



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНА

Директор
Гостиница «Versal» (ИП Хвостов М.В)

М.В. Хвостов
« 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ
«Смоленский
строительный колледж»

А.В. Зенкина
« 20 20 г.
« 20 21 г.
« * 20 г.



АДАптированная образовательная
ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

43.02.14 Гостиничное дело

областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленский строительный колледж»

2020г



**РАССМОТРЕНА И
РЕКОМЕНДОВАНА**

к утверждению

Педагогическим советом

от « ____ » _____ 2020 г.

Протокол № _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Общие положения	4
Нормативные документы для разработки АПОП СПО	4
1 Общая характеристика АПОП СПО	7
1.1 Цель АПОП СПО	7
1.2 Срок освоения АПОП	7
1.3 Трудоёмкость АПОП	7
1.4 Особенности АПОП	7
1.5 Требования к абитуриенту	9
1.6 Востребованность выпускников	9
1.7 Возможности продолжения образования выпускников	9
1.8 Основные пользователи АПОП	9
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
2.1 Область профессиональной деятельности	9
2.2 Объекты профессиональной деятельности	9
2.3 Основные виды деятельности	9
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3 Требования к результатам освоения АПОП	10
3.1 Общие компетенции	10
3.2 Профессиональные компетенции	10
3.3 Результаты освоения АПОП	11
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса	11
4.1 Учебный план	11
4.2 Календарный учебный график	14
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин	14
4.4 Рабочие программы профессиональных модулей	14
4.5 Рабочие программы учебных и производственных практик	14
5 Контроль и оценка результатов освоения АПОП	14
5.1 Текущий контроль освоения основных видов деятельности, общих и профессиональных компетенций	15
5.2 Промежуточная аттестация	16
5.3 Государственная итоговая аттестация	16
6 Ресурсное обеспечение АПОП СПО	20
6.1 Кадровое обеспечение	20
6.2 Учебно-методическое и организационное обеспечение образовательного процесса	20
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	21
6.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего»	22
6.5 Базы практик	24
7 Характеристика среды Колледжа, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	24
8 Расчёты затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы на одного обучающегося	27
9 Приложения	
Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	
Приложение 3 Сведения и педагогических работников	
Приложение 4 Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по образовательной программе	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» (Далее – Колледж). АПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Нормативными документами для разработки АПОП являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016г. № 1552;
- Профессиональный стандарт «Горничная», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 года № 657 н
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г №413»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённй приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413»;
- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере образования подготовки рабочих кадров и ДПО по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 №06-259;
- Письмо Федерального института развития образования от 25.05.2017г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013г. N 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минобрнауки от 27.04.2015 № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения. Учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утверждённый приказом Минобрнауки от 25 октября 2013г. № 1186»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №816 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (протокол №1 от 10 апреля 2014 г ФГАУ «ФИРО»);
- Пояснения ГАУ ДПОС «Смоленский областной институт развития образования» к внесению изменений в учебный план согласно рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере образования подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 №06-259;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06- 2412вн)»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Устав ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», утвержденный распоряжением администрации Смоленской области № 2439-р/адм от 30.12.2011г. (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области № 494-р/адм от 08.04.2013г., № 1042-р/адм от 29.06.2015г., № 431-р/адм от 24.03.2017г., № 870-р/адм от 26.06.2017г., № 274-р/адм от 20.03.2018г.;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. 16.11.2017;
- Положение о порядке проведения самообследования, утв. 28.02.2018;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утв. 06.03.2018;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, утв. 06.09.2017;

- Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников, утв. 25.01.2018;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся, при реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. 25.01.2018;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, утв. 06.09.2017
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. 16.11.2017;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утв. 06.03.2018;
- Положение об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся, утв. 06.09.2017;
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы, утв. 23.09.2019;
- Положение о порядке зачёта в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, утв. 24.01.2019

1 Общая характеристика АПОП СПО

1.1 Целью АПОП СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело является подготовка в области гуманитарных, социальных, математических и профессиональных знаний, предоставление образовательных услуг среднего профессионального образования, позволяющей выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности в качестве специалиста по гостеприимству.

1.2 Срок освоения АПОП

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения АПОП СПО
на базе основного общего образования	специалист по гостеприимству	3 года 10 месяцев

1.3 Трудоёмкость АПОП: трудоёмкость освоения студентом АПОП за весь период в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет **199** недель и включает все виды работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, самостоятельную работу обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентами АПОП СПО.

Обучение по учебным циклам	127 нед.
Учебная практика	21 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулярное время	34 нед
Итого	199 нед

Адаптированная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен).

