



Департамент Смоленской области по образованию и науке  
ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»  
СМК ДП 02-01 Управление документацией

**Положение о материальной поддержке обучающихся  
ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Студенческого совета  
ОГБПОУ «Смоленский  
строительный колледж»  
В.Д. Нурбагандов  
«13» ноября 2017

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Смоленского строительного  
колледжа  
И.В. Макова  
«14» ноября 2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ  
«Смоленский строительный  
колледж»  
А.В. Зенкина  
«16» ноября 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОГБПОУ  
«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

Экз. 1

Введено взамен положения  
от «01» апреля 2017г.  
Вводится в действие с  
«17» ноября 2017 г.



## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о материальной поддержке обучающихся ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», Постановлением Администрации Смоленской области от 27 декабря 2013 г. N 1159 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета", Уставом ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» (далее - колледж) и определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки обучающихся колледжа.

1.2 Материальная поддержка - это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения студентам колледжа и подразделяющийся на:

- материальную помощь обучающимся;
- социальную поддержку обучающимся.

1.3 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.4 На оказание материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, выделяются средства в размере до 25 процентов стипендиального фонда учреждения.

1.5 Источниками финансирования материальной поддержки обучающихся могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

1.6 На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более 3-х раз в семестр.

1.7 Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки обучающимся осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в колледже на момент выплаты.

1.8 Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора колледжа.

## **2 ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

2.1 Материальная помощь может быть оказана обучающимся на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2 Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 2 к настоящему Положению), протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.

2.3 Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

2.4 За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.



**Положение о материальной поддержке обучающихся  
ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»**

Издание:  
2017  
Лист: 3

- 2.5 При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается мнение классного руководителя и заведующего учебной частью очного отделения.
- 2.6 Секретарём стипендиальной комиссии на основании личных заявлений обучающихся, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии в срок до 17 числа ежемесячно осуществляется подготовка проекта приказа о выделении материальной помощи.
- 2.7 Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в отделе кадров.
- 2.8 В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи обучающимся приказом директора на основании личного заявления обучающегося.
- 2.9 Минимальный размер материальной помощи составляет от 2-кратный размер государственной академической стипендии.
- 2.10 Максимальный размер материальной помощи составляет 15-кратный размер государственной академической стипендии.
- 2.11 Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

**3 ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

- 3.1 Социальная поддержка оказывается обучающимся по согласованию со студенческим советом на основании представления должностного лица, инициирующего производство выплат обучающимся (Приложение № 3 к настоящему Положению).
- 3.2 Решение об оказании социальной поддержки обучающихся принимается директором на основании протокола заседания студенческого совета и протокола стипендиальной комиссии.
- 3.3 Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 4 к настоящему Положению.
- 3.4 Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания студенческого совета и протокола стипендиальной комиссии о производстве соответствующих выплат в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.
- 3.5 За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующее представление о производстве выплат обучающимся.
- 3.6 Секретарём учебной части на основании представления руководителя структурного подразделения, протокола заседания студенческого совета и протокола стипендиальной комиссии в двухдневный срок осуществляется подготовка проекта приказа о выплате средств социальной поддержки.
- 3.7 В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат обучающимся. В исключительных случаях средства выделяются на социальную поддержку обучающимся приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего производство выплат обучающимся.
- 3.8 Минимальный размер социальной поддержки обучающихся составляет от 0,5-кратный размер государственной академической стипендии.
- 3.9 Максимальный размер социальной поддержки обучающихся составляет 25-кратный размер государственной академической стипендии.
- 3.10 Социальную поддержку могут получать обучающиеся независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.
- 3.11 Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора.



**Положение о материальной поддержке обучающихся  
ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»**

Издание:  
2017

Лист: 4

#### **4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение действует с момента вступления в силу и до принятия нового.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Колледжа по необходимости.

Разработчик: методист М.А. Ярцева



**Положение о материальной поддержке обучающихся  
ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»**

Издание:  
2017  
Лист: 4

**Приложение №1**

к Положению о материальной  
поддержке обучающихся

Категории обучающихся, перечень документов, необходимых для получения материальной помощи, и ее размеры

№ п/п	Социальная категория обучающегося	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, присв. соц. катег.	Размер материальной помощи
<b>Базовая материальная помощь</b>				
1	обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- заявление, излагающее ситуацию, завизированное классным руководителем	1	От 2- кратного размера государственной академической стипендии
<b>Первая очередь</b>				
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- заявление, излагающее ситуацию, завизированное социальным педагогом	2	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
3	обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- заявление, излагающее ситуацию, завизированное социальным педагогом	3	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
4	обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - копия паспорта	4	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
5	обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия паспорта	5	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
7	обучающиеся – при вступлении в брак	- копия свидетельства о регистрации брака; - справки из образовательных учреждений (для обучающихся в др. образовательных учреждениях) - копия паспорта	7	До 7-кратного размера государственной академической стипендии



