



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНА

Директор
ООО «ГеоКомпани»

К.А. Тимоненков

« 02 » 09 2020 г.

01 09 2020 г.

31 08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский
строительный колледж»

А.В. Зенкина

« 02 » 09 2020 г.

01 09 2020 г.

31 08 2021 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленский строительный колледж»

2019г

**РАССМОТРЕНА И
РЕКОМЕНДОВАНА**

к утверждению

Педагогическим советом

от «30» августа 2019 г.

Протокол № 01

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Общие положения	4
Нормативные документы для разработки АПОП СПО	4
1 Общая характеристика АПОП СПО	6
1.1 Цель АПОП СПО	6
1.2 Срок освоения АПОП	6
1.3 Трудоёмкость АПОП	6
1.4 Особенности АПОП	7
1.5 Требования к абитуриенту	7
1.6 Востребованность выпускников	7
1.7 Возможности продолжения образования выпускников	7
1.8 Основные пользователи АПОП	8
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
2.1 Область профессиональной деятельности	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности	8
2.3 Виды деятельности	8
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3 Требования к результатам освоения АПОП	8
3.1 Общие компетенции	8
3.2 Профессиональные компетенции	9
3.3 Результаты освоения АПОП	10
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса	10
4.1 Учебный план	10
4.2 Календарный учебный график	13
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин	13
4.4 Рабочие программы профессиональных модулей	13
4.5 Рабочие программы учебных и производственных практик	13
5 Контроль и оценка результатов освоения АПОП	14
5.1 Текущий контроль освоения видов деятельности, общих и профессиональных компетенций	14
5.2 Промежуточная аттестация	15
5.3 Государственная итоговая аттестация	18
6 Ресурсное обеспечение АПОП СПО	19
6.1 Кадровое обеспечение	19
6.2 Учебно-методическое и организационное обеспечение образовательного процесса	19
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	20
6.4 Базы практик	21
7 Характеристика среды Колледжа, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	21
8 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (на одного обучающегося)	25
9 Приложения	
Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	
Приложение 3 Сведения и педагогических работников	
Приложение 4 Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по образовательной программе	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» (Далее – Колледж). АПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Нормативными документами для разработки ОПОП являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 № 850;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г №413»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413»;
- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере образования подготовки рабочих кадров и ДПО по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 №06-259;
- Письмо Федерального института развития образования от 25.05.2017г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013г. N 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки от 27.04.2015 № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения. Учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утверждённый приказом Минобрнауки от 25 октября 2013г. № 1186»;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по

- образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ Минобрнауки России №816 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (протокол №1 от 10 апреля 2014 г ФГАУ «ФИРО»);
 - Пояснения ГАУ ДПОС «Смоленский областной институт развития образования» к внесению изменений в учебный план согласно рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере образования подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 №06-259;
 - Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн)»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - Устав ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», утвержденный распоряжением администрации Смоленской области № 2439-р/адм от 30.12.2011г. (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области № 494-р/адм от 08.04.2013г., № 1042-р/адм от 29.06.2015г., № 431-р/адм от 24.03.2017г., № 870-р/адм от 26.06.2017г., № 274-р/адм от 20.03.2018г.;
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. 16.11.2017;
 - Положение о порядке проведения самообследования, утв. 28.02.2018;
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утв. 06.03.2018;
 - Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников, утв. 25.01.2018;
 - Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся, при реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. 25.01.2018;
 - Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, утв. 06.09.2017
 - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. 16.11.2017;
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утв. 06.03.2018;
 - Положение об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся, утв. 06.09.2017;
 - Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы, утв. 23.05.2019;

- Положение о порядке зачёта в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, утв. 24.01.2019

1 Общая характеристика АПОП СПО

1.1 Цель АПОП СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является подготовка: является подготовка в области гуманитарных, социальных, математических и профессиональных знаний, предоставление образовательных услуг среднего профессионального образования, позволяющей выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности в качестве специалиста по земельно-имущественным отношениям

1.2 Срок освоения АПОП

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения АПОП СПО при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	специалист по земельно-имущественным отношениям	3 года 10 месяцев

1.3 Трудоёмкость ОПОП: трудоёмкость освоения студентом АПОП за весь период в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет **199** недель и включает все виды аудиторной работы, самостоятельную работу обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентами АПОП СПО.

Обучение по учебным циклам	134 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулярное время	34 нед
Итого	199 нед

Адаптированная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
 - общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - общепрофессионального;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть адаптированной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями

продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Колледжем.