Обязательная часть адаптированной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

1.4 Особенности АПОП: Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, учитывая мнения работодателей,

объем времени, отведенный на вариативную часть (**1296 часов**), использован следующим образом:

Распределение вариативной части учебного времени

Наименование дисциплин и модулей	Количество часов всего	
	введено вновь	увеличено
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	254	28
ОГСЭ.01 Основы философии		✓
ОГСЭ.02 История		✓
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности		✓
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	60	
ОГСЭ.07 Основы этики	34	
ОГСЭ.08 Региональная география	48	
ОГСЭ.09 Экология рекреационных ресурсов	36	
ОГСЭ.10 деловое общение	38	
ОГСЭ.11 Деловой и светский этикет	38	
ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл	122	10
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		✓
ЕН.01 Математика	84	
ЕН.03 Экологические основы природопользования	38	
ОП. Общепрофессиональные дисциплины	176	202
ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле		✓
ОП.02 основы маркетинга гостиничных услуг		✓
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности		✓
ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия		✓
ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия		✓
ОП.06 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса		✓
ОП.08 Основы экономической теории	100	
ОП.09 Гостиничная индустрия	38	
ОП.10 Технология и организация туристической деятельности	38	
ПМ. Профессиональные модули		504
МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения		✓
МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения		✓
МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания		✓
МДК.02.02 иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания		✓
МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		✓
МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной		✓

коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		
МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта		✓
МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж		✓
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная		✓

1.5 Абитуриент должен иметь документ государственного образца – аттестат об основном общем образовании, заключение медико-социальной экспертизы об установлении обучающемуся с соматическим заболеванием сердца статуса «ребёнок-инвалид».

1.6 Уровень базовой подготовки выпускников специальности 43.02.14 Гостиничное дело по организации и контролю текущей деятельности работников службы приема и размещения, службы питания, службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, службы бронирования и продаж позволяет быть востребованными в организациях города и области по предоставлению персональных услуг, услуг гостеприимства, общественного питания.

1.7 Выпускники специальности 43.02.14 Гостиничное дело среднего профессионального образования могут продолжить образование в образовательных организациях высшего образования.

1.8 Основные пользователи АПОП: руководящие и педагогические работники, студенты, обучающиеся по данной специальности в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», администрация и коллегиальные органы управления колледжем, абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнёры.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

2.2 Объекты профессиональной деятельности:

- гостиницы и иные средства размещения;
- услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Основные виды деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж:

Выполнение работ по профессии «Горничная» (согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение код 11695)

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений;
- подготовка исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет.
- осуществление технического контроля и управления качеством предоставляемых услуг;

технологическая:

- организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения, службы питания, службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, службы бронирования и продаж;
- оказание услуг в организациях сферы гостеприимства.
проектная:
- выполнение проектной рабочей технической документации;
- сервисная:

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АПОП

В результате освоения АПОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.2 Профессиональные компетенции:

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Выполнение работ по профессии «11695 Горничная»

ПК.5.1 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

ПК 5.2 Планирование, организация и контроль работы бригады горничных в гостиничных комплексах и иных средствах размещения

3.3 Результаты освоения АПОП Результатами освоения АПОП является овладение видами деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж:

Выполнение работ по профессии 11695 «Горничная» (согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение код 11695)

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план

На основе Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело Колледжем разработан учебный план ОПОП СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Учебный план определяет следующие характеристики:

- объемные параметры образовательной программы в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы образовательной программы по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенного на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Демонстрационного экзамена в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы, а также, промежуточной аттестации в очной форме обучения

выделено 95 процентов от объема учебных циклов образовательной программы. На самостоятельную работу обучающихся отводится 5% объёма образовательной программы.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена Колледжем в объеме 37% от профессионального цикла образовательной программы.

Объем недельной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

АПОП специальности 43.02.14 Гостиничное дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный – О;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественно - научный - ЕН;
- общепрофессиональный – ОП;
- профессиональный - П;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл адаптированной профессиональной образовательной программы специальности 43.02.14 Гостиничное дело определен с учетом социально-экономического профиля в соответствии с Рекомендацией по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06 – 259 от 17.03.2015 г.) и письмом Федерального института развития образования от 25.05.2017г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в учебный план включены общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

филология;

иностраный язык;

общественные науки;

математика и информатика;

естественные науки;

физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 12 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО (русский язык, информатика, экономика).

Знания и умения обучающихся, полученные в ходе общеобразовательной подготовки, углубляются и расширяются при изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов основной профессиональной образовательной программы.

Общеобразовательный цикл (О.00) состоит из следующих учебных дисциплин:

ОУД.01 Русский язык;

ОУД.02 Литература;

ОУД.03 Иностраный язык;

- ОУД.04 Математика;
- ОУД.05 История;
- ОУД.06 Физическая культура;
- ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности;
- ОУД.08 Астрономия;
- ОУД.09 Информатика;
- ОУД.10 Родная литература;
- ОУД.11 Экономика;
- ОУД.12 Право.

