



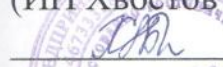
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНА

Директор

Гостиница «Кристина»

(ИП Хвостов М.В.)

 М. В. Хвостов

«31» 08 2018 г.

02 09 2019

04 09 2020

30 08 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский

строительный колледж»

 А.В. Зенкина

«31» 08 2018 г.

02 09 2019

01 09 2020

31 08 2021

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

43.02.14 Гостиничное дело

областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленский строительный колледж»

2018



**РАССМОТРЕНА И
РЕКОМЕНДОВАНА**

к утверждению

Педагогическим советом

от «30» 08 2018 г.

Протокол № 01



СОЛТЯКОВА

Директор

Государственное учреждение

(ИПР)

Г. Е. Хачатур

2018 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

43.02.14 Логистическое дело

обязательного государственного образца
профессионального образовательного учреждения
«Смоленский строительный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Общие положения	4
Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	4
1 Общая характеристика ОПОП СПО	6
1.1 Цель ОПОП СПО	6
1.2 Срок освоения ОПОП	6
1.3 Трудоёмкость ОПОП	6
1.4 Особенности ОПОП	6
1.5 Требования к абитуриенту	8
1.6 Востребованность выпускников	8
1.7 Возможности продолжения образования выпускников	8
1.8 Основные пользователи ОПОП	8
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
2.1 Область профессиональной деятельности	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности	8
2.3 Основные виды деятельности	8
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3 Требования к результатам освоения ОПОП	9
3.1 Общие компетенции	9
3.2 Профессиональные компетенции	9
3.3 Результаты освоения ОПОП	10
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса	10
4.1 Учебный план	10
4.2 Календарный учебный график	13
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин	13
4.4 Рабочие программы профессиональных модулей	13
4.5 Рабочие программы учебных и производственных практик	13
5 Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	14
5.1 Текущий контроль освоения основных видов деятельности, общих и профессиональных компетенций	14
5.2 Промежуточная аттестация	15
5.3 Государственная итоговая аттестация	18
6 Ресурсное обеспечение ОПОП СПО	19
6.1 Кадровое обеспечение	19
6.2 Учебно-методическое и организационное обеспечение образовательного процесса	19
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	20
6.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего»	21
6.5 Базы практик	22
7 Характеристика среды Колледжа, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	22
8 Расчёты затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы на одного обучающегося	26
9 Приложения	
Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	
Приложение 3 Сведения и педагогических работников	
Приложение 4 Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по образовательной программе	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» (Далее – Колледж). ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Нормативными документами для разработки ОПОП являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016г. № 1552;
- - Профессиональный стандарт «Горничная», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 года № 657н;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г №413»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённй приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413»;
- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере образования подготовки рабочих кадров и ДПО по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 №06-259;
- Письмо Федерального института развития образования от 25.05.2017г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки от 27.04.2015 № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения. Учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утверждённй приказом Минобрнауки от 25 октября 2013г. № 1186»;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (протокол №1 от 10 апреля 2014 г ФГАУ «ФИРО»);
- Пояснения ГАУ ДПОС «Смоленский областной институт развития образования» к внесению изменений в учебный план согласно рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере образования подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 №06-259;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №816 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», утвержденный распоряжением администрации Смоленской области № 2439-р/адм от 30.12.2011г. (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области № 494-р/адм от 08.04.2013г., № 1042-р/адм от 29.06.2015г., № 431-р/адм от 24.03.2017г., № 870-р/адм от 26.06.2017г., № 274-р/адм от 20.03.2018г.;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. 16.11.2017;
- Положение о порядке проведения самообследования, утв. 28.02.2018;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утв. 06.03.2018;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, утв. 06.09.2017;
- Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников, утв. 25.01.2018;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся, при реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. 25.01.2018;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, утв. 06.09.2017
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. 16.11.2017;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утв. 06.03.2018;
- Положение об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся, утв. 06.09.2017;
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы, утв. 11.11.2015.

1 Общая характеристика ОПОП СПО

1.1 Целью ОПОП СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело является подготовка в области гуманитарных, социальных, математических и профессиональных знаний, предоставление образовательных услуг среднего профессионального образования, позволяющей выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности в качестве специалиста по гостеприимству.

1.2 Срок освоения ОПОП

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ОПОП СПО
на базе основного общего образования	специалист по гостеприимству	3 года 10 месяцев

1.3 Трудоёмкость ОПОП: трудоёмкость освоения студентом ОПОП за весь период в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет **199** недель и включает все виды работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, самостоятельную работу обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентами ОПОП СПО.

Обучение по учебным циклам	127 нед.
Учебная практика	21 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулярное время	34 нед
Итого	199 нед

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы или демонстрационный экзамен).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

1.4 Особенности ОПОП: Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, учитывая мнения работодателей,

объем времени, отведенный на вариативную часть (**1296 часов**), использован следующим образом:

Распределение вариативной части учебного времени

Наименование дисциплин и модулей	Количество часов всего	
	введено вновь	увеличено
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	254	28
ОГСЭ .01 Основы философии		✓
ОГСЭ. 02 История		✓
ОГСЭ .03 Иностранный язык в профессиональной деятельности		✓
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	60	
ОГСЭ.07 Основы этики	34	
ОГСЭ.08 Региональная география	48	
ОГСЭ.09 Экология рекреационных ресурсов	36	
ОГСЭ.10 деловое общение	38	
ОГСЭ.11 Деловой и светский этикет	38	
ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл	122	10
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		✓
ЕН.01 Математика	84	
ЕН.03 Экологические основы природопользования	38	
ОП. Общепрофессиональный цикл	176	202
ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле		✓
ОП.02 основы маркетинга гостиничных услуг		✓
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности		✓
ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия		✓
ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия		✓
ОП.06 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса		✓
ОП.08 Основы экономической теории	100	
ОП.09 Гостиничная индустрия	38	
ОП.10 Технология и организация туристической деятельности	38	
П. Профессиональный цикл		504
МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения		✓
МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения		✓
МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания		✓
МДК.02.02 иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания		✓
МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		✓
МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной		✓

коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		
МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта		✓
МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж		✓
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная		✓

1.5 Абитуриент должен иметь документ государственного образца – аттестат об основном общем образовании.