1.4 Особенности АПОП: Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, учитывая мнения работодателей, объем времени, отведенный на вариативную часть (1044 часа), использован следующим образом:

Распределение вариативной части учебного времени

Наименование дисциплин и модулей	Количество часов всего	
	введено вновь	увеличено
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	148	
1.Русский язык и культура речи	52	
2. Основы права	32	
3. Основы этики	32	
4. Праксиология	32	
ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл	-	64
1. Математика		10
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности		54
ОП. Общепрофессиональные дисциплины	541	274
1. Проектно-сметное дело	85	
2. Ценообразование	44	
3. Предпринимательское право	56	
4. Финансовое право	40	
5. Гражданское право	66	
6. Финансы предприятий	58	
7. Государственное регулирование экономики	40	
8. Бизнес-планирование	70	
9. Охрана труда	32	
10. Основы экономической теории		30
11. Статистика		30
12. Основы менеджмента и маркетинга		30
13. Бухгалтерский учет и налогообложение		50
14. Финансы, денежное обращение и кредит		30
15. Судебная защита земельно-имущественных прав		40
16. Страхование дело		20
17. Экономика организации		30
18. Градостроительство	50	
19. Документационное обеспечение управления		14
ПМ. Профессиональные модули		17
ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом		17
Итого	689	355
Всего	1044	

1.5 Абитуриент должен иметь документ государственного образца – аттестат об основном общем образовании; заключение медико-социальной экспертизы об установлении обучающемуся с нарушением функции зрения статуса «ребёнок-инвалид»; заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся с нарушениями функции зрения, статуса ОВЗ.

1.6 Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения востребованы в землеустроительных организациях города и области.

1.7 Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения среднего профессионального образования могут продолжить образование в образовательных организациях высшего образования.

1.8 Основные пользователи АПОП: руководящие и педагогические работники, студенты, обучающиеся по данной специальности в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», администрация и коллегиальные органы управления Колледжем, абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнёры.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2 Объекты профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

земельно-имущественный комплекс;

процесс кадастровых отношений;

технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3 Виды деятельности:

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом.

Осуществление кадастровых отношений.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Определение стоимости недвижимого имущества.

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Специалист по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения должен уметь компетентно и ответственно решать на основе полученных при обучении знаний и опыта следующие характерные комплексные (обобщенные) задачи:

Проведение технологической экспертизы объектов, подлежащих учету или инвентаризации.

Проведение экономической оценки недвижимости.

Оформление документов оценочных экспертных заключений.

Определение объектов земельно-имущественных прав.

Использование в профессиональной деятельности нормативной и справочной документации.

Применение компьютерной техники в режиме пользователя.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АПОП

В результате освоения АПОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Общие компетенции:

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
- ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
- ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
- ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2 Профессиональные компетенции:

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

Управление земельно-имущественным комплексом:

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.
- ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

Осуществление кадастровых отношений:

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

Определение стоимости недвижимого имущества:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений:

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчетываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

3.3 Результаты освоения АПОП. Результатами освоения АПОП является овладение основными видами деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом;

Осуществление кадастровых отношений;

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;

Определение стоимости недвижимого имущества;

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план

На основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Колледжем разработан учебный план ОПОП СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения (Приложение 1). Учебный план определяет следующие характеристики:

- объемные параметры образовательной программы в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы образовательной программы по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенного на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы,
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 академическим часам в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательной программе в соответствии с требованием ФГОС по учебному плану составляет 2:1.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме решения задач, подготовки к лабораторным работам и практическим занятиям, а также выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе Интернет и т.д.

АПОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный О;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественно - научный - ЕН;
- общепрофессиональный – ОП;
- профессиональный - П;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл адаптированной профессиональной образовательной программы специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения определен с учетом технического профиля в соответствии с Рекомендацией по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06 – 259 от 17.03.2015 г.) и письмом Федерального института развития образования от 25.05.2017г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в учебный план включены общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

Филология (Русский язык и литература);

Иностранный язык;

Общественные науки;

Математика и информатика;

Естественные науки;

Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности;

Родной язык и родная литература

Общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 13 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Дополнительно учебным планом предусмотрена учебная дисциплина «Основы проектной деятельности». 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО (математика, физика, информатика).

Знания и умения обучающихся, полученные в ходе общеобразовательной подготовки, углубляются и расширяются при изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов основной профессиональной образовательной программы.

Суммарное количество часов на общеобразовательный цикл составляет –1404 часа.

Общеобразовательный цикл состоит из следующих учебных дисциплин:

- ОУД.01 Русский язык;
- ОУД.02 Литература;
- ОУД.03 Иностранный язык;
- ОУД.04 Математика;
- ОУД.05 История;
- ОУД.06 Физическая культура;
- ОУД.07 ОБЖ;
- ОУД.08 Астрономия;
- ОУД.09 Информатика;
- ОУД.10 Физика;
- ОУД.11 Химия;
- ОУД.12 Родная литература;
- УД.01 Основы проектной деятельности

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.00) состоит из следующих учебных дисциплин:

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02. История
- ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.04. Физическая культура
- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи;
- ОГСЭ.06 Основы права;
- ОГСЭ 07 Праксиология;
- ОГСЭ 08 Психология общения;
- ОГСЭ 09 Основы этики

Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.00) включает следующие учебные дисциплины:

- ЕН.01 Математика;
- ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ЕН.03 Экологические основы природопользования

Общепрофессиональный цикл (ОП.00) состоит из общепрофессиональных дисциплин.