Суммарное количество часов на общеобразовательный цикл составляет –1404 часа.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.00) состоит из следующих учебных дисциплин:

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Психология общения
- ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
- ОГСЭ.07 Основы этики
- ОГСЭ.08 Региональная география
- ОГСЭ.09 Экология рекреационных ресурсов
- ОГСЭ.10 Деловое общение
- ОГСЭ.11 Деловой и светский этикет

Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.00) включает следующие учебные дисциплины:

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
- ЕН.03 Экологические основы природопользования

Общепрофессиональный цикл (ОП.00) состоит из общепрофессиональных дисциплин.

Общепрофессиональные дисциплины:

- ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
- ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг
- ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
- ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
- ОП.06 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
- ОП.07 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.08 Основы экономической теории
- ОП.09 Гостиничная индустрия
- ОП.10 Технология и организация туристической деятельности

Профессиональный цикл (ПМ.00) представлен профессиональными модулями в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы.

Профессиональные модули:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная)

При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) (21 неделя).

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения, и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) основной части, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 1.

4.2 Календарный учебный график по специальности

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АПОП специальности 43.02.14 Гостиничное дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса приведен в Приложении 2.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

В состав АПОП СПО входят рабочие программы всех учебных дисциплин как обязательной, так и вариативной части учебного плана.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с

- Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;
- Рабочей инструкцией о порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО, утв. 10.05.2018.

Каждая программа имеет рецензии.

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с:

- Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;
- Рабочей инструкцией о порядке разработки рабочей программы профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО, утв. 10.05.2018.

Каждый профессиональный модуль имеет экспертное заключение работодателя.

Рабочие программы профессиональных модулей прилагаются.

4.5 Рабочие программы учебных и производственных практик

Рабочие программы учебных и производственных практик разработаны в соответствии с:

- Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;
- Рабочей инструкцией о порядке разработки рабочей программы практики в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО, утв. 10.05.2018.

Рабочие программы учебных и производственных практик прилагаются.

При реализации АПОП СПО предусмотрены (учебные и производственные) практики, продолжительность которых в соответствии с учебным планом составляет:

Учебная практика - 10 недель

Производственная - 11 недель

Преддипломная - 4 недели

Для учебной и производственной практики формой промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, который выставляется с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Контролируют прохождение программы практики преподаватели. Они оказывают помощь студентам в организации правильного ее выполнения на предприятии, дают консультации по выполнению индивидуальных заданий, проверяют отчеты по практике и дают заключение о работе каждого из них.

Содержание каждой практики определяется соответствующей программой.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АПОП

Оценка качества освоения АПОП ППСЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.1 Текущий контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, при осуществлении самостоятельной работы и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится учебной частью 2 раза в семестр с целью принятия оперативных решений.

Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка.

Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться один раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком специальности.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется по окончании изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий отдельной колонкой после последнего занятия на основании данных

текущего и рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован». Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.14 Гостиничное дело в колледже созданы и утверждены фонды контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов, рефератов и т.п.), а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний и умений, компетенций обучающихся.

Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины и междисциплинарных курсов, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются.

5.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения АПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа, Методического Совета, заседаниях цикловых комиссий.

Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, практикам.

Освоение всех элементов АПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла –зачёт, дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов - зачет, дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен;
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет;
- по учебной и производственной практике - комплексный дифференцированный зачет;
- по профессиональному модулю - экзамен по профессиональному модулю;экзамен (квалификационный).

Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

экзамен по учебной дисциплине	5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)
дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	
комплексный дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам, практикам	
зачёт по учебной дисциплине	зачтено, не зачтено
экзамен по профессиональному модулю, экзамен квалификационный по профессиональному модулю	5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отводимого на дисциплину, междисциплинарный курс, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля. Фонды измерительных материалов и оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, создаются для промежуточной аттестации, согласовываются с председателем цикловой комиссии соответствующего цикла и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Фонды измерительных материалов и оценочных средств: для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов – контрольно-измерительные материалы (КИМы), для профессиональных модулей – контрольно-оценочные средства (КОСы)

Контрольно-оценочные средства аттестации по профессиональному модулю утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

Качество подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.14 Гостиничное дело оценивается уровнем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и компетенций обучающихся.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен по модулю Э(м) и экзамен квалификационный (Э(к)).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, дифференцированные зачеты, не учитываемые при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

После изучения модуля и прохождения практики проводится экзамен по модулю, который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного основного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» после предварительного положительного заключения работодателей.

Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного основного вида деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Положительная оценка по итогам экзамена по модулю при оценивании профессионального модуля выставляется в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Условием положительной аттестации (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») на экзамене по модулю является положительная оценка освоения профессиональных компетенций по контролируемым показателям.

Оценка «неудовлетворительно» при оценивании профессионального модуля выставляется, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного основного вида деятельности.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии» является экзамен квалификационный.