1.6 Уровень подготовки выпускников специальности 43.02.14 Гостиничное дело по организации и контролю текущей деятельности работников службы приема и размещения, службы питания, службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, службы бронирования и продаж позволяет быть востребованными в организациях города и области по предоставлению персональных услуг, услуг гостеприимства, общественного питания.

1.7 Выпускники специальности 43.02.14 Гостиничное дело среднего профессионального образования могут продолжить образование в образовательных организациях высшего образования.

1.8 Основные пользователи ОПОП: руководящие и педагогические работники, студенты, обучающиеся по данной специальности в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», администрация и коллегиальные органы управления колледжем, абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнёры.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

2.2 Объекты профессиональной деятельности:

- гостиницы и иные средства размещения;
- услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Основные виды деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж:

Выполнение работ по профессии «Горничная» (согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение код 11695)

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений;
- подготовка исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет.
- осуществление технического контроля и управления качеством предоставляемых услуг;

технологическая:

- организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения, службы питания, службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, службы бронирования и продаж;

- оказание услуг в организациях сферы гостеприимства.
проектная:
- выполнение проектной рабочей технической документации;
- сервисная:

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.2 Профессиональные компетенции:

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Выполнение работ по профессии «11695 Горничная»

ПК.5.1 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения. Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

ПК 5.2 Планирование, организация и контроль работы бригады горничных в гостиничных комплексах и иных средствах размещения

3.3 Результаты освоения ОПОП. Результатами освоения ОПОП является овладение видами деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж:

Выполнение работ по профессии 11695 «Горничная» (согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение код 11695)

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план

На основе Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело Колледжем разработан учебный план ОПОП СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Учебный план определяет следующие характеристики:

- объемные параметры образовательной программы в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы образовательной программы по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенного на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы, а также, промежуточной аттестации в очной форме обучения выделено 95 процентов от объема учебных циклов образовательной программы. На самостоятельную работу обучающихся отводится 5% объема образовательной программы.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена Колледжем в объеме 37% от профессионального цикла образовательной программы.

Объем недельной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

ОПОП специальности 43.02.14 Гостиничное дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный – О;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественно - научный - ЕН;
- общепрофессиональный – ОП;
- профессиональный - П;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 43.02.14 Гостиничное дело определен с учетом социально-экономического профиля в соответствии с Рекомендацией по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06 – 259 от 17.03.2015 г.) и письмом Федерального института развития образования от 25.05.2017г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в учебный план включены общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

филология;

иностраннный язык;

общественные науки;

математика и информатика;

естественные науки;

физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 14 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Дополнительно учебным планом предусмотрена учебная дисциплина «Основы проектной деятельности». 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО (русский язык, информатика, экономика).

Знания и умения обучающихся, полученные в ходе общеобразовательной подготовки, углубляются и расширяются при изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов основной профессиональной образовательной программы.

Общеобразовательный цикл (О.00) состоит из следующих учебных дисциплин:

ОУД. 01 Русский язык

ОУД. 02 Литература

ОУД. 03 Иностраннный язык

ОУД.04 Математика
ОУД.05 История
ОУД.06 Физическая культура
ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08 Астрономия
ОУД.09 Информатика
ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право)
ОУД.11 Экономика
ОУД.12 Право
ОУД.13 Естествознание
УД.01 Основы проектной деятельности

Суммарное количество часов на общеобразовательный цикл составляет –1404 часа.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.00) состоит из следующих учебных дисциплин:

ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05 Психология общения
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07 Основы этики
ОГСЭ.08 Региональная география
ОГСЭ.09 Экология рекреационных ресурсов
ОГСЭ.10 Деловое общение
ОГСЭ.11 Деловой и светский этикет

Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.00) включает следующие учебные дисциплины:

ЕН.01 Математика
ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03 Экологические основы природопользования

Общепрофессиональный цикл (ОП.00) состоит из общепрофессиональных дисциплин.

Общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.07 Безопасность жизнедеятельности
ОП.08 Основы экономической теории
ОП.09 Гостиничная индустрия
ОП.10 Технология и организация туристической деятельности

Профессиональный цикл (ПМ.00) представлен профессиональными модулями в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы.

Профессиональные модули:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная)

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) (21 неделя).

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения, и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) основной части, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 1.

4.2 Календарный учебный график по специальности

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 43.02.14 Гостиничное дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса приведен в Приложении 2.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

В состав ОПОП СПО входят рабочие программы всех учебных дисциплин как обязательной, так и вариативной части учебного плана.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с

- Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;
- Рабочей инструкцией о порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО, утв. 10.05.2018.

Каждая программа имеет рецензию.

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с:

- Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;
- Рабочей инструкцией о порядке разработки рабочей программы профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО, утв. 10.05.2018.

Каждый профессиональный модуль имеет экспертное заключение работодателя.

Рабочие программы профессиональных модулей прилагаются.

4.5 Рабочие программы учебных и производственных практик

Рабочие программы учебных и производственных практик разработаны в соответствии с:

- Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;
- Рабочей инструкцией о порядке разработки рабочей программы практики в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО, утв. 10.05.2018.