Общепрофессиональные дисциплины:

- ОП.01 Основы экономической теории;
- ОП.02 Экономика организации;
- ОП.03 Статистика;
- ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга;
- ОП.05 Документационное обеспечение управления;
- ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.07 Бухгалтерский учёт и налогообложение;
- ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОП.09 Судебная защита земельно-имущественных прав;
- ОП.10 Страхование дело;
- ОП.11 Экономический анализ;
- ОП.12 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.13 Проектно-сметное дело;
- ОП.14 Ценообразование;
- ОП.15 Предпринимательское право;
- ОП.16 Финансовое право;
- ОП.17 Гражданское право;
- ОП.18 Финансы организаций;
- ОП.19 Государственное регулирование экономики;
- ОП.20 Бизнес-планирование;
- ОП.21 Охрана труда

ОП.22 Градостроительство

Профессиональный цикл (ПМ.00) представлен профессиональными модулями в соответствии с видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы.

Профессиональные модули:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом;

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений;

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества;

ПМ.05 Организация управления предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) (14 недель).

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения, и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) основной части, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 1.

4.2 Календарный учебный график по специальности

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АПОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

В состав АПОП СПО входят рабочие программы всех учебных дисциплин как обязательной, так и вариативной части учебного плана.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с

- Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;
- Рабочей инструкцией о порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины, утв. 19.04.2016.

Каждая программа имеет рецензии.

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются.

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с:

- Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;
- Рабочей инструкцией о порядке разработки рабочей программы профессионального модуля, утв. 19.04.2016.

Каждый профессиональный модуль имеет экспертное заключение работодателя.

Рабочие программы профессиональных модулей прилагаются.

4.5 Рабочие программы учебных и производственных практик

Рабочие программы учебных и производственных практик разработаны в соответствии с:

- Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;
- Рабочей инструкцией о порядке разработки рабочей программы практики, утв. 19.04.2016.

Рабочие программы учебных и производственных практик прилагаются.

При реализации АПОП СПО предусмотрены (учебные и производственные) практики, продолжительность которых в соответствии с учебным планом составляет:

Учебная практика - 5 недель;

Производственная - 9 недель;

Преддипломная - 4 недели

Для учебной и производственной практики формой промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, который выставляется с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Контролируют прохождение программы практики преподаватели. Они оказывают помощь студентам в организации правильного ее выполнения на предприятии, дают консультации по выполнению индивидуальных заданий, проверяют отчеты по практике и дают заключение о работе каждого из них.

Содержание каждой практики определяется соответствующей программой.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АПОП

Оценка качества освоения АПОП ППСЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.1 Текущий контроль и оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, при осуществлении самостоятельной работы и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится учебной частью 2 раза в семестр с целью принятия оперативных решений.

Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка.

Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться один раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком специальности.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется по окончании изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий отдельной колонкой после последнего занятия на основании данных текущего и рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован». Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в Колледже созданы и утверждены фонды контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов, рефератов и т.п.), а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний и умений, компетенций обучающихся.

Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины и междисциплинарных курсов, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа, заседаниях цикловых комиссий.

Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам и практике.

Освоение всех элементов АПОП завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачёт, дифференцированный зачет или экзамен;
 - по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов - зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);
 - по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет с практиками);
 - по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет с междисциплинарными курсами);
 - по профессиональному модулю - экзамен по профессиональному модулю.
- Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

экзамен по учебной дисциплине	5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)
комплексный экзамен по учебным дисциплинам	
дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу	
комплексный дифференцированный зачёт по междисциплинарным курсам, практикам	
зачёт по учебной дисциплине	зачтено, не зачтено
экзамен по профессиональному модулю	5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отводимого на дисциплину, междисциплинарный курс, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля. Фонды измерительных материалов и оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, создаются для промежуточной аттестации, согласовываются с председателем цикловой комиссии соответствующего цикла и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Фонды измерительных материалов и оценочных средств: для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов – контрольно-измерительные материалы (КИМы), для профессиональных модулей – контрольно-оценочные средства (КОСы).

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональному модулю утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

Качество подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценивается уровнем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и компетенций обучающихся.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен по профессиональному модулю Э(м).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, дифференцированные зачеты, не учитываемые при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

После изучения модуля и прохождения практики проводится экзамен по модулю, который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются

ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» после предварительного положительного заключения работодателей.

Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению основного вида деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Положительная оценка по итогам экзамена по модулю при оценивании профессионального модуля выставляется в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять вид деятельности.

Условием положительной аттестации (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») на экзамене по модулю является положительная оценка освоения профессиональных компетенций по контролируемым показателям.

Оценка «неудовлетворительно» при оценивании профессионального модуля выставляется, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения вида деятельности.

Экзамен по профессиональному модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена по модулю желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

- выполнение комплексного практического или практикоориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.).

При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена по модулю должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена по модулю должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен по модулю; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена по профессиональному модулю могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Типами контрольно-оценочных заданий (практико-ориентированных, комплексных, контекстуальных) для оценки результатов освоения профессионального модуля являются:

№ п/п	Тип задания	Сущность задания
-------	-------------	------------------

1	«Проект»	Изготовление готового продукта
2	«Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов
3	«Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации
4	«Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста
5	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации

Разборка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена по модулю рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора колледжа.

