:
Наименование элемента учебного плана (количество часов согласно учебного плана колледжа, оценка).
Например: математика (456;4);
- перечень элементов учебного плана, которые не могут быть зачтены заполняется перечислением наименований элементов учебного плана.

При недостаточном количестве места на оборотной стороне заявления заведующий отделением оформляет отдельное приложение к заявлению обучающегося.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 23

Приложение 4

к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся областного
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Смоленский строительный
колледж»

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»
Зенкиной А. В.

В приказ

_____ обучающегося _____ курса, группа _____
(подпись) _____ (расшифровка) ФИО _____

« _____ » _____ 20__ г. Дата рождения _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в число обучающихся ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» заочной формы обучения по профессии/ специальности _____ на место, финансируемое из областного бюджета/ по договору об образовании *(нужное подчеркнуть)*

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) *

Зав. отделением _____

Зав. отделением _____

В группу _____ Курс _____ Код профессии / специальности _____

Наименование профессии / специальности _____

Продолжительность обучения после перевода _____

Бухгалтерия *(при переводе на место по договору)* _____
(полная стоимость обучения) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Юрисконсульт *(при переводе на место по договору)* _____
(дата и номер договора) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Учебная часть _____
(дата поступления) _____ (подпись) _____ (ФИО)

* В первой строке ставит подпись и расшифровку заведующий отделением, с которого переводится обучающийся.

Во второй строке ставит подпись и расшифровку заведующий отделением, на который переводится обучающийся.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018

Лист: 24

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ*

Перечень элементов учебного плана по профессии/ специальности, которые подлежат перезачету:

Перечень элементов учебного плана по профессии/ специальности, которые не могут быть зачтены (академическая задолженность/разница): _____

Срок ликвидации академической задолженности/разницы: _____

Заведующий отделением _____
(подпись и расшифровка)

Обучающийся _____
(подпись и расшифровка)

С переводом на другую форму обучения согласен(а) *(заполняется в случае несовершеннолетия заявителя)*

Родитель (законный представитель) _____
(подпись и расшифровка)

* Перечни элементов учебного плана на оборотной стороне заявления заполняются заведующим отделением, на который переводится обучающийся.

При этом:

- перечень элементов учебного плана, которые подлежат перезачету заполняется в следующем формате:
*Наименование элемента учебного плана (количество часов согласно учебного плана колледжа, оценка);
Например: математика (456;4);*
- перечень элементов учебного плана, которые не могут быть зачтены, заполняется перечислением наименований элементов учебного плана.

При недостаточном количестве места на оборотной стороне заявления заведующий отделением оформляет отдельное приложение к заявлению обучающегося.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 25

Приложение 5

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский строительный колледж»

Директору ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»
Зенкиной А. В.

В приказ

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

Обучающегося _____ курса, группа _____
ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся по профессии/ специальности _____.

Причина: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

На отчисление согласен(а) *(заполняется в случае несовершеннолетия заявителя)*

Родитель (законный представитель) _____
(подпись и расшифровка)

Зав. отделением _____

Заведующий общежитием _____
(проживал / не проживал) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Бухгалтерия: _____
обучение: _____ (сумма задолженности) _____ (подпись) _____ (ФИО)

проживание в общежитии: _____ (сумма задолженности) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Юрисконсульт *(при наличии задолженности)* _____ (дата поступления) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Учебная часть _____ (дата поступления) _____ (подпись) _____ (ФИО)



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 26

Приложение 6

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский строительный колледж»

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ

В приказ

Директору ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»
Зенкиной А. В.

_____ (подпись) _____ (расшифровка) ФИО _____
« _____ » _____ 20__ г. Дата рождения _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» по профессии/ специальности _____ на место, финансируемое из областного бюджета/ по договору об образовании *(нужное подчеркнуть)* на очную форму обучения/ заочную форму обучения *(нужное подчеркнуть)*
Причина отчисления: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Зав. отделением _____
В группу _____ Курс _____ Код профессии/ специальности _____
Наименование профессии/ специальности _____
Продолжительность обучения после восстановления _____

Бухгалтерия <i>(при восстановлении на место по договору)</i>	_____ (полная стоимость обучения)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Юрисконсульт <i>(при восстановлении на место по договору)</i>	_____ (дата и номер договора)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Учебная часть	_____ (дата поступления)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)



ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ*

Образовательные программы (до отчисления и действующая) **совпадают/ не совпадают**

Далее заполняется только при несовпадении образовательных программ:

Перечень элементов учебного плана по профессии/ специальности, которые подлежат перезачету:

Перечень элементов учебного плана по профессии/ специальности, которые не могут быть зачтены (академическая задолженность/разница): _____

Срок ликвидации академической задолженности/разница: _____

Заведующий отделением _____
(подпись и расшифровка)

Обучающийся _____
(подпись и расшифровка)

На восстановление согласен(а) *(заполняется в случае несовершеннолетия заявителя)*

Родитель (законный представитель) _____
(подпись и расшифровка)

* Перечни элементов учебного плана на оборотной стороне заявления заполняются заведующим отделением.
При этом:

- перечень элементов учебного плана, которые подлежат перезачету заполняется в следующем формате:
*Наименование элемента учебного плана (количество часов согласно учебного плана колледжа, оценка);
Например: математика (456;4);*
- перечень элементов учебного плана, которые не могут быть зачтены, заполняется перечислением наименований элементов учебного плана.