Рабочие программы учебных и производственных практик прилагаются.

При реализации ОПОП СПО предусмотрены (учебные и производственные) практики, продолжительность которых в соответствии с учебным планом составляет:

Учебная практика - 10 недель

Производственная - 11 недель

Преддипломная - 4 недели

Для учебной и производственной практики формой промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, который выставляется с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Контролируют прохождение программы практики преподаватели. Они оказывают помощь студентам в организации правильного ее выполнения на предприятии, дают консультации по выполнению индивидуальных заданий, проверяют отчеты по практике и дают заключение о работе каждого из них.

Содержание каждой практики определяется соответствующей программой.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Оценка качества освоения ОПОП ППСЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.1 Текущий контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, при осуществлении самостоятельной работы и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится учебной частью 2 раза в семестр с целью принятия оперативных решений.

Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка.

Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться один раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком специальности.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется по окончании изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий отдельной колонкой после последнего занятия на основании данных текущего и рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован». Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.14 Гостиничное дело в колледже созданы и утверждены фонды контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов, рефератов и т.п.), а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний и умений, компетенций обучающихся.

Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины и междисциплинарных курсов, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются.

5.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа, Методического Совета, заседаниях цикловых комиссий.

Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, практикам.

Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачёт, дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов - зачет, дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен;
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет;
- по учебной и производственной практике - комплексный дифференцированный зачет;

- по профессиональному модулю - экзамен по профессиональному модулю; экзамен (квалификационный).

Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

экзамен по учебной дисциплине	5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)
дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	
комплексный дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам, практикам	
зачёт по учебной дисциплине	зачтено, не зачтено
экзамен по профессиональному модулю, экзамен квалификационный по профессиональному модулю	5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отводимого на дисциплину, междисциплинарный курс, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля. Фонды измерительных материалов и оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, создаются для промежуточной аттестации, согласовываются с председателем цикловой комиссии соответствующего цикла и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Фонды измерительных материалов и оценочных средств: для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов – контрольно-измерительные материалы (КИМы), для профессиональных модулей – контрольно-оценочные средства (КОСы)

Контрольно-оценочные средства аттестации по профессиональному модулю утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

Качество подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.14 Гостиничное дело оценивается уровнем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и компетенций обучающихся.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен по модулю Э(м) и экзамен квалификационный (Э (к)).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, дифференцированные зачеты, не учитываемые при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

После изучения модуля и прохождения практики проводится экзамен по модулю, который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного основного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» после предварительного положительного заключения работодателей.

Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного основного вида деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Положительная оценка по итогам экзамена по модулю при оценивании профессионального модуля выставляется в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Условием положительной аттестации (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») на экзамене по модулю является положительная оценка освоения профессиональных компетенций по контролируемым показателям.

Оценка «неудовлетворительно» при оценивании профессионального модуля выставляется, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного основного вида деятельности.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии» является экзамен квалификационный.

Экзамен по модулю и экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

- выполнение комплексного практического или практикоориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.).

При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена по модулю и экзамена квалификационного должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена по модулю и экзамена квалификационного должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения основного вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Типами контрольно-оценочных заданий (практико-ориентированных, комплексных, контекстуальных) для оценки результатов освоения профессионального модуля являются:

№ п/п	Тип задания	Сущность задания
1	«Проект»	Изготовление готового продукта
2	«Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов
3	«Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации
4	«Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста
5	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации

Разборка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист. Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена по модулю и экзамена квалификационного рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора колледжа.

Экзамен квалификационный может проводиться «здесь и сейчас», либо представлять собой накопительный экзамен, включающий несколько этапов проверки.

В процессе обучения, при сдаче зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.3 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации на едином образовательном пространстве Российской Федерации по всем ее видам, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологии государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утв. Приказом Минобрнауки № 1552 от 9.12.2016.

Вид, объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА устанавливаются учебным планом Колледжа по соответствующей образовательной программе. Предметом государственной итоговой аттестации является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных), т.е. готовность к выполнению основных видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является решение заседания педагогического совета колледжа. На рассмотрение педагогического совета представляются документы, подтверждающие освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по каждому из видов деятельности, при изучении им учебных дисциплин и профессиональных модулей, прохождении учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена по компетенции «администрирование отеля». Обязательным требованием к тематике выпускной квалификационной работы является соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены положением о государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями, утвержденными директором колледжа.

Направления разработки тем выпускных квалификационных работ по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

<i>№ n/n</i>	<i>Направления разработки тем выпускной квалификационной работы</i>	<i>Основной вид в соответствии с ОПОП СПО</i>
1	Разработка комплекса мероприятий по усовершенствованию работы службы приема и размещения гостей в гостинице(на	-. Организация и контроль текущей деятельности

	примере)	сотрудников службы
2	Поощрительные программы как средство продвижения гостиничного продукта(на примере)	приема и размещения
3	Разработка мероприятий по улучшению оснащения номеров для людей с ограниченными возможностями (на примере)	-. Организация и контроль текущей деятельности
4	Разработка комплекса мероприятий по усовершенствованию работы службы питания в гостинице(на примере)	сотрудников службы питания
5	Разработка рекомендаций по усовершенствованию системы маркетинговых коммуникаций (на примере.....)	-. Организация и контроль текущей деятельности
6	Разработка комплекса мероприятий по усовершенствованию работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице (на примере ..)	сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
7	Разработка программ лояльности сотрудников отдела продаж (на примере....)	-. Организация и контроль текущей деятельности
8	Разработка комплекса мероприятий по усовершенствованию работы службы бронирования и продаж в гостинице (на примере...)	сотрудников службы бронирования и продаж
9	Современные гостиничные услуги как товар на примере гостиницы	
10	Внедрение новейших технологий в организацию обслуживания гостей на основе анализа зарубежного опыта в РФ.	

