



Министерство просвещения Российской Федерации
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленский строительный колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе среднего общего образования

Квалификации выпускника
Техник

Одобрено на заседании
педагогического совета:

Утверждено Приказом
ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»:

Согласовано с предприятием-
работодателем
ООО СЗ «Метрум»



2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции.....	5
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы	20
5.1. Учебный план.....	20
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	22
5.3. Календарный учебный график.....	25
5.4. Рабочая программа воспитания	26
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	26
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	26
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	40
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	42
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	43
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	43
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	44
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	44
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	45
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	48
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	124
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	261
Приложение 5. Содержание ГИА	292
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	303

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 №1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного среднего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке образовательной программы учитывают реализацию общеобразовательных дисциплин на протяжении всего срока обучения по образовательной программе.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 №1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года N 692 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 080203.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 747н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации строительства»»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018г. № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»»;

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Выпускник образовательной программы по квалификации техник осваивает общие виды деятельности: Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами; Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно – коммунальных услуг; Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий; Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: техник 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: техник – 1 год 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Уо 01.N	Формулировка умения
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
Зо 01.05	структуру плана для решения задач		
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
Зо 01.N	Формулировка знания		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации

	профессиональной деятельности	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Уо 02.N	Формулировка умения
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		Зо 02.N	Формулировка знания
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
		Уо 03.N	Формулировка умения
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная

			терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
		Зо 03.N	Формулировка знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Уо 04.N	Формулировка умения
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
		Зо 04.N	Формулировка знания
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Уо 05.N	Формулировка умения
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Зо 05.N	Формулировка знания
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Уо 06.N	Формулировка умения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Зо 06.N	Формулировка знания

	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умения:
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Уо 07.N	Формулировка умения
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
		Зо 07.N	Формулировка знания
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Уо 08.N	Формулировка умения
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
Зо 08.N	Формулировка знания		
ОК 09	Пользоваться		Умения:

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Уо 09.N	Формулировка умения
		Знания:
	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Зо 09.04	особенности произношения
	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
	Зо 09.N	Формулировка знания

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы		Практический опыт/навыки:
		Н 1.1.01	оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом
			Умения:
		У 1.1.01	пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирными домами
		У 1.1.02	использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации;

		У 1.1.03	использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации;
		У 1.1.04	контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;
			Знания:
		З 1.1.01	нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;
		З 1.1.02	порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по МКД;
		З 1.1.03	основы документооборота, современные стандартные требования к отчётности;
		З 1.1.04	методы хранения и архивирования технической и иной документации;
		З 1.1.05	правила приёма-передачи технической и иной документации.
ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учёту пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов			Практический опыт/навыки:
	Н 1.2.01	регистрационного учета пользователей и потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	
		Умения:	
	У 1.2.01	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;	
		Знания:	
	З 1.2.01	правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;	
ПК 1.3 Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить			Практический опыт/навыки:
	Н 1.3.01	организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом;	

	коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами		Умения:
		У 1.3.01	конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;
			Знания:
		З 1.3.01	перспективы развития деятельности по управлению многоквартирным домом;
	ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества		Практический опыт/навыки:
		Н 1.4.01	организации работ первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
		Умения:	
У 1.4.01		Работать с первичным трудовым коллективом	
		Знания:	
	З 1.4.01	Особенностей работы с первичным трудовым коллективом	
ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг		Практический опыт/навыки:	
	Н 1.5.01	проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	
		Умения:	
	У 1.5.01	Рассчитывать жилищно-коммунальные услуги	
		Знания:	
	З 1.5.01	Правил проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно – коммунальных услуг	ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах		Практический опыт/навыки:
		Н 2.1.01	составления перечня услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания;
			Умения:
		У 2.1.01	определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
		Знания:	
	У 2.1.02	оценивать техническое	

			состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;
			Знания:
		З 2.1.01	основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий;
			Практический опыт/навыки:
		Н 2.2.01	составления перечня услуг и работ по эксплуатации общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания;
			Умения:
		У 2.2.01	принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома;
		У 2.2.02	подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД;
			Знания:
		З 2.2.01	технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания;
		З 2.2.02	правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества МКД;
			Практический опыт/навыки:
		Н 2.3.01	проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
		Н 2.3.02	контроля качества оказания
	ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства		
	ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных		

ресурсов		услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
		Умения:
	У 2.3.01	контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества МКД;
	У 2.3.02	организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением;
		Знания:
	З 2.3.01	критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества МКД; 3-13 энергосберегающие технологии, применяемые в МКД;
ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов		Практический опыт/навыки:
	Н 2.4.01	организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения;
	Н 2.4.02	организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.
		Умения:
	У 2.4.01	подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания;
	У 2.4.02	подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение.
		Знания:
	З 2.4.01	организацию работы диспетчерских и аварийно-