Экзамен по модулю и экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

- выполнение комплексного практического или практикоориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.).

При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена по модулю и экзамена квалификационного должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена по модулю и экзамена квалификационного должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения основного вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Типами контрольно-оценочных заданий (практико-ориентированных, комплексных, контекстуальных) для оценки результатов освоения профессионального модуля являются:

№ п/п	Тип задания	Сущность задания
1	«Проект»	Изготовление готового продукта
2	«Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов
3	«Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации
4	«Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста
5	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации

Разборка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена по модулю и экзамена квалификационного рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора колледжа.

Экзамен квалификационный может проводиться «здесь и сейчас», либо представлять собой накопительный экзамен, включающий несколько этапов проверки.

В процессе обучения, при сдаче зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.3 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации на едином образовательном пространстве Российской Федерации по всем ее видам, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологии государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утв. Приказом Минобрнауки № 1552 от 9.12.2016.

Вид, объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА устанавливаются учебным планом Колледжа по соответствующей образовательной программе. Предметом государственной итоговой аттестации является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных), т.е. готовность к выполнению основных видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является решение заседания педагогического совета колледжа. На рассмотрение педагогического совета представляются документы, подтверждающие освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по каждому из видов деятельности, при изучении им учебных дисциплин и профессиональных модулей, прохождении учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы демонстрационного экзамена по компетенции «администрирование отеля». Обязательным требованием к тематике выпускной квалификационной работы является соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены положением о государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями, утвержденными директором колледжа.

Направления разработки тем выпускных квалификационных работ по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

<i>№ п/п</i>	<i>Направления разработки тем выпускной квалификационной работы</i>	<i>Основной вид в соответствии с АПОП СПО</i>
1	Разработка комплекса мероприятий по усовершенствованию работы службы приема и размещения гостей в гостинице (на примере	-. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
2	Поощрительные программы как средство продвижения	

	гостиничного продукта(на примере)	-. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания -. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда -. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
3	Разработка мероприятий по улучшению оснащения номеров для людей ограниченными возможностями (например)	
4	Разработка комплекса мероприятий по усовершенствованию работы службы питания в гостинице(на примере)	
5	Разработка рекомендаций по усовершенствованию системы маркетинговых коммуникаций (на примере.....)	
6	Разработка комплекса мероприятий по усовершенствованию работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице (на примере ..)	
7	Разработка программ лояльности сотрудников отдела продаж (на примере....)	
8	Разработка комплекса мероприятий по усовершенствованию работы службы бронирования и продаж в гостинице (на примере...)	
9	Современные гостиничные услуги как товар на примере гостиницы	
10	Внедрение новейших технологий в организацию обслуживания гостей на основе анализа зарубежного опыта в РФ.	

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АПОП СПО

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Педагогические кадры, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла и осуществляющие руководство практикой, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. В колледже сформирован высококвалифицированный педагогический состав. Его основу составляют штатные преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие большой стаж педагогической деятельности. Состав преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечивающих образовательный процесс по АПОП, приведен в Приложении.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штате образовательной организации предусмотрены должности психолога, социального педагога. По необходимости к образовательному процессу привлекаются специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов и другие необходимые специалисты.

Специалисты колледжа оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов; помощь в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами; помощь в совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Адаптированная профессиональная образовательная программа специальности 43.02.14 Гостиничное дело обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, указания по выполнению

лабораторных работ, практических заданий, самостоятельной работы, образцы тестов, конспекты лекций, слайды, контрольные задания. Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются в библиотеке Колледжа (абонемент учебной литературы). В читальном зале для обучающихся доступны учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по профилю специальности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотекам (ООО Электронное издательство «Юрайт»), изданиям по основным изучаемым дисциплинам.

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации и выполнению выпускных квалификационных работ разработано Положение по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников и методические указания.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическими указаниями по содержанию определённого вида самостоятельной работы и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (в том числе через электронный читальный зал колледжа). Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам и модулям всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При организации образовательного процесса в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки используются различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В Колледже создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда на базе системы электронного обучения Moodle.

При реализации образовательного процесса для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ учитывается ведущий для них способ восприятия учебной информации: зрительной, слуховой, тактильной. Для этого предусмотрена определенная вариативность средств и форм представления информации. Они обеспечены электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж, реализующий основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

В колледже осуществлено надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов приведено в Приложении.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

русского языка и литературы;
английского языка;
немецкого языка;

иностранного языка;
математики;
истории;
астрономии;
физики;
химии;
социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и управления персоналом;
основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
инженерных систем гостиницы;
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
организации деятельности сотрудников службы питания;
организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
учебный ресторан или бар.

Тренажеры, тренажерные комплексы

стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

Спортивный комплекс

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

В Колледже имеется **медицинский кабинет**.