Экзамен по профессиональному модулю может проводиться «здесь и сейчас», либо представлять собой накопительный экзамен, включающий несколько этапов проверки.

В процессе обучения, при сдаче зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.3 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации на едином образовательном пространстве Российской Федерации по всем ее видам, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологии государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утв. Приказом Минобрнаукиот 28 июля 2014 № 850.

Вид, объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА устанавливаются учебным планом Колледжа по соответствующей образовательной программе. Предметом государственной итоговой аттестации является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных), т.е. готовность к выполнению видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является решение заседания педагогического совета колледжа. На рассмотрение педагогического совета представляются документы, подтверждающие освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по каждому из видов деятельности, при изучении ими учебных дисциплин и профессиональных модулей, прохождении учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы. Обязательным требованием к тематике выпускной квалификационной работы является соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены положением о государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями, утвержденными директором колледжа.

Направления разработки тем выпускных квалификационных работ по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

<i>№ п/п</i>	<i>Направления разработки тем выпускной квалификационной работы</i>	<i>Вид деятельности в соответствии с АПОП СПО</i>
1.	Территориально-экономическое зонирование территории	Управление земельно-имущественным комплексом
2.	Кадастровое деление муниципальной территории	Осуществление кадастровых отношений
3.	Топографическая съёмка и оценка земельного участка	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
4.	Оценка объектов недвижимого имущества	Определение стоимости недвижимого имущества
5.	Механизм привлечения инвестиций в земельно-имущественные комплексы (на примере отдельного объекта)	Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АПОП СПО

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация адаптированной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Педагогические кадры, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла и осуществляющие руководство практикой, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. В колледже сформирован высококвалифицированный педагогический состав. Его основу составляют штатные преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие большой стаж педагогической деятельности. Состав преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в Приложении.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в частности лиц с нарушениями зрения и другими нарушениями в штате образовательной организации предусмотрены должности психолога, социального педагога. По необходимости к образовательному процессу привлекаются специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов и другие необходимые специалисты.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Адаптированная профессиональная образовательная программа специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, указания по выполнению лабораторных работ, практических заданий, самостоятельной работы, образцы тестов, конспекты лекций, слайды, контрольные задания. Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются в библиотеке Колледжа (абонемент учебной литературы). В читальном зале для обучающихся доступны учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по профилю специальности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным

профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотекам, изданиям по основным изучаемым дисциплинам. Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы.

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации и выполнению выпускных квалификационных работ разработано Положение по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников и методические указания.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическими указаниями по содержанию определённого вида самостоятельной работы и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам и модулям всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, в частности для лиц с нарушением зрения осуществлена адаптация официального сайта колледжа, а в образовательном процессе широко применяются информационные технологии.

Использование информационных технологий, адаптированных для работы пользователей с нарушением зрения, обеспечивает:

- доступ к информации на электронных носителях;
- доступ к информационным ресурсам Интернет;
- доступ к плоскочечным текстам (путем сканирования, распознавания и прочтения при помощи синтезатора речи или тактильного дисплея);
- возможность использования информационно-поисковых систем, баз данных, электронных каталогов библиотек;
- преобразование электронной информации в доступную и удобную форму (например, печать текста рельефно-точечным или укрупненным шрифтом);
- самостоятельную подготовку на компьютере различных работ (сочинений, изложений, рефератов, докладов и др.);
- дистанционный обмен информацией.

Обучающийся с нарушением зрения может использовать диктофон с флеш-памятью. С его помощью обучающийся с ОВЗ может накапливать на компьютере учебный материал в цифровом формате, быстро его находить и обрабатывать. В результате обучающийся с нарушением зрения становится независимее и активнее включается в образовательный процесс.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж, реализующий адаптированную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

В колледже осуществлено надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, а

также наличие компьютерных программ с версиями просмотра информации для слабовидящих обучающихся.

Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов приведено в Приложении.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Кабинеты:

русского языка и литературы;
английского языка;
немецкого языка;
иностранного языка;
математики;
истории;
безопасности жизнедеятельности;
астрономии;
физики;
химии;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
менеджмента;
маркетинга;
финансов, денежного обращения и кредита;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.4 Базы практики

Обучающиеся колледжа производственную практику проходят на следующих предприятиях:

ООО «Город С»;

ООО «Бином»;

ООО «Проект-бюро»;

ООО «ГеоКомпани»;

ОГУП Институт «Смоленск Граждан Проект».

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа является важнейшей составной частью образовательного процесса в Колледже, одним из обязательных условий и предпосылок повышения качества

подготовки специалиста, его максимального соответствия требованиям современного рынка труда и современным социально-экономическим условиям.

Результатом обучения в профессиональной образовательной организации в соответствии с ФГОС СПО, основанными на компетентностном подходе, должна стать профессионально подготовленная личность специалиста (ППЛС). Но эту личность необходимо формировать.

Не случайно Федеральные государственные образовательные стандарты определяют, что выпускник профессиональной образовательной организации должен обладать набором общих компетенций.

Целенаправленная и планомерная воспитательная работа способствует формированию общих компетенций выпускников.

Цель: воспитание и формирования профессиональной культуры, гражданско-патриотического и духовно-нравственного самосознания, активного патриота России.

