




Департамент Смоленской области по образованию и науке

ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

СМК ДП 02-01 Управление документацией

Положение о стипендиальной комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский строительный
колледж»


А.В. Зенкина
« 06 » 09 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Экз. 1

Введено взамен положения
от 27 сентября 2016г.

Вводится в действие с
« 07 » сентября 20 17 г.

Смоленск
2017г.



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» (далее – Колледж).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Смоленской области от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 27 декабря 2013 года № 1159 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», иными нормативными правовыми актами, а также локальными актами, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом колледжа, а также с другими структурными подразделениями колледжа.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Рабочей инструкцией о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Основной целью Комиссии является назначение и снятие государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в колледже.

2.2 В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- устанавливает размер государственной академической и государственной социальной стипендий;
- принимает решение о размере повышенной стипендии (с учетом мнения студенческого совета и Совета Колледжа);
- направляет директору Колледжа протокол заседания стипендиальной комиссии;
- выработывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1 В состав Комиссии входят по должности: заместитель директора по учебной работе (председатель Комиссии), заместитель директора по воспитательной и социальной работе, заместитель директора по экономическим вопросам, заведующие отделениями, бухгалтер, секретарь учебной части очного отделения, социальный педагог, юрисконсульт, председатель



студенческого совета, председатель первичной профсоюзной организации Колледжа. Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора колледжа. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1 Комиссия имеет право:

- принимать решения, указанные в п. 2.2 настоящего Положения;
- назначать государственную академическую стипендию в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 27 декабря 2013 года № 1159;
- назначать государственную социальную стипендию обучающимся в колледже, относящимся к категории лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся студентам;
- ходатайствовать перед директором о материальном поощрении студентов за активное участие в научной, спортивной, общественной жизни колледжа;
- рекомендовать студентов на назначение именных стипендий;
- вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;
- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4.2 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- участвовать в разработке плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

4.3 Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию.

4.4 Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1 Для оперативного осуществления деятельности Комиссии действуют председатель, заместитель председателя и секретарь. Заместитель председателя и секретарь Комиссии выбираются из состава Комиссии её членами на первом заседании.

5.2 При отсутствии на заседании председателя, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.



Положение о стипендиальной комиссии

Издание:

2017

Лист: 4

5.3 Заседания Комиссии проводятся ежемесячно в соответствии с планом работы Комиссии, но не позднее 20-го числа. Заседания Комиссии в июле и августе не проводятся ввиду нахождения большинства членов Комиссии в плановых ежегодных отпусках. Рассмотрение вопроса о назначении стипендий обучающихся, промежуточная аттестация у которых согласно календарному учебному графику завершается в июле месяце, производится в сентябре этого года на очередном заседании Комиссии.

5.4 Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.5 Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 50 процентов членов Комиссии.

5.6 Решение Комиссии, оформленное протоколом с подписями всех членов Комиссии, доводится до сведения отдела кадров (учебной части). На основании протокола оформляется приказ о назначении стипендии.

5.7 На заседания Комиссии могут быть приглашены классные руководители и старосты учебных групп с правом совещательного голоса.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

6.1 За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Комиссию, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством несет председатель Комиссии солидарно (совместно) с заместителем председателя и социальным педагогом.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение действует с момента вступления в силу и до принятия нового.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Колледжа по необходимости.

Разработчики: заместитель директора по экономическим вопросам Е.А. Растова, методист М.А. Ярцева