До обучающихся с соматическим заболеванием сердца доведена информация об их беспрепятственной возможности выйти из аудитории в случае ухудшения самочувствия.

Без особой необходимости обучающихся, имеющих соматическое заболевание сердца, не задерживают после учебных занятий.

Особое внимание уделяется занятиям физической культурой и спортом. Производится контроль самочувствия обучающихся до и после физической нагрузки или соревнований.

Обучающимся с соматическим заболеванием сердца, отнесенным к специальной медицинской группе, разрешаются занятия оздоровительной физической культурой по специальным программам, а также проведение регулярных самостоятельных занятий в домашних условиях по комплексам, предложенным врачом по лечебной физкультуре медицинской организации.

6.4 Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная) разработана на основе профессионального стандарта по рабочей профессии «Горничная», утв. 05.09.2017 г №657н.

С целью овладения основным видом деятельности Выполнение работ по профессии «Горничная» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Текущей уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей

Генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Получения и использования расходных материалов, уборочной техники бригадой горничных гостиничных комплексов и иных средств размещения

Планирования и организации работы бригады горничных гостиничных комплексов и иных средств размещения

Контроля работы подчиненных и подготовки отчетности о работе бригады горничных гостиничных комплексов и иных средств размещения

уметь:

- подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера
- подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов
- применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде
- удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде
- производить текущую уборку номерного фонда
- производить уборку номерного фонда после выезда гостей
- осуществлять экипировку номерного фонда
- производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда
- вести документацию по текущей уборке номерного фонда
- вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей
- осуществлять контроль текущей деятельности членов бригады горничных и своевременно выявлять отклонения в их работе
- предупреждать факты хищений и других случаев нарушения членами бригады горничных трудовой дисциплины
- осуществлять контроль исполнения просьб гостей в соответствии с журналом передачи смен
- готовить отчеты о работе бригады горничных
- разрабатывать текущие и оперативные планы работ бригады горничных
- распределять работу между членами бригады горничных и ставить им производственные задачи
- организовывать и контролировать реализацию работ по предоставлению дополнительных услуг гостям
- обучать членов бригады на рабочих местах современным методам поддержания чистоты номерного фонда
- управлять конфликтными ситуациями в службе обслуживания номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
- организовывать и проводить входной, текущий и итоговый контроль работы бригады горничных
- анализировать результаты работы бригады горничных за отчетный период и определять причины отклонений результатов работы бригады горничных от плана, анализировать жалобы гостей
- использовать компьютерные программы для ведения делопроизводства и выполнения регламентов организации работы бригады горничных

знать:

- правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда
- правила обработки различных поверхностей номерного фонда
- правила подбора и использования уборочного инвентаря
- правила и методы текущей уборки номерного фонда

- правила уборки номерного фонда после выезда гостей
- правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда
- правила генеральной уборки номерного фонда
- процедуры выезда гостя
- нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения
- основы планирования, организации и контроля деятельности подчиненных
- стандарты поддержания чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
- стандарты оказания дополнительных услуг
- нормы расхода материалов и условия применения моющего оборудования, используемого для уборки номерного фонда
- основные методы планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности сотрудников гостиничных комплексов и иных средств размещения
- основы межличностного и делового общения
- основы трудовой дисциплины, охраны здоровья, санитарии и гигиены
- современные методы контроля организации деятельности подчиненных
- основы организации работы подчиненных, делопроизводства, подготовки отчетности гостиничных комплексов и иных средств размещения
- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера
- правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
- требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей

6.5 Базы практики

Обучающиеся колледжа производственную практику проходят на следующих предприятиях: ИП Хвостов М. В. (гостиница «Кристина»), ИП Крумилова Е. Н. («Стандарт Отель»), ИП Логвин Н. Д. (гостиница «Аврора»).

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа является важнейшей составной частью образовательного процесса в Колледже, одним из обязательных условий и предпосылок повышения качества подготовки специалиста, его максимального соответствия требованиям современного рынка труда и современным социально-экономическим условиям.

Результатом обучения в профессиональной образовательной организации в соответствии с ФГОС СПО, основанными на компетентностном подходе, должна стать профессионально подготовленная личность специалиста и (ППЛС). Для формирования такой личности в Колледже реализуется Программа профессионального воспитания и социализации обучающихся ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» на 2020-2023г.г., принятая на заседании совета ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» 23.01.2020г. (протокол № 03).

Цель воспитательной работы в Колледже - воспитание и формирование профессиональной культуры, гражданско-патриотического и духовно-нравственного самосознания, воспитание активного патриота России.

Задачи воспитательной работы:

1. Формирование духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств личности;
2. Формирование социальной активности, профессиональных и общих компетенций через вовлечение студентов в работу органов студенческого самоуправления;
3. Формирование уважения к законам, воспитание ответственного и осознанного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих
4. Формирование навыков предпринимательской деятельности.