Задачи:

- 1) формирование духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств личности студентов через учебную внеучебную деятельность с учетом возрастных особенностей, имеющегося опыта и представления о выбранной специальности;
- 2) формирование уважения к законам, нормам коллективной жизни, развитие гражданской ответственности как важнейшей черты личности;
- 3) формирование социальной активности, профессиональных и общих компетенций через вовлечение студентов в студенческое самоуправление;
- 4) воспитание ответственного и осознанного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, формирование потребности в здоровом образе жизни.
- 5) формирование навыков предпринимательской деятельности.

Воспитательная работа осуществлялась на основе следующих принципов:

- преемственности воспитательной деятельности, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучающихся;
- личностный подход, признающий интересы личности обучаемого и его семьи;
- гражданственность, выражающая в соотношении воспитательной деятельности с интересами общества и государства;
- вариативность воспитательных систем, предполагающих различные модели воспитательной деятельности;
- компетентное использование педагогическим коллективом Колледжа обоснованной психолого-педагогической теорией и практикой подходов, методов и приемов;
- расширение пространства социального партнерства, развитие согласованного взаимодействия обучающегося, преподавателя, классного руководителя, коллектива колледжа органов управления образованием, других организаций и ведомств.

С целью воспитания специалиста, адаптированного к современным социально-экономическим условиям, воспитательная работа проводилась по направлениям:

- развитие учебных интересов и умений, воспитание стремления стать образованным;
- воспитание патриотизма и интернационализма;
- духовно-нравственное воспитание;
- воспитание чувств собственного достоинства, воспитание уважительного отношения к правам и обязанностям других народов;
- воспитание толерантности, стремления состояться в профессии;
- воспитание совестливости, порядочности, точности и обязательности;
- формирование норм поведения в быту, в общении со сверстниками, в общественных местах;
- воспитание нетерпимого отношения к вредным привычкам;
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- развитие досуговой, кружковой деятельности, как сферы жизнедеятельности обучающихся;

□ развитие студенческого самоуправления и общественных организаций и объединений обучающихся;

□ формирование навыков предпринимательской деятельности.

Реализация целей и задач программы воспитательной деятельности в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» осуществляется по основным направлениям воспитания студентов.

Контроль (оперативный и периодический) осуществляется администрацией Колледжа, Председателем Совета классных руководителей, социальным педагогом, классными руководителями. Объектом контроля является сам процесс воспитания, его отдельные направления и результаты, а также деятельность структурных подразделений в этой сфере.

Эти направления работы представлены на различных уровнях: учебные занятия, классные часы, общеколледжные мероприятия, мероприятия городского и областного уровня.

Работа классных руководителей направляется через рабочие совещания, семинары, методические объединения, педсоветы. На них обсуждаются вопросы: «Социально-адаптационная и личностно-ориентированная деятельность классного руководителя в группах нового набора», «Роль классного руководителя и актива группы в предупреждении неуспеваемости студентов», «Здоровьеформирующие и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе колледжа». Для повышения теоретической и практической подготовки, обмена опытом, совершенствованию воспитательной работы проводятся открытые мероприятия, практикумы, конкурсы, презентации.

Для воспитательной работы Колледжа характерны традиции. Они выполняют важные функции в жизни Колледжа: формируют общественные интересы, придают жизни Колледжа определённую прочность, надёжность, постоянство, общность интересов, переживания, сплачивают коллектив, обогащают жизнь Колледжа. К традиционным мероприятиям относят: Праздник знаний, веревочный курс, конкурс газет «Разрешите представиться», конкурс «Алло мы ищем таланты», Посвящение в студенты, Дни открытых дверей, встречи с ветеранами воин, Линейка памяти, вручение именных стипендий лучшим студентам колледжа, проведение Нового года, военно-спортивные праздники, конкурсы «Мистер колледжа» и «Миссис колледжа», «Масленица», конкурс презентаций «Моя страна - моя Россия», конкурс плакатов «Молодежь против наркотиков», «Мы за здоровый образ жизни»; «Терроризм не пройдет».

Внеклассная спортивно – массовая и оздоровительная работа строится согласно плану работы по физвоспитанию и календаря спортивных соревнований. В течение года между учебными группами проводятся соревнования по следующим видам спорта: волейбол, стрит-баскетбол, мини-футбол, гиревой спорт, настольный теннис.

Большой популярностью в Колледже пользуются спортивные праздники, посвященные «Дню защитника Отечества». В течение года в Колледже проходят Первенства по футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, армрестлингу, жиму штанги лежа. Общее количество участников около 500 человек.

Обучающиеся колледжа принимают участие в таких мероприятиях, как «Кросс Нации», «Лыжня России», Профсоюзный легкоатлетический кросс, эстафета по городу ко «Дню Победы».

В Колледже имеются сборные команды юношей и девушек, ежегодно принимающих участие в Спартакиаде СПО г. Смоленска и в Областной комплексной Спартакиаде ОГБПОУ Смоленской области.