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Педагогические кадры, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла и осуществляющие руководство практикой, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. В колледже сформирован высококвалифицированный педагогический состав. Его основу составляют штатные преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие большой стаж педагогической деятельности. Состав преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в Приложении.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа специальности 43.02.14 Гостиничное дело обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, указания по выполнению лабораторных работ, практических заданий, самостоятельной работы, образцы тестов, конспекты лекций, слайды, контрольные задания. Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются в библиотеке Колледжа (абонемент учебной литературы). В читальном зале для обучающихся доступны учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по профилю специальности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотекам, изданиям по основным изучаемым дисциплинам. Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы.

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации и выполнению выпускных квалификационных работ разработано Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников и методические указания.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическими указаниями по содержанию определённого вида самостоятельной работы и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам и модулям всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж, реализующий основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов приведено в Приложении.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

русского языка и литературы;
английского языка;
немецкого языка;
иностранный язык;
математики;
истории;
безопасности жизнедеятельности;
астрономии;
физики;
химии;
социально-экономических дисциплин;
иностранный язык;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и управления персоналом;
основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
инженерных систем гостиницы;
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
организации деятельности сотрудников службы питания;
организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
учебный ресторан или бар.

Тренажеры, тренажерные комплексы

стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

Спортивный комплекс

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актальный зал

6.4 Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная) разработана на основе профессионального стандарта по рабочей профессии «Горничная», утв. 05.09.2017 г №657н.

С целью овладения основным видом деятельности Выполнение работ по профессии «Горничная» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Текущей уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей

Генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Получения и использования расходных материалов, уборочной техники бригадой горничных гостиничных комплексов и иных средств размещения

Планирования и организации работы бригады горничных гостиничных комплексов и иных средств размещения

Контроля работы подчиненных и подготовки отчетности о работе бригады горничных гостиничных комплексов и иных средств размещения

уметь:

- подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера
- подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов
- применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде
- удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде
- производить текущую уборку номерного фонда
- производить уборку номерного фонда после выезда гостей
- осуществлять экипировку номерного фонда
- производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда
- вести документацию по текущей уборке номерного фонда
- вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей
- осуществлять контроль текущей деятельности членов бригады горничных и своевременно выявлять отклонения в их работе
- предупреждать факты хищений и других случаев нарушения членами бригады горничных трудовой дисциплины
- осуществлять контроль исполнения просьб гостей в соответствии с журналом передачи смен
- готовить отчеты о работе бригады горничных
- разрабатывать текущие и оперативные планы работ бригады горничных
- распределять работу между членами бригады горничных и ставить им производственные задачи
- организовывать и контролировать реализацию работ по предоставлению дополнительных услуг гостям
- обучать членов бригады на рабочих местах современным методам поддержания чистоты номерного фонда

- управлять конфликтными ситуациями в службе обслуживания номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
- организовывать и проводить входной, текущий и итоговый контроль работы бригады горничных
- анализировать результаты работы бригады горничных за отчетный период и определять причины отклонений результатов работы бригады горничных от плана, анализировать жалобы гостей
- использовать компьютерные программы для ведения делопроизводства и выполнения регламентов организации работы бригады горничных

знать:

- правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда
- правила обработки различных поверхностей номерного фонда
- правила подбора и использования уборочного инвентаря
- правила и методы текущей уборки номерного фонда
- правила уборки номерного фонда после выезда гостей
- правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда
- правила генеральной уборки номерного фонда
- процедуры выезда гостя
- нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения
- основы планирования, организации и контроля деятельности подчиненных
- стандарты поддержания чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
- стандарты оказания дополнительных услуг
- нормы расхода материалов и условия применения моющего оборудования, используемого для уборки номерного фонда
- основные методы планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности сотрудников гостиничных комплексов и иных средств размещения
- основы межличностного и делового общения
- основы трудовой дисциплины, охраны здоровья, санитарии и гигиены
- современные методы контроля организации деятельности подчиненных
- основы организации работы подчиненных, делопроизводства, подготовки отчетности гостиничных комплексов и иных средств размещения
- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера
- правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
- требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей

6.5 Базы практики

Обучающиеся колледжа производственную практику проходят на следующих предприятиях: ИП Хвостов М. В. (гостиница «Кристина»), ИП Крумилова Е. Н. («Стандарт Отель»), ИП Логвин Н. Д. (гостиница «Аврора»).

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа является важнейшей составной частью образовательного процесса в Колледже, одним из обязательных условий и предпосылок повышения качества подготовки специалиста, его максимального соответствия требованиям современного рынка труда и современным социально-экономическим условиям.

Результатом обучения в профессиональной образовательной организации в соответствии с ФГОС СПО, основанными на компетентностном подходе, должна стать

профессионально подготовленная личность специалиста (ППЛС). Но эту личность необходимо формировать.

Не случайно Федеральные государственные образовательные стандарты определяют, что выпускник профессиональной образовательной организации должен обладать набором общих компетенций.

Целенаправленная и планомерная воспитательная работа способствует формированию общих компетенций выпускников.

Цель: воспитание и формирования профессиональной культуры, гражданско-патриотического и духовно-нравственного самосознания, активного патриота России.