**Положение о материальной поддержке обучающихся  
ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»**

Издание:  
2017

Лист: 5

<b>№ п/п</b>	<b>Социальная категория обучающегося</b>	<b>Документы, необходимые для получения материальной помощи</b>	<b>Код, присв. соц. катег.</b>	<b>Размер материальной помощи</b>
8	Неполные семьи обучающихся, где один обучающийся - родитель воспитывает ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки / справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения; - копия паспорта	<b>8</b>	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
9	Семьи обучающихся, имеющие детей, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки из образовательных учреждений (для студентов других образовательных учреждений); - копия паспорта	<b>10</b>	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
10	Семьи обучающиеся, имеющие детей, где один из супругов - обучающийся очной формы обучения	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	<b>11</b>	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
11	обучающиеся - при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	<b>12</b>	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
12	обучающиеся, вставшие на учет в учреждении здравоохранения в ранние сроки беременности	- справка из учреждения здравоохранения о постановке на учет по беременности; - копия паспорта	<b>13</b>	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
13	обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; - копия паспорта	<b>14</b>	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
14	обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления); - копия паспорта	<b>15</b>	До 7-кратного размера государственной академической стипендии



Положение о материальной поддержке обучающихся  
ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

Издание:  
2017  
Лист: 6

№ п/п	Социальная категория обучающегося	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присв. соц. категории	Размер материальной помощи
15	обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы №25 / - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	16	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
16	обучающиеся, где оба родителя - инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	17	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
17	обучающиеся, где оба родителя - неработающие пенсионеры	- копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	18	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
18	обучающиеся, где оба родителя - работники бюджетной сферы	- справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности данного учреждения, предприятия; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	19	До 7-кратного размера государственной академической стипендии
<b>Вне очереди</b>				
19	обучающиеся при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копии выписок из учреждений здравоохранения о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия паспорта	20	Устанавливается от 2-кратного до 15-кратного размера государственной академической стипендии
20	обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	-копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия паспорта	21	
21	обучающиеся при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- справка о болезни по форме 095/У, выданная учреждением здравоохранения, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	22	



**Положение о материальной поддержке обучающихся  
ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»**

Издание:  
2017  
Лист: 7

**Приложение № 2**  
к положению о материальной  
поддержке обучающихся колледжа

**Бланк заявления на выделение материальной помощи обучающемуся в колледже**

В приказ о выделении  
материальной помощи  
\_\_\_\_\_ директор  
А.В. Зенкина

Директору ОГБПОУ  
«Смоленский строительный колледж»  
А.В. Зенкиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории \_\_\_\_\_

Пластиковая карта: да/нет | \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Ходатайствуют: в сумме: \_\_\_\_\_ руб.**

Классный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Заведующая учебной частью очного отделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



**Положение о материальной поддержке обучающихся  
ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»**

Издание:  
2017  
Лист: 8

**Приложение № 3**  
к положению о материальной  
поддержке обучающихся колледжа

**Бланк представления для оказания социальной поддержки обучающимся в  
колледже**

В приказ о выделении  
социальной поддержки  
\_\_\_\_\_ директор  
А.В. Зенкина

Директору ОГБПОУ  
«Смоленский строительный колледж»  
А.В. Зенкиной  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Представление**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки (с  
учетом материального положения) в \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. обучающимся,  
активно участвующим в мероприятии \_\_\_\_\_

на уровне \_\_\_\_\_  
(колледжа, городском, региональном, федеральном, международном)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)

Ходатайствую  
Заведующая учебной частью очного отделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано  
Председатель студенческого совета  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к положению о материальной  
поддержке обучающихся колледжа

**Перечень направлений деятельности обучающихся в Колледже, дающих  
право претендовать на социальную поддержку, и ее размеры**

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление
1	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах по НИР и т.п.)	Классный руководитель, заведующий учебной частью, руководитель студенческого научного общества, заместитель директора
2	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности колледжа	Классный руководитель, председатель Совета классных руководителей, заведующий учебной частью, заместитель директора
3	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, заместитель директора
4	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня: концертах, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.	Классный руководитель, председатель Совета классных руководителей, председатель цикловой комиссии, заместитель директора
5	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (студенческих совет, студенческий совет)	Классный руководитель, председатель Совета классных руководителей, председатель цикловой комиссии, заместитель директора
6	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Классный руководитель, заведующий учебной частью, заместитель директора
7	Победителям и призёрам национальных и международных конкурсов профессионального мастерства по стандартам World skills	Руководитель ЦЦК WSR
8	За участие в организациях по охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности	Заместитель директора
9	За выполнение обязанностей старосты учебной группы	Заведующий отделением

**Размер социальной поддержки**

Деятельность, осуществляемая на уровне колледжа – от 0,5 до 10-кратного размера государственной академической стипендии.

Деятельность, осуществляемая на городском и региональном уровнях – от 3-кратного до 15-кратного размера базовой государственной стипендии.

Деятельность, осуществляемая на всероссийском и международном уровнях - от 5-кратного до 25-кратного размера государственной академической стипендии.