Для воспитательной работы характерна индивидуализация воспитательного процесса за счет работы классных руководителей, социальных педагогов, тесной связи с учреждениями культуры, здравоохранения, правоохранительных органов, хорошо отлаженной работы с социальными партнерами, Департаментом Смоленской области по образованию и науке: участие волонтеров Колледжа в проведении городских мероприятий, помощь ветеранам ВОВ, уборка территории церкви Новомученников и Всероссийского отделения общества слепых г. Смоленска и Смоленской области, Рождественские концерты, День Всемирного наследия, День православной книги, традиционное шествие, посвященное Дню славянской письменности.

Ежегодно в Колледже проходит «Месячник первокурсника». Разработаны мероприятия по адаптации обучающихся групп первого курса. Они включают обязательную деятельность

классных руководителей с обучающимися: изучение личных дел, классные часы, посвященные знакомству с правилами внутреннего распорядка, законам, нормам, правилам жизни Колледжа, анкетирование обучающихся по социальным вопросам, лидерским и организационным качествам, интересам, состоянию здоровья, библиотечный урок, экскурсии по городу с посещением музеев, посещение музея колледжа, знакомство с профессией, социальным педагогом, участие в конкурсе газет – самопрезентации «Разрешите представиться», и участие в фестивале «Алло – мы ищем таланты», спортивных соревнованиях, празднике «Посвящение в студенты».

Ежемесячно в группах проходят организационные и тематические классные часы, на них анализируются успеваемость и посещаемость, проходят встречи с работниками библиотеки, музеев, правоохранительных органов, различных центров.

Большое внимание в воспитательной работе уделяется правовому просвещению, профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся Колледжа. С этой целью регулярно выпускаются бюллетени «Закон и мы» (Профилактика суицида, Экстремизм в молодежной среде, изменения в Административном кодексе, Административные правонарушения и ответственность за них и др.); проводятся классные часы «Административная и уголовная ответственность», «Конституция – основной закон государства», «Гражданские права и обязанности», «Правовой статус человека и гражданина в РФ», «Избирательное право». В библиотеке Колледжа организовываются выставки «Изучаем основные законы в РФ», «Конституции РФ – основной закон жизни». Обучающиеся принимают участие в семинарах по правовой тематике: «Потребительские права в парикмахерских услугах», «Правила оказания услуг общественного питания», организованные Центром правовой защиты. Большую роль в данном вопросе играет Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся Колледжа, который проводится один раз в два месяца, а так же индивидуальные беседы с обучающимися группы риска, консультации для родителей и обучающихся.

Большое внимание в Колледже при работе с обучающимися уделяется патриотическому воспитанию, оно рассчитано на долговременную перспективу и призвано всеми средствами содействовать воспитанию у обучающихся чувства гордости за страну, область, город, Колледж, основанного на знании героического прошлого, достижений и традиций.

Одно из направлений воспитательной работы – формирование профессиональной направленности обучающихся. В группах проходят классные часы «Моя будущая профессия», на них приглашаются руководители фирм, организаций, предприятий, выпускники: Колледжа С. Лакомкина, В. Павлюченков, К. Тимоненков и др., которые рассказывают обучающимся об их специальности и будущей работе. В группах проходят тематические классные часы «Дорога, ставшая судьбой», «Почетная профессия – строитель», «Профессии разные важны».

Для повышения качества учебно-воспитательной работы классные руководители, преподаватели тесно контактируют с родителями обучающихся. Ежегодно в ноябре проходят общеколледжные родительские собрания 1-5 курсов, а в течение года – родительские собрания по группам. Классные руководители проводят индивидуальные беседы, консультации для родителей.

Студенческое самоуправление является одной из форм организации жизнедеятельности обучающихся, обеспечивает развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

В колледже функционируют следующие формы студенческого самоуправления:

- Совет обучающихся колледжа;
- студенческие Советы общежитий.

В планах работы студенческого актива предусмотрены:

- занятия научной деятельностью;
- участие в научно-практической конференции «Золотое сечение»;
- участие в областном конкурсе «Профессионал года»;
- участие в проекте антирекламы наркомании, табакокурения и алкоголизма;
- проведение единого дня отказа от курения, борьбы с наркоманией, СПИДом, туберкулезом, чистоту русского языка, здоровый образ жизни и конкурса плакатов;

- проведение веревочного курса;
- участие в фестивалях-конкурсах интеллектуальных игр «Интеллект-стайл»;
- участие в творческом конкурсе «Артишок»;
- проведение единого дня без правонарушений,
- проведение культурно-массовых мероприятий (конкурсы, концерты и др.)

В рамках учебно-воспитательной работы Колледжа ведётся активная воспитательная работа в общежитиях, которую осуществляют четверо воспитателей и студенческие Советы общежитий, которые регулярно проводят заседания и обсуждают вопросы досуга, быта, дисциплины, санитарного состояния комнат, вызывают нарушителей правил проживания - отдельных студентов, и принимают решения вплоть до выселения. Подводят итоги на лучшую комнату, кухню, секцию. Проводят интересные незабываемые праздники: Посвящение в жильцы общежития, День матери, Новый год, День Святого Валентина, День защитников Отечества, праздник Весны, Масленица, Дни самоуправления и др.