Задачи:

- 1) формирование духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств личности студентов через учебную внеучебную деятельность с учетом возрастных особенностей, имеющегося опыта и представления о выбранной специальности;
- 2) формирование уважения к законам, нормам коллективной жизни, развитие гражданской ответственности как важнейшей черты личности;
- 3) формирование социальной активности, профессиональных и общих компетенций через вовлечение студентов в студенческое самоуправление;
- 4) воспитание ответственного и осознанного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, формирование потребности в здоровом образе жизни.
- 5) формирование навыков предпринимательской деятельности.

Воспитательная работа осуществлялась на основе следующих принципов:

- преимущества воспитательной деятельности, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучающихся;
- личностный подход, признающий интересы личности обучаемого и его семьи;
- гражданственность, выражающая в соотношении воспитательной деятельности с интересами общества и государства;
- вариативность воспитательных систем, предполагающих различные модели воспитательной деятельности;
- компетентное использование педагогическим коллективом Колледжа обоснованной психолого-педагогической теорией и практикой подходов, методов и приемов;
- расширение пространства социального партнерства, развитие согласованного взаимодействия обучающегося, преподавателя, классного руководителя, коллектива колледжа органов управления образованием, других организаций и ведомств.

С целью воспитания специалиста, адаптированного к современным социально-экономическим условиям, воспитательная работа проводилась по направлениям:

- развитие учебных интересов и умений, воспитание стремления стать образованным;
- воспитание патриотизма и интернационализма;
- духовно-нравственное воспитание;
- воспитание чувств собственного достоинства, воспитание уважительного отношения к правам и обязанностям других народов;
- воспитание толерантности, стремления состоять в профессии;
- воспитание совестливости, порядочности, точности и обязательности;
- формирование норм поведения в быту, в общении со сверстниками, в общественных местах;
- воспитание нетерпимого отношения к вредным привычкам;
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- развитие досуговой, кружковой деятельности, как сферы жизнедеятельности обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления и общественных организаций и объединений обучающихся;
- формирование навыков предпринимательской деятельности.

Реализация целей и задач программы воспитательной деятельности в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» осуществляется по основным направлениям воспитания студентов.

Контроль (оперативный и периодический) осуществляется администрацией Колледжа, Председателем Совета классных руководителей, социальным педагогом, классными руководителями. Объектом контроля является сам процесс воспитания, его отдельные направления и результаты, а также деятельность структурных подразделений в этой сфере.

Эти направления работы представлены на различных уровнях: учебные занятия, классные часы, общеколледжные мероприятия, мероприятия городского и областного уровня.

Работа классных руководителей направляется через рабочие совещания, семинары, методические объединения, педсоветы. На них обсуждаются вопросы: «Социально-адаптационная и личностно-ориентированная деятельность классного руководителя в группах нового набора», «Роль классного руководителя и актива группы в предупреждении неуспеваемости студентов», «Здоровьеформирующие и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе колледжа». Для повышения теоретической и практической подготовки, обмена опытом, совершенствованию воспитательной работы проводятся открытые мероприятия, практикумы, конкурсы, презентации.

Для воспитательной работы Колледжа характерны традиции. Они выполняют важные функции в жизни Колледжа: формируют общественные интересы, придают жизни Колледжа определённую прочность, надёжность, постоянство, общность интересов, переживания, сплачивают коллектив, обогащают жизнь Колледжа. К традиционным мероприятиям относят: Праздник знаний, веревочный курс, конкурс газет «Разрешите представиться», конкурс «Алло мы ищем таланты», Посвящение в студенты, Дни открытых дверей, встречи с ветеранами войн, Линейка памяти, вручение именных стипендий лучшим студентам колледжа, проведение Нового года, военно-спортивные праздники, конкурсы «Мистер колледжа» и «Миссис колледжа», «Масленица», конкурс презентаций «Моя страна - моя Россия», конкурс плакатов «Молодежь против наркотиков», «Мы за здоровый образ жизни»; «Терроризм не пройдет».

Внеклассная спортивно – массовая и оздоровительная работа строится согласно плану работы по физвоспитанию и календаря спортивных соревнований. В течение года между учебными группами проводятся соревнования по следующим видам спорта: волейбол, стрит-баскетбол, мини-футбол, гиревой спорт, настольный теннис.

Большой популярностью в Колледже пользуются спортивные праздники, посвященные «Дню защитника Отечества». В течение года в Колледже проходят Первенства по футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, армрестлингу, жиму штанги лежа. Общее количество участников около 500 человек.

Обучающиеся колледжа принимают участие в таких мероприятиях, как «Кросс Нации», «Лыжня России», Профсоюзный легкоатлетический кросс, эстафета по городу ко «Дню Победы».

В Колледже имеются сборные команды юношей и девушек, ежегодно принимающих участие в Спартакиаде СПО г. Смоленска и в Областной комплексной Спартакиаде ОГБПОУ Смоленской области.

Для воспитательной работы характерна индивидуализация воспитательного процесса за счет работы классных руководителей, социальных педагогов, тесной связи с учреждениями культуры, здравоохранения, правоохранительных органов, хорошо отлаженной работы с социальными партнерами, Департаментом Смоленской области по образованию и науке: участие волонтеров Колледжа в проведении городских мероприятий, помощь ветеранам ВОВ, уборка территории церкви Новомучеников и Всероссийского отделения общества слепых г. Смоленска и Смоленской области, Рождественские концерты, День Всемирного наследия, День православной книги, традиционное шествие, посвященное Дню славянской письменности.