Воспитательная работа осуществляется на основе следующих принципов:

- преимущества воспитательной деятельности, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучающихся;
- личностный подход, признающий интересы личности обучаемого и его семьи;
- гражданственность, выражающая в соотношении воспитательной деятельности с интересами общества и государства;
- вариативность воспитательных систем, предполагающих различные модели воспитательной деятельности;
- компетентное использование педагогическим коллективом Колледжа подходов, методов и приемов воспитания, обоснованными психолого-педагогической теорией и практикой;
- расширение пространства социального партнерства, развитие согласованного взаимодействия обучающегося, преподавателя, классного руководителя, коллектива Колледжа органов управления образованием, других организаций и ведомств.

С целью воспитания специалиста, адаптированного к современным социально-экономическим условиям, воспитательная работа в Колледже проводится по следующим направлениям:

- ✓ Гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания;
- ✓ Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания;
- ✓ Спортивное и здоровьесберегающее направление профессионального воспитания;
- ✓ Экологическое направление профессионального воспитания;
- ✓ Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании;
- ✓ Культурно-творческое направление профессионального воспитания;
- ✓ Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство).

Эти направления работы реализуются посредством мероприятий, проводимых на различных уровнях: учебных занятий, классных часов, общеколледжных мероприятий, мероприятий муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

Наибольший удельный вес в структуре мероприятий воспитательной работы составляют мероприятия относящиеся к **гражданско-патриотическому направлению** профессионального воспитания. Среди них:

- занятие Школы волонтеров с командиром Смоленского регионального отделения «Волонтерской Роты Боевого Братства»;
- волонтерское сопровождение мероприятия «День памяти жертв политических репрессий»;
- участие в цикле мероприятий проекта «Открытие сети «Народных центров гостеприимства» Смоленской области»;
- тематические лекции в Смоленской областной библиотеке имени А.Т. Твардовского, экскурсии в музеи г. Смоленска и Смоленской области;
- проведение акции по благоустройству могилы Героя Советского Союза Э.Д. Балтина;
- участие в ежегодных мероприятиях, посвящённое Дню Героев Отечества «Мы помним Ваши имена»;
- участие в мероприятиях, посвященных Международному дню памяти жертв Холокоста;
- участие в мероприятиях, проводимых совместно с Молодёжным центром - музеем имени адмирала Нахимова «История георгиевской ленточки»;
- участие в ежегодной всероссийской акции «Свеча Памяти»;
- тематические классные часы и пр.

Среди мероприятий **культурно-творческого направления** профессионального воспитания выделяются:

- участие в ежегодном творческом конкурсе среди первокурсников «Алло, мы ищем таланты»;
- проведение концертных мероприятий по случаю государственных праздников Российской Федерации;
- творческие встречи в Смоленской областной филармонии, Смоленском областном драматическом театре с актёрами, режиссёрами, артистами;
- участие в интеллектуальных поединках студентов и директоров профессиональных образовательных организаций «Что? Где? Когда?»;
- праздничные концерты, посвящённые Российскому Дню студента – «Учись студент, отдыхай!»;

- проведение традиционных праздников «Ух, ты! Масленица» и пр.

Традиционно сильным и разноплановым направлением воспитательной работы в колледже является **спортивное и здоровьесберегающее направление**.

Ежегодно студенты Колледжа принимают результативное участие в следующих спортивных мероприятиях разных уровней:

- соревнования по волейболу, баскетболу, стритболу среди обучающихся групп нового набора;
- соревнования регионального этапа Всероссийских соревнований «КРОСС НАЦИИ»;
- соревнования по настольному теннису;
- спортивно-командные соревнования для студентов 1 курса «Веревочный курс»
- соревнования по дартсу;
- соревнование по шахматам
- соревнования по лёгкой атлетике.

В Колледже имеются сборные команды юношей и девушек, ежегодно принимающих участие в Спартакиаде СПО г. Смоленска и в Областной комплексной Спартакиаде ОГБПОУ Смоленской области.

Сотрудники Колледжа традиционно участвуют в Спартакиаде среди работников строительных организаций, организуемой СРМОР «Союз строителей Смоленской области».

В Колледже проводятся систематические тренировки по гражданской обороне, посвященные проверке знаний схем эвакуации и отработке нормативов по покиданию зданий учебных корпусов и общежитий.

Большое внимание в Колледже уделяется проведению тематических классных часов, посвященных здоровому образу жизни, профилактике заболеваний, толерантному отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья и имеющим инвалидность.

Современным, активно развивающимся направлением профессионального воспитания становится **профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)**.