Большое внимание уделяется профилактике правонарушений, табакокурения, употребления алкогольных и наркотических веществ. Постоянно проводятся встречи с представителями правоохранительных органов, сотрудниками наркологической службы и сотрудниками ФСКН.

Одним из направлений воспитательной работы Колледжа является приобщение обучающихся к культурной жизни города. Классные руководители и обучающиеся посещают мероприятия кинофестиваля «Золотой Феникс», ежегодного областного фестиваля постной кухни, областной юношеской библиотеки и областной библиотеки им.Твардовского, художественную галерею, музей ВОВ, музей П.С.Нахимова, премьерные спектакли в драматическом и камерном театрах.

Особое внимание в воспитательной работе Колледжа уделялось развитию молодежного предпринимательства. В течение года обучающиеся Колледжа посещают занятия городской школы по предпринимательству, которые организованы на базе областной библиотеки им. Твардовского и. также занятия Школы «Матрица успеха», проводимые в Колледже.

В Колледже проводится волонтерская и благотворительная деятельность включает традиционные формы помощи добровольцев из числа обучающихся Колледжа, которые осуществляют благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и оказания услуг. В первую очередь волонтерская деятельность направлена на оказание помощи остро нуждающимся слоям населения, не имеющим возможности помогать себе самим (старость, беспризорность, инвалидность, пострадавшие от стихийных бедствий и социальных катаклизмов).


8 РАСЧЕТЫ ЗАТРАТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Составляющие нормативных затрат при наполняемости групп	Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб./чел.)
<i>Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы:</i>	62,6
1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения	58,1
2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО	2,5
3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы	0,5
4. Затраты на приобретение транспортных услуг	-
5. Затраты на организацию учебной и производственной практики	1,0

6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	0,5
Затраты на общехозяйственные нужды	62,7
1. Затраты на коммунальные услуги	-
2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги	5,5
3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)	57,2
4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися	-
Итого:	125,3

При реализации образовательной программы в заочной форме нормативные затраты на реализацию образовательной программы составляют 103, 3 тыс. руб.

**РАССМОТРЕНЫ И
РЕКОМЕНДОВАНЫ**
к утверждению
Педагогическим советом
от «20» 03 2020 г.
Протокол № 05

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский
строительный колледж»
 А.В. Зенкина
«20» марта 2020 г.

**Дополнения,
вносимые в адаптированную образовательную программу по специальности 21.02.05
Земельно-имущественные отношения**

На основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Указа Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности», Приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.03.2020 № 204-ОД «О введении ограничительных мероприятий в виде приостановлении допуска обучающихся и их родителей (иных законных представителей) в образовательные организации Смоленской области» **внести следующие дополнения в адаптированную образовательную программу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:**

1. Дополнить абзац второй раздела 1 «Общие положения» строкой следующего содержания:

«- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».


2. Дополнить пункт 6.2 «Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса» абзацами следующего содержания:

«При реализации адаптированной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации предусматривается организация контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде.

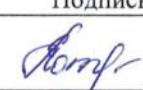

При организации образовательного процесса используются различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Педагогические работники при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используют возможности виртуальной образовательной среды MOODLE, образовательные платформы, рекомендуемые Министерством просвещения Российской Федерации, почтовые сервисы Mail.ru, Yandex.ru и др., мессенджеры WhatsApp, Viber и др, социальные сети».


Разработчик:

Начальник учебно-методического отдела  М.А. Ярцева

Лист регистрации дополнений

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Е.А. Холменкова	20.03.2020	
Председатель ЦК	Н.Л. Андреева	20.03.20	

**РАССМОТРЕНЫ И
РЕКОМЕНДОВАНЫ**
к утверждению
Педагогическим советом
от «31» 08 2020 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский
строительный колледж»
 А.В. Зенкина
«10» сентября 2020 г.

**Дополнения и изменения,
вносимые в адаптированную образовательную программу по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

1. На основании издания Федерального закона Российской Федерации от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» **дополнить** раздел 1 «Общие положения» словами следующего содержания:
«- Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. На основании принятия новых локальных актов (протокол заседания совета ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» № 1 от 10.09.2020г.); **внести следующие изменения в адаптированную образовательную программу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:** в разделе 1 «Общие положения»

2.1 Слова «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. 16.11.2017» **заменить** словами «Положение о практике (практической подготовке) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. 10.09.2020»;

2.2 Слова «Положение об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся, утв. 06.09.2017» **заменить** словами «Положение об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся, утв. 10.09.2020»;

2.3 Слова «Положение о порядке зачёта в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, утв. 24.01.2019» **заменить** словами «Положение о порядке зачёта в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, утв. 10.09.2020».