Ежегодно в Колледже проходит «Месячник первокурсника». Разработаны мероприятия по адаптации обучающихся групп первого курса. Они включают обязательную деятельность классных руководителей с обучающимися: изучение личных дел, классные часы, посвященные знакомству с правилами внутреннего распорядка, законам, нормам, правилам жизни Колледжа, анкетирование обучающихся по социальным вопросам, лидерским и организационным

качествам, интересам, состоянию здоровья, библиотечный урок, экскурсии по городу с посещением музеев, посещение музея колледжа, знакомство с профессией, социальным педагогом, участие в конкурсе газет – самопрезентации «Разрешите представиться», и участие в фестивале «Алло – мы ищем таланты», спортивных соревнованиях, празднике «Посвящение в студенты».

Ежемесячно в группах проходят организационные и тематические классные часы, на них анализируются успеваемость и посещаемость, проходят встречи с работниками библиотеки, музеев, правоохранительных органов, различных центров.

Большое внимание в воспитательной работе уделяется правовому просвещению, профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся Колледжа. С этой целью регулярно выпускаются бюллетени «Закон и мы» (Профилактика суицида, Экстремизм в молодежной среде, изменения в Административном кодексе, Административные правонарушения и ответственность за них и др.); проводятся классные часы «Административная и уголовная ответственность», «Конституция – основной закон государства», «Гражданские права и обязанности», «Правовой статус человека и гражданина в РФ», «Избирательное право». В библиотеке Колледжа организовываются выставки «Изучаем основные законы в РФ», «Конституции РФ – основной закон жизни». Обучающиеся принимают участие в семинарах по правовой тематике: «Потребительские права в парикмахерских услугах», «Правила оказания услуг общественного питания», организованные Центром правовой защиты. Большую роль в данном вопросе играет Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся Колледжа, который проводится один раз в два месяца, а так же индивидуальные беседы с обучающимися группы риска, консультации для родителей и обучающихся.

Большое внимание в Колледже при работе с обучающимися уделяется патриотическому воспитанию, оно рассчитано на долговременную перспективу и призвано всеми средствами содействовать воспитанию у обучающихся чувства гордости за страну, область, город, Колледж, основанного на знании героического прошлого, достижений и традиций.

Одно из направлений воспитательной работы – формирование профессиональной направленности обучающихся. В группах проходят классные часы «Моя будущая профессия», на них приглашаются руководители фирм, организаций, предприятий, выпускники: Колледжа С. Лакомкина, В. Павлюченков, К. Тимоненков и др., которые рассказывают обучающимся об их специальности и будущей работе. В группах проходят тематические классные часы «Дорога, ставшая судьбой», «Почетная профессия – строитель», «Профессии разные важны».

Для повышения качества учебно-воспитательной работы классные руководители, преподаватели тесно контактируют с родителями обучающихся. Ежегодно в ноябре проходят общеколледжные родительские собрания 1-5 курсов, а в течение года – родительские собрания по группам. Классные руководители проводят индивидуальные беседы, консультации для родителей.

Студенческое самоуправление является одной из форм организации жизнедеятельности обучающихся, обеспечивает развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

В колледже функционируют следующие формы студенческого самоуправления:

- Совет обучающихся колледжа;
- студенческие Советы общежитий.

В планах работы студенческого актива предусмотрены:

- занятия научной деятельностью;
- участие в научно-практической конференции «Золотое сечение»;
- участие в областном конкурсе «Профессионал года»;
- участие в проекте антирекламы наркомании, табакокурения и алкоголизма;
- проведение единого дня отказа от курения, борьбы с наркоманией, СПИДом, туберкулезом, чистоту русского языка, здоровый образ жизни и конкурса плакатов;
- проведение веревочного курса;
- участие в фестивалях-конкурсах интеллектуальных игр «Интеллект-стайл»;
- участие в творческом конкурсе «Артишок»;

- проведение единого дня без правонарушений,
- проведение культурно-массовых мероприятий (конкурсы, концерты и др.)

В рамках учебно-воспитательной работы Колледжа ведётся активная воспитательная работа в общежитиях, которую осуществляют четверо воспитателей и студенческие Советы общежитий, которые регулярно проводят заседания и обсуждают вопросы досуга, быта, дисциплины, санитарного состояния комнат, вызывают нарушителей правил проживания - отдельных студентов, и принимают решения вплоть до выселения. Подводят итоги на лучшую комнату, кухню, секцию. Проводят интересные незабываемые праздники: Посвящение в жильцы общежития, День матери, Новый год, День Святого Валентина, День защитников Отечества, праздник Весны, Масленица, Дни самоуправления и др.

Большое внимание уделяется профилактике правонарушений, табакокурения, употребления алкогольных и наркотических веществ. Постоянно проводятся встречи с представителями правоохранительных органов, сотрудниками наркологической службы и сотрудниками ФСКН.

Одним из направлений воспитательной работы Колледжа является приобщение обучающихся к культурной жизни города. Классные руководители и обучающиеся посещают мероприятия кинофестиваля «Золотой Феникс», ежегодного областного фестиваля постной кухни, областной юношеской библиотеки и областной библиотеки им.Твардовского, художественную галерею, музей ВОВ, музей П.С.Нахимова, премьерные спектакли в драматическом и камерном театрах.

Особое внимание в воспитательной работе Колледжа уделялось развитию молодежного предпринимательства. В течение года обучающиеся Колледжа посещают занятия городской школы по предпринимательству, которые организованы на базе областной библиотеки им. Твардовского и. также занятия Школы «Матрица успеха». Проводимые в Колледже.

В Колледже проводится волонтерская и благотворительная деятельность включает традиционные формы помощи добровольцев из числа обучающихся Колледжа, которые осуществляют благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и оказания услуг. В первую очередь волонтерская деятельность направлена на оказание помощи остро нуждающимся слоям населения, не имеющим возможности помогать себе самим (старость, беспризорность, инвалидность, пострадавшие от стихийных бедствий и социальных катаклизмов).

