



Департамент Смоленской области по образованию и науке

ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

СМК ДП 02-01 Управление документацией

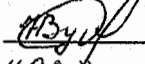
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Студенческого совета

ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

 В.Д. Нурбагандов

«06» 03 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский строительный колледж»

А.В. Зенкина

20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

КОПИЯ ВЕРНА



Экз. 1

Вводится взамен положения от
06 сентября 2017 г.

Вводится в действие с

«06» 03 20 18 г.

Принято на заседании совета ОГБПОУ
«Смоленский строительный колледж»
протокол от «06» 03 2018
№ 07



**Положение о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по основным программам
профессионального обучения**

Издание:
2018
Лист: 2

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский строительный колледж» (далее – Положение) определяет правила разработки и реализации основных программ профессионального обучения в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» (далее – Колледж), включая разработку и утверждение программ, организацию образовательного процесса, проведение итоговой аттестации.

1.2 Настоящий порядок является обязательным для ведения в Колледже образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, должности служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292; Перечнем рабочих профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям, должностям служащих квалификации утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706; Уставом ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»; Рабочей инструкцией о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

1.4 Профессиональное обучение направлено на приобретении лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5 К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих.

1.6 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего.

1.7 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся профессии служащего без повышения образовательного уровня.

1.8 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной



**Положение о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по основным программам
профессионального обучения**

Издание:
2018
Лист: 3

1.9 Профессиональное обучение по программам подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

1.10 Перечень рабочих профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям, должностям служащих квалификации утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Профессиональное обучение может осуществляться в Колледже, на производстве, а также в форме самообразования. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2 Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно и могут устанавливаться в зависимости от вида образовательной программы и ее направления.

2.3 Допускается сочетание различных форм получения профессионального обучения.

2.4 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе.

2.6 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальными учебными планами, в том числе ускоренного обучения его продолжительность может быть изменена Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.7 Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Колледже, и договором об оказании образовательных услуг.

2.8 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с расписанием, которое утверждает директор Колледжа.

2.9 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения. Образовательная программа профессионального обучения предусматривает проведение практики обучающимися, которая организуется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике Колледжа.

2.10 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.11 Численность обучающихся в учебной группе не более 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий группы от 25 человек могут быть разделены на подгруппы.

2.12 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются



**Положение о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по основным программам
профессионального обучения**

Издание:
2018
Лист: 4

лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего и среднего общего образования, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Структура основной программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих, программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих должна содержать основные характеристики профессионального обучения (объем, содержание, планируемые результаты), а также организационно-педагогические, кадровые, материально-технические и информационно-методические условия реализации, в том числе:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- структуру и содержание профессионального курса;
- объем профессионального курса и виды учебной работы;
- учебный план, содержащий перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с указанием времени, отводимого на их освоение, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия и формы аттестации;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, раскрывающие рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам;
- планируемые результаты освоения программы;
- условия (организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические, материально-технические) реализации программы;
- систему оценки результатов освоения программы;
- учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.

3.3 Программы профессионального обучения должны предусматривать достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и профессиональных компетенций объем практики, являющейся их обязательной частью.

3.4 При реализации основной программы профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.5 Процедура разработки основной программы профессионального обучения и ее утверждение включает в себя следующие этапы:

- подготовка проекта программы
- рассмотрение основной профессиональной образовательной программы на заседании цикловой комиссии;
- согласование разработанного проекта программы с заместителем директора по учебно-методической работе и методическим отделом Колледжа;
- утверждение программы директором ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

3.7 Оригинал утвержденной программы хранится в МЦПК. (Электронная версия программы размещается на Интернет-сайте Колледжа).



**Положение о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по основным программам
профессионального обучения**

Издание:
2018
Лист: 5

**4 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 4.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 4.2. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, уровней квалификации по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 4.3. К квалификационному экзамену допускаются лица в полном объеме освоившие программы профессионального обучения, в том числе в форме самообразования.
- 4.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению экзамена привлекаются представители работодателей, их объединения.
- 4.5. Задания, выносимые на квалификационный экзамен, критерии оценки знаний и умений согласовываются методическим отделом.
- 4.6. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия в состав которой входят преподаватели Колледжа и специалисты предприятий, организаций, учреждений по профилю программы профессионального обучения.
- 4.7. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии.
- 4.8. Состав членов квалификационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.
- 4.9. Результаты квалификационного экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационных комиссий.
- 4.10. Решения принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 4.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается уровень квалификации по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего должности служащего.
- 4.12. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем и хранится в архиве Колледжа.
- 4.13. Пересдача квалификационного экзамена возможна на платной основе, в сроки установленные администрацией Колледжа.
- 4.14. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего должности служащего определяется локальными нормативными актами Колледжа.

**5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 5.1 На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.



**Положение о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по основным программам
профессионального обучения**

Издание:
2017
Лист: 6

5.2 Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

5.3 Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах госзадания или освоения в Колледже образовательной программы среднего общего образования предоставляется бесплатно. В прочих случаях обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на платной основе.

5.4 Договор об оказании платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Форма договора об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения представлена в приложении А. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.5 Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения производится на основании личного заявления физического лица или заявки от юридического лица о приеме на обучение на имя директора Колледжа. Вместе с заявлением должны быть представлены:

- копия паспорта заявителя;
- копия документа о предшествующем образовании (для лиц, обучающихся по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);
- справка об обучении в Колледже (для обучающихся в Колледже);
- копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельства о заключении брака, свидетельства об изменении имени и т.д.)

5.7 На каждого обучающегося заводится личное дело, содержащее:

- заявление о приеме;
- копию паспорта;
- копию документа о предшествующем образовании (для лиц, обучающихся по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);
- копии приказов о зачислении и отчислении (при сроке обучения 10 месяцев)
- договор об образовании (при оказании платных образовательных услуг);
- личную карточку обучающегося (при сроке обучения 10 месяцев);
- копию выданного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- дополнительные документы (при наличии)
- опись документов.

5.8 Личные дела обучающихся после окончания сдаются в архив Колледжа в установленном порядке.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение действует с момента вступления в силу и до принятия нового.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Колледжа по необходимости.