3. На основании листа регистрации изменений рабочего учебного плана специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения от 01.06.2020 в пункте 4.1 «Учебный план»:

3.1 Абзац

«Общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 13 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Дополнительно учебным планом предусмотрена учебная дисциплина «Основы проектной деятельности». 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО (математика, физика, информатика)»

заменить на абзац

«Общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 12 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной

области. 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО (математика, физика, информатика)»

3.2 «Общеобразовательный цикл (О.00) состоит из следующих учебных дисциплин:

ОУД.01 Русский язык;

ОУД.02 Литература;

ОУД.03 Иностранный язык;

ОУД.04 Математика;

ОУД.05 История;

ОУД.06 Физическая культура;

ОУД.07 ОБЖ;

ОУД.08 Астрономия;

ОУД.09 Информатика;

ОУД.10 Физика;

ОУД.11 Химия;

ОУД.12 Родная литература;

УД.01 Основы проектной деятельности

заменить словами:

«Общеобразовательный цикл (О.00) состоит из следующих учебных дисциплин:

ОУД.01 Русский язык;

ОУД.02 Литература;

ОУД.03 Иностранный язык;

ОУД.04 Математика;

ОУД.05 История;

ОУД.06 Физическая культура;

ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности;

ОУД.08 Астрономия;

ОУД.09 Информатика;

ОУД.10 Физика;

ОУД.11 Химия

ОУД.12 Родная литература.

4. В пункте 4.1 «Учебный план» слова «При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) (14 недель)» **заменить** словами «При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки (14 недель)».

5. Пункт 6.2 «Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса» **дополнить** словами следующего содержания:


«Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотекам (ООО Электронное издательство «Юрайт»), изданиям по основным изучаемым дисциплинам».

«В Колледже создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда на базе системы электронного обучения Moodle».



6. Пункт 6.3 «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» **дополнить** словами следующего содержания:

- мастерская по компетенции «Геодезия»

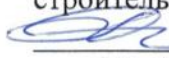
Разработчик:

Начальник учебно-методического отдела  М.А. Ярцева

Лист регистрации дополнений

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Е.А. Холменкова	31.08.2020	
Председатель ЦК	Н.Л. Андреева	31.08.20	

**РАССМОТРЕНЫ И
РЕКОМЕНДОВАНЫ**
к утверждению
Педагогическим советом
от «04» 02 2021 г.
Протокол № 05

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский
строительный колледж»
 А.В. Зенкина
«04» февраля 2021 г.

**Дополнения,
вносимые в адаптированную образовательную программу по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» **внести следующие дополнения в адаптированную образовательную программу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

1. **Дополнить** абзац второй раздела 1 «Общие положения» строкой следующего содержания:

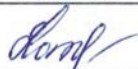


«- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»».

2. Раздел 7 «Характеристика среды ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников» **дополнить** словами следующего содержания: «Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение)».


Разработчик:

Начальник учебно-методического отдела  М.А. Ярцева

Лист регистрации дополнений и изменений

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Е.А. Холменкова	04.02.2021	
Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Е.Г. Крылова	04.02.21	
Председатель ЦК	Н.Л. Андреева	04.02.21	

**РАССМОТРЕНЫ И
РЕКОМЕНДОВАНЫ**
к утверждению
Педагогическим советом
от «30» 08 2021 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский
строительный колледж»
 А.В. Зенкина
«31» августа 2021 г.

**Дополнения и изменения,
вносимые в адаптированную профессиональную образовательную программу по
специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 304 ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; Положения ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» о формировании основной профессиональной образовательной программы, утв. 25.06.2021 **внести следующие изменения и дополнения в адаптированную профессиональную образовательную программу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:**

1. Изменить лист «Содержание»:

- 1.1 название пункта 3.3 «Результаты освоения ОПОП» заменить словами «Личностные результаты»;
- 1.2 добавить пункт 3.4 с названием «Результаты освоения ОПОП»;
- 1.2 добавить пункт 4.6 с названием «Рабочая программа воспитания»;
- 1.3 добавить приложение 5 «Рабочая программа воспитания», приложение 6 «Календарный план воспитательной работы».

2. Дополнить абзац второй раздела 1 «Общие положения» строками следующего содержания:

- «- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304 ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;
- «- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин»;
- «- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы, утв. 25.06.2021».

3. Дополнить раздел 3 «Требования к результатам освоения ОПОП» пунктом 3.3 «Личностные результаты» строками следующего содержания:

- ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;
- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
- ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР 13 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости;

ЛР 14 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить;

ЛР 15 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда; управляющий собственным профессиональным развитием;

ЛР 16 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики;

ЛР 17 Проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 18 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

Пункт 3.4 «Результаты освоения ОПОП» изложить в следующей редакции: Результатами освоения ОПОП является овладение видами деятельности:

Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров.

Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов.

Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

Выполнение работ по профессии Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

4. Дополнить раздел 4 «Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса» строками следующего содержания:

4.1 дополнить абзац двенадцатый пункта 4.1 «Учебный план» словами следующего содержания: «Практические занятия по общепрофессиональной учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» осуществляются с разделением на подгруппы: для юношей

– по направлению «Основы военной службы», для девушек – по направлению «Основы медицинских знаний»».

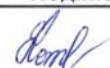

4.2 Пункт 4.6 «Рабочая программа воспитания» изложить в следующей редакции:

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учётом включённых в примерную образовательную программу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Разработчик:

Начальник учебно-методического отдела  М.А. Ярцева

Лист регистрации дополнений и изменений

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Е.А. Холменкова	30.08.21	
Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Е.Г. Крылова	30.08.21	
Председатель ЦК	Н.Л. Андреева	30.08.21	