8 РАСЧЕТЫ ЗАТРАТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Составляющие нормативных затрат при наполняемости групп	Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб./чел.)
<i>Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы:</i>	25,1
1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения	23,0
2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО	0,8
3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы	0,2
4. Затраты на приобретение транспортных услуг	-
5. Затраты на организацию учебной и производственной практики	0,8
6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	0,3

<i>Затраты на общехозяйственные нужды</i>	53,8
1. Затраты на коммунальные услуги	9,2
2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги	19,6
3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)	24,7
4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися	0,3
Итого:	78,9

При реализации образовательной программы в заочной форме нормативные затраты на реализацию образовательной программы составляют 41,7 тыс. руб.

**РАССМОТРЕНЫ И
РЕКОМЕНДОВАНЫ**

к утверждению

Педагогическим советом

от «30» 08 2019 г.

Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский

строительный колледж»

 А.В. Зенкина

«02» сентября 2019 г.

**Изменения,
вносимые в основную профессиональную образовательную программу по специальности
43.02.14 Гостиничное дело**

1. На основании листа регистрации изменений рабочего учебного плана специальности 43.02.14 Гостиничное дело от 30.05.2019 в пункте 4.1 «Учебный план»:

1.1 Слова «Общеобразовательный цикл (О.00) состоит из следующих учебных дисциплин:

ОУД. 01 Русский язык

ОУД. 02 Литература

ОУД. 03 Иностранный язык

ОУД.04 Математика

ОУД.05 История

ОУД.06 Физическая культура

ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

ОУД.08 Астрономия

ОУД.09 Информатика

ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право)

ОУД.11 Экономика

ОУД.12 Право

ОУД.13 Естествознание

УД.01 Основы проектной деятельности

заменить словами:

«Общеобразовательный цикл (О.00) состоит из следующих учебных дисциплин:

ОУД. 01 Русский язык

ОУД. 02 Литература

ОУД. 03 Иностранный язык

ОУД.04 Математика

ОУД.05 История

ОУД.06 Физическая культура

ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

ОУД.08 Астрономия

ОУД.09 Информатика

ОУД.10 Родная литература

ОУД.11 Экономика

ОУД.12 Право

ОУД.13 Естествознание

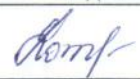
УД.01 Основы проектной деятельности

2. На основании принятия новых локальных актов (протокол заседания совета ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» № 7 от 23.05.2019г.); внести следующие изменения в основную профессиональную образовательную программу по специальности 43.02.14 Гостиничное дело: в разделе 1 «Общие положения» слова «Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы, утв. 11.11.2015» **заменить** словами «Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы, утв. 23.05.2019».

Разработчик:

Начальник учебно-методического отдела  М.А. Ярцева

Лист регистрации дополнений

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Е.А. Холменкова	30.08.2019	
Председатель ЦК	А.В. Домнина	30.08.2019	

**РАССМОТРЕНЫ И
РЕКОМЕНДОВАНЫ**

к утверждению

Педагогическим советом

от «20» 03 2020 г.

Протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский

строительный колледж»

 А.В. Зенкина

«20» марта 2020 г.

Дополнения,

**вносимые в основную профессиональную образовательную программу по специальности
43.02.14 Гостиничное дело**

На основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Указа Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности», Приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.03.2020 № 204-ОД «О введении ограничительных мероприятий в виде приостановлении допуска обучающихся и их родителей (иных законных представителей) в образовательные организации Смоленской области» **внести следующие дополнения в основную профессиональную образовательную программу по специальности 43.02.14 Гостиничное дело:**

1. Дополнить абзац второй раздела 1 «Общие положения» строкой следующего содержания:

«- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

2. Дополнить пункт 6.2 «Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса» абзацами следующего содержания:

«При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации предусматривается организация контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде.

При организации образовательного процесса используются различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Педагогические работники при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используют возможности виртуальной образовательной среды MOODLE, образовательные платформы, рекомендуемые Министерством просвещения Российской Федерации, почтовые сервисы Mail.ru, Yandex.ru и др., мессенджеры WhatsApp, Viber и др, социальные сети».

Разработчик:

Начальник учебно-методического отдела  М.А. Ярцева

Лист регистрации дополнений

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Е.А. Холменкова	20.03.2020	
Председатель ЦК	А.В. Домнина	20.03.2020	

**РАССМОТРЕНЫ И
РЕКОМЕНДОВАНЫ**

к утверждению

Педагогическим советом

от «31» 08 2020 г.

Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский

строительный колледж»

 А.В. Зенкина

«10» сентября 2020 г.

**Дополнения и изменения,
вносимые в основную профессиональную образовательную программу по специальности
43.02.14 Гостиничное дело**

1. На основании издания Федерального закона Российской Федерации от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» **дополнить** раздел 1 «Общие положения» словами следующего содержания:

«- Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. На основании принятия новых локальных актов (протокол заседания совета ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» № 1 от 10.09.2020г.); **внести следующие изменения в основную профессиональную образовательную программу по специальности 43.02.14 Гостиничное дело:** в разделе 1 «Общие положения»

2.1 Слова «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. 16.11.2017» **заменить** словами «Положение о практике (практической подготовке) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. 10.09.2020»;

2.2 Слова «Положение об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся, утв. 06.09.2017» **заменить** словами «Положение об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся, утв. 10.09.2020»;

2.3 Слова «Положение о порядке зачёта в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, утв. 24.01.2019» **заменить** словами «Положение о порядке зачёта в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, утв. 10.09.2020».