К мероприятиям указанного направления относится участие студентов колледжа в профессиональных конкурсах, фестивалях, чемпионатах, мастер-классах и т.п., в число наиболее масштабных среди которых входят:

- международный профессиональный конкурс НОПРИЗ на лучший проект;
- всероссийский Фестиваль науки «НАУКА 0+»;
- международный архитектурный фестиваль «Зодчество»;
- всероссийский Фестиваль «Городское пространство: взгляд будущих градостроителей»;
- всероссийский художественный конкурс «Мир удивительной архитектуры»;
- национальный чемпионат «Абилимпикс»;
- международный турнир по интеллектуальным играм «RaraAvis»;
- региональный конкурс «Профессионал будущего»;
- всероссийская кибер-игра по благоустройству территории - «ЖЭК»;
- профориентационные пробы в рамках программы «Дегустация профессий»;
- региональный и национальный чемпионаты «Молодые профессионалы (WorldSkillsRussia)»;
- региональные и всероссийский олимпиады профессионального мастерства;
- всероссийская программа «Арт-Профи Форум» и др.

Традиционно в учебных группах проходят тематические классные часы «Моя будущая профессия». Для участия в них приглашаются руководители фирм, организаций, предприятий, выпускники: Колледжа С. Лакомкина, В. Павлюченков, К. Тимоненков и др., которые рассказывают обучающимся о их специальности и будущей работе. В группах проходят тематические классные часы «Дорога, ставшая судьбой», «Почетная профессия – строитель», «Профессии разные важны».

Хорошо развитым направлением профессионального воспитания в Смоленском строительном колледже является **направление студенческого самоуправления**, реализуемое при планировании и проведении внутриколледжных мероприятий, как в учебных корпусах, так и в зданиях общежитий.

Студенческое самоуправление является одной из форм организации жизнедеятельности обучающихся, обеспечивает развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

В колледже функционируют следующие формы студенческого самоуправления:

- Совет обучающихся колледжа;
- студенческие Советы общежитий.

В планах работы студенческого актива предусмотрены:

- занятия проектной деятельностью;
- участие в научно-практической конференции студенческого научного общества «Золотое сечение»;
- участие в региональном конкурсе «Профессионал года»;
- участие в проекте антирекламы наркомании, табакокурения и алкоголизма;
- проведение единого дня отказа от курения, борьбы с наркоманией, СПИДом, туберкулезом, чистоту русского языка, здоровый образ жизни и конкурса плакатов;
- проведение веревочного курса;
- участие в фестивалях-конкурсах интеллектуальных игр «Интеллект-стайл»;
- участие в творческом конкурсе «Артишок»;
- проведение единого дня без правонарушений,
- проведение культурно-массовых мероприятий (конкурсы, концерты и др.)

Начиная, с 2015 года в колледже получило развитие **бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)** воспитательной работы.

В течение учебного года обучающиеся Колледжа посещают занятия городской Школы предпринимательства, которые организованы на базе областной библиотеки им. Твардовского и занятия Школы «Матрица успеха», проводимые в Колледже.

Педагогические работники колледжа и обучающиеся принимают активное участие во Всемирной неделе предпринимательства и Всероссийском экономическом диктанте.

Большое внимание в Колледже уделяется бережному природопользованию и развитию **экологического направления** профессионального воспитания.

К мероприятиям экологической направленности относят:

- участие в месячнике по благоустройству и очистке территории;
- участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»;
- участие в мероприятиях Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче;
- участие в природоохранной акции «Не стреляйте в белых лебедей» и т.п.

Контроль (оперативный и периодический) за ходом воспитательной работы осуществляется администрацией Колледжа: заместителем директора по воспитательной и социальной работе, председателем Совета классных руководителей, социальным педагогом, классными руководителями. Объектом контроля является сам процесс воспитания, его отдельные направления и результаты, а также деятельность структурных подразделений и отдельных специалистов в этой сфере.

Работа классных руководителей направляется через рабочие совещания, семинары, методические объединения, педсоветы.

8 РАСЧЕТЫ ЗАТРАТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Составляющие нормативных затрат при наполняемости групп	Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб./чел.)
<i>Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы:</i>	68,2
1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения	63,3
2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО	2,7
3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий,	0,5

издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы	
4. Затраты на приобретение транспортных услуг	-
5. Затраты на организацию учебной и производственной практики	1,1
6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	0,6
<i>Затраты на общехозяйственные нужды</i>	68,3
1. Затраты на коммунальные услуги	-
2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги	6,0
3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)	62,3
4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися	-
Итого:	136,5

**РАССМОТРЕНЫ И
РЕКОМЕНДОВАНЫ**

к утверждению
Педагогическим советом
от «31» 08 2020 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский

строительный колледж»

 А.В. Зенкина

«10» сентября 2020 г.