При недостаточном количестве места на оборотной стороне заявления заведующий отделением оформляет отдельное приложение к заявлению обучающегося.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 28

Приложение 7

к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся областного
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Смоленский строительный
колледж»

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ

В приказ

Директору ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»
Зенкиной А. В.

_____ (подпись) _____ (расшифровка) ФИО _____
« _____ » _____ 20__ г. Дата рождения _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» и перевести на обучение по профессии/ специальности _____ на место, финансируемое из областного бюджета/ по договору об образовании *(нужное подчеркнуть)* на очную форму обучения/ заочную форму обучения *(нужное подчеркнуть)*
Причина отчисления: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) *

Зав. отделением _____
Зав. отделением _____
В группу _____ Курс _____ Код профессии/ специальности _____
Наименование профессии/ специальности _____
Продолжительность обучения после восстановления и перевода _____

Бухгалтерия <i>(при переводе на место по договору)</i>	_____ (полная стоимость обучения)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Юрисконсульт <i>(при переводе на место по договору)</i>	_____ (дата и номер договора)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Учебная часть	_____ (дата поступления)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

* В первой строке ставит подпись и расшифровку заведующий отделением, на котором обучался обучающийся до отчисления.

Во второй строке ставит подпись и расшифровку заведующий отделением, на который переводится обучающийся.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 29

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ*

Перечень элементов учебного плана по профессии/ специальности, которые подлежат перезачету:

Перечень элементов учебного плана по профессии/ специальности, которые не могут быть
зачтены (академическая задолженность/разница): _____

Срок ликвидации академической задолженности/разницы: _____

Заведующий отделением _____
(подпись и расшифровка)

Обучающийся _____
(подпись и расшифровка)

На восстановление и перевод на другую специальность и (или) форму обучения согласен(а)
(заполняется в случае несовершеннолетия заявителя)

Родитель (законный представитель) _____
(подпись и расшифровка)

* Перечни элементов учебного плана на оборотной стороне заявления заполняются заведующим отделением, на который переводится обучающийся.

При этом:

- перечень элементов учебного плана, которые подлежат перезачету заполняется в следующем формате:
Наименование элемента учебного плана (количество часов согласно учебного плана колледжа, оценка)
- *Например: математика (456;4);*
- перечень элементов учебного плана, которые не могут быть зачтены, заполняется перечислением наименований элементов учебного плана.

При недостаточном количестве места на оборотной стороне заявления заведующий отделением оформляет отдельное приложение к заявлению обучающегося.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 30

Приложение 8

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский строительный колледж»

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ

В приказ

Директору ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»
Зенкиной А. В.

_____ (подпись) _____ (расшифровка) ФИО _____
« _____ » _____ 20__ г. Дата рождения _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» по профессии/ специальности _____ на место, финансируемое из областного бюджета/ по договору об образовании *(нужное подчеркнуть)* на очную форму обучения/ заочную форму обучения *(нужное подчеркнуть)* после отчисления из _____

Причина отчисления: _____
Предыдущий уровень образования: основное общее; среднее общее *(нужное подчеркнуть)*.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Зав. отделением _____
В группу _____ Курс _____ Код профессии/ специальности _____
Наименование профессии/ специальности _____
Продолжительность обучения в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» _____

Бухгалтерия <i>(при восстановлении на место по договору)</i>	_____ (полная стоимость обучения)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Юрисконсульт <i>(при восстановлении на место по договору)</i>	_____ (дата и номер договора)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Учебная часть	_____ (дата поступления)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018
Лист: 31

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ*

Справка об обучении № _____ от _____

1. Перечень элементов учебного плана по профессии/ специальности, для которых отклонение количества часов не превышает 25%: _____

2. Перечень элементов учебного плана по профессии/ специальности, для которых отклонение количества часов превышает 25%: _____

Дата собеседования: _____

3. Перечень элементов учебного плана по профессии/ специальности, которые отсутствуют в справке об обучении (или признаны академической задолженностью в результате отказа обучающегося от пересчета с оценкой «удовлетворительно»): _____

Срок ликвидации академической задолженности/разницы: _____

Заведующий отделением _____
(подпись и расшифровка)

Обучающийся _____
(подпись и расшифровка)

На восстановление в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» согласен(а):
(заполняется в случае несовершеннолетия заявителя):

Родитель (законный представитель) _____
(подпись и расшифровка)

* пп. 1-3 оборотной стороны заявления заполняются заведующим отделением.

При этом:

- пп. 1-2 заполняются в следующем формате: *Наименование элемента учебного плана (количество часов согласно учебного плана колледжа, оценка). Например: математика (456;4);*
- в п. 3 перечисляются наименования элементов учебного плана.

При недостаточном количестве места на оборотной стороне заявления заведующий отделением оформляет отдельное приложение к заявлению обучающегося.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»**

Издание:
2018

Лист: 32

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Инициалы, Фамилия	Дата	Подпись