3. На основании листа регистрации изменений рабочего учебного плана специальности 43.02.14 Гостиничное дело от 01.06.2020 в пункте 4.1 «Учебный план» слова:

«Общеобразовательный цикл (О.00) состоит из следующих учебных дисциплин:

ОУД.01 Русский язык;

ОУД.02 Литература;

ОУД.03 Иностранный язык;

ОУД.04 Математика;

ОУД.05 История;

ОУД.06 Физическая культура;

ОУД.07 ОБЖ;

ОУД.08 Астрономия;

ОУД.09 Информатика;

ОУД.10 Родная литература;

ОУД.11 Экономика;

ОУД.12 Право;

ОУД.13 Естествознание

УД.01 Основы проектной деятельности»

заменить словами:

«Общеобразовательный цикл (О.00) состоит из следующих учебных дисциплин:

ОУД.01 Русский язык;

ОУД.02 Литература;

ОУД.03 Иностранный язык;

ОУД.04 Математика;

ОУД.05 История;

ОУД.06 Физическая культура;

ОУД.07 ОБЖ;

ОУД.08 Астрономия;

ОУД.09 Информатика;

ОУД.10 Родная литература;

ОУД.11 Экономика;

ОУД.12 Право;

ОУД.13 Естествознание».

4. Пункт 6.2 «Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса» **дополнить** словами следующего содержания:

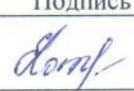
«Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотекам (ООО Электронное издательство «Юрайт»), изданиям по основным изучаемым дисциплинам».

«В Колледже создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда на базе системы электронного обучения Moodle».

Разработчик:

Начальник учебно-методического отдела  М.А. Ярцева

Лист регистрации дополнений

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Е.А. Холменкова	31.08.2020	
Председатель ЦК	А.В. Домнина	31.08.2020	

**РАССМОТРЕНЫ И
РЕКОМЕНДОВАНЫ**

к утверждению

Педагогическим советом

от «04» 02 2021 г.

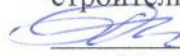
Протокол № 05

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский

строительный колледж»

 А.В. Зенкина

«04» февраля 2021 г.

**Изменения и дополнения,
вносимые в основную профессиональную образовательную программу по специальности
43.02.14 Гостиничное дело**

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты»; **внести следующие дополнения и изменения в основную профессиональную образовательную программу по специальности 43.02.14 Гостиничное дело:**

1. В таблице пункта 3.1 «Общие компетенции»:

Слова «ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей» **заменить** словами: «ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения»

Слова «ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере» **заменить** словами «ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

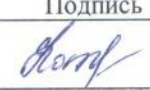
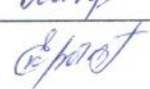
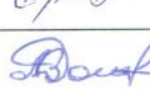
2. В пункте 4.1 «Учебный план» слова «При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) (21 неделя)» **заменить словами** «При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки (21 неделя)».

3. Раздел 7 «Характеристика среды ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников» **дополнить словами** следующего содержания: «Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение)».

Разработчик:

Начальник учебно-методического отдела  М.А. Ярцева

Лист регистрации дополнений и изменений

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Е.А. Холменкова	04.02.2021	
Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Е.Г. Крылова	04.02.21	
Председатель ЦК	А.В. Домнина	04.02.21	

**РАССМОТРЕНЫ И
РЕКОМЕНДОВАНЫ**

к утверждению

Педагогическим советом

от «30» 08 2021 г.

Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский

строительный колледж»

 А.В. Зенкина

«31» августа 2021 г.

**Дополнения и изменения,
вносимые в основную профессиональную образовательную программу по специальности
43.02.14 Гостиничное дело**

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 304 ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; Положения ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» о формировании основной профессиональной образовательной программы, утв. 25.06.2021 **внести следующие изменения и дополнения в основную профессиональную образовательную программу по специальности 43.02.14 Гостиничное дело:**

1. Изменить лист «Содержание»:

1.1 название пункта 3.3 «Результаты освоения ОПОП» заменить словами «Личностные результаты»;

1.2 добавить пункт 3.4 с названием «Результаты освоения ОПОП»;

1.2 добавить пункт 4.6 с названием «Рабочая программа воспитания»;

1.3 добавить приложение 5 «Рабочая программа воспитания», приложение 6 «Календарный план воспитательной работы».

2. Дополнить абзац второй раздела 1 «Общие положения» строками следующего содержания:

«- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304 ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

«- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;

«- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин»;

«- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы, утв. 25.06.2021».

3. Дополнить раздел 3 «Требования к результатам освоения ОПОП» пунктом 3.3 «Личностные результаты» строками следующего содержания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела;

ЛР 14 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики;

ЛР 15 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда; управляющий собственным профессиональным развитием;

ЛР 16 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

Пункт 3.4 «Результаты освоения ОПОП» изложить в следующей редакции: Результатами освоения ОПОП является овладение основными видами деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж:

Выполнение работ по профессии 11695 «Горничная» (согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение код 11695)

4. Дополнить раздел 4 «Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса» строками следующего содержания:

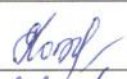
4.1 дополнить абзац двенадцатый пункта 4.1 «Учебный план» словами следующего содержания: «Практические занятия по общепрофессиональной учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» осуществляются с разделением на подгруппы: для юношей – по направлению «Основы военной службы», для девушек – по направлению «Основы медицинских знаний»».

4.2 Пункт 4.6 «Рабочая программа воспитания» изложить в следующей редакции:

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учётом включённых в примерную образовательную программу по специальности 43.02.14 Гостиничное дело примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Разработчик:
Начальник учебно-методического отдела  М.А. Ярцева

Лист регистрации дополнений и изменений

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Е.А. Холменкова	27.08.2021	
Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Е.Г. Крылова	27.08.2021	
Председатель ЦК	А. В. Домнина	27.08.21	