**Дополнения и изменения,
вносимые в адаптированную образовательную программу по специальности
43.02.14 Гостиничное дело**

2. На основании принятия новых локальных актов (протокол заседания совета ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» № 1 от 10.09.2020г.); **вносить следующие изменения в адаптированную образовательную программу по специальности 43.02.14 Гостиничное дело:** в разделе 1 «Общие положения»

2.1 Слова «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. 16.11.2017» **заменить** словами «Положение о практике (практической подготовке) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. 10.09.2020»;

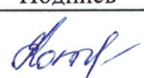

2.2 Слова «Положение об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся, утв. 06.09.2017» **заменить** словами «Положение об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся, утв. 10.09.2020»;

2.3 Слова «Положение о порядке зачёта в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, утв. 24.01.2019» **заменить** словами «Положение о порядке зачёта в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, утв. 10.09.2020».

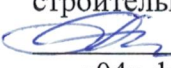
Разработчик:

Начальник учебно-методического отдела  М.А. Ярцева

Лист регистрации дополнений

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Е.А. Холменкова	31.08.2020	
Председатель ЦК	А.В. Домнина	31.08.2020	

**РАССМОТРЕНЫ И
РЕКОМЕНДОВАНЫ**
к утверждению
Педагогическим советом
от «04» 02 2021 г.
Протокол № 05

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский
строительный колледж»
 А.В. Зенкина
«04» февраля 2021 г.

**Изменения и дополнения,
вносимые в адаптированную образовательную программу по специальности 43.02.14
Гостиничное дело**

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты»; **внести следующие дополнения и изменения в адаптированную образовательную программу по специальности 43.02.14 Гостиничное дело:**

1. В таблице пункта 3.1 «Общие компетенции»:

Слова «ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей» **заменить** словами: «ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения»

Слова «ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере» **заменить** словами «ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

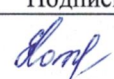
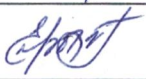
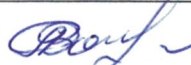
2. В пункте 4.1 «Учебный план» слова «При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) (21 неделя)» **заменить словами** «При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки (21 неделя)».

3. Раздел 7 «Характеристика среды ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников» **дополнить словами** следующего содержания: «Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение)».

Разработчик:

Начальник учебно-методического отдела  М.А. Ярцева

Лист регистрации дополнений и изменений

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Е.А. Холменкова	04.02.2021	
Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Е.Г. Крылова	04.02.2021	
Председатель ЦК	А.В. Домнина	04.12.2021	

**РАССМОТРЕНЫ И
РЕКОМЕНДОВАНЫ**

к утверждению

Педагогическим советом

от «30» 08 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский

строительный колледж»

 А.В. Зенкина

«31» августа 2021 г.

**Дополнения и изменения,
вносимые в адаптированную профессиональную образовательную программу по
специальности
43.02.14 Гостиничное дело**

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 304 ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; Положения ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» о формировании основной профессиональной образовательной программы, утв. 25.06.2021 **внести следующие изменения и дополнения в адаптированную профессиональную образовательную программу по специальности 43.02.14 Гостиничное дело:**

1. Изменить лист «Содержание»:

1.1 название пункта 3.3 «Результаты освоения АПОП» заменить словами «Личностные результаты»;

1.2 добавить пункт 3.4 с названием «Результаты освоения АПОП»;

1.2 добавить пункт 4.6 с названием «Рабочая программа воспитания»;

1.3 добавить приложение 5 «Рабочая программа воспитания», приложение 6 «Календарный план воспитательной работы».

2. Дополнить абзац второй раздела 1 «Общие положения» строками следующего содержания:

«- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304 ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

«- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;

«- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин»»;

«- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы, утв. 25.06.2021».

3. Дополнить раздел 3 «Требования к результатам освоения АПОП» пунктом 3.3 «Личностные результаты» строками следующего содержания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела;

ЛР 14 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики;

ЛР 15 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда; управляющий собственным профессиональным развитием;

ЛР 16 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

Пункт 3.4 «Результаты освоения АПОП» изложить в следующей редакции: Результатами освоения АПОП является овладение основными видами деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения;

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания;

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж;

Выполнение работ по профессии 11695 «Горничная» (согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение код 11695)

4. Дополнить раздел 4 «Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса» строками следующего содержания:

4.1 дополнить абзац двенадцатый пункта 4.1 «Учебный план» словами следующего содержания: «Практические занятия по общепрофессиональной учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» осуществляются с разделением на подгруппы: для юношей – по направлению «Основы военной службы», для девушек – по направлению «Основы медицинских знаний»».



4.2 Пункт 4.6 «Рабочая программа воспитания» изложить в следующей редакции:

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учётом включённых в примерную образовательную программу по специальности 43.02.14 Гостиничное дело примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Разработчик:

Начальник учебно-методического отдела  М.А. Ярцева

Лист регистрации дополнений и изменений

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Е.А. Холменкова	31.08.2021	
Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Е.Г. Крылова	31.08.2021	
Председатель ЦК	А. В. Домнина	31.08.2021	