			ремонтных служб жилищного хозяйства;
		З 2.4.02	виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения.
	ПК 2.5 Выполнять санитарно – эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг		Практический опыт/навыки:
		Н 1.1.01	санитарно – эпидемиологических мероприятий при обслуживании многоквартирного дома
			Умения:
		У 2.5.02	проведения санитарно – эпидемиологических мероприятий при обслуживании многоквартирного дома
			Знания:
		З 2.5.01	санитарно – эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий	ПК 3.1 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах		Практический опыт/навыки:
		Н 3.1.01	обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;
		Н 3.1.02	разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома;
			Умения:
		У 3.1.01	пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества;
		У 3.1.02	определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
		У 3.1.03	организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию,

			безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
			Знания:
		З 3.1.01	нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества;
		З 3.1.02	основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка при проживании в многоквартирном доме;
		З 3.1.03	виды и содержание работ по санитарному состоянию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
		З 3.1.04	виды и назначение коммунальной техники и уборочных машин;
		З 3.1.05	правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
			Практический опыт/навыки:
	ПК 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	Н 3.2.01	соблюдения требований по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания, благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;
		Н 3.2.02	проведение оперативного учета, контроля объёма и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома;
			Умения:

		У 3.2.01	использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;
		У 3.2.02	анализировать информацию о способах обеспечения санитарного содержания безопасных условий проживания и благоустройства общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;
		У 3.2.03	готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории;
			Знания:
		З 3.2.01	методы организации среды по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;
		З 3.2.02	технологии организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;
		З 3.2.03	требования к составлению отчетности по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
		З 3.2.04	правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию и безопасному

			проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
		З 3.2.05	отечественный и зарубежный опыт обеспечения санитарного содержания безопасного проживания, благоустройства общего
Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	ПК 4.1 Принимать обращения собственника или жителя многоквартирного дома по различным вопросам, касающимся управления многоквартирным домом		Практический опыт/навыки:
		Н 4.1.01	приёма обращений от собственника или жителя многоквартирного дома
			Умения:
		У 4.1.01	общаться по телефону с собственниками или жителями многоквартирного дома
			Знания:
		З 4.1.01	правила приёма обращений от собственника или жителя многоквартирного дома
		З 4.1.02	правила ведения телефонных разговоров
	ПК 4.2 Вести диспетчерский журнал и другую техническую документацию		Практический опыт/навыки:
		Н 4.2.01	оформления и ведения диспетчерской документации по управлению многоквартирным домом
			Умения:
		У 4.2.01	оформлять диспетчерский журнал и другую техническую документацию
		У 4.2.02	заполнять документацию в соответствии с требованиями ГОСТ
			Знания:
		З 4.2.01	положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся работы диспетчерских служб
		З 4.2.02	правила работы с документами
	ПК 4.3 Обрабатывать и передавать заявки на исполнение, используя в работе технические средства		Практический опыт/навыки:
Н 4.3.01		обработки и передачи заявки на исполнение	
Н 4.3.02		использования в работе средств оргтехники	
		Умения:	
У 4.3.01		обрабатывать заявки на исполнение	
	У 4.3.02	составлять план действий для	

			устранения неисправности
		У 4.3.03	применять средства оргтехники
			Знания:
		З 4.3.01	организацию службы оперативного управления многоквартирным домом
		З 4.3.02	виды выполняемых работ (услуг)
		З 4.3.03	правила эксплуатации технических средств
	ПК 4.4 Производить мониторинг выполненных работ		Практический опыт/навыки:
		Н 4.4.01	мониторинга выполненных работ
			Умения:
		У 4.4.01	контролировать выполнение графика устранения нарушений
		У 4.4.02	вести контроль и учет выполненных работ
			Знания:
		З 4.4.01	основы организации труда
		З 4.4.02	основы законодательства о труде
		З 4.4.03	правила внутреннего трудового распорядка
		З 4.4.04	правила и нормы охраны труда

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак. ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
	Обязательная часть образовательной программы			
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	384	180	
СГ.01	История России	38	14	1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	120	78	1-2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	0	1
СГ.04	Физическая культура	120	78	1-2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	38	10	1
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	1524	982	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	310	120	
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	14	1
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	70	26	1
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	72	44	1
ОП.04	Этика профессиональной деятельности	48	18	2
ОП.05	Сервисная деятельность	72	18	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	1214	862	
ПМ. 01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	300	192	2
МДК.01.01	Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом. Предоставление коммунальных услуг	216		2
ПП.01	Производственная практика	72	72	2
	Экзамен по модулю	12		2
ПМ. 02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	338	232	1
МДК.02.01	Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	128		1
МДК.02.02	Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	54		1
УП.02	Учебная практика	72	72	1
ПП.02	Производственная практика	72	72	1

	Экзамен по модулю	12		1
ПМ.03	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	288	208	2
МДК.03.01	Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома	204	136	2
ПП.03	Производственная практика	72	72	2
	Экзамен по модулю	12		2
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	288	230	1-2
МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	132		1-2
УП.04	Учебная практика	72	72	1-2
ПП.04	Производственная практика	72	72	1-2
	Квалификационный экзамен	12		2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216	2
	Итого (минимальные требования):	2124	1378	
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	828	622	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	139	80	
ОП.06	Инженерная графика	68	42	1
ОП.07	Информационно-техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства	72	38	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	689	542	
ПМ.05	Основы технологии строительных процессов	401	326	1
МДК.05.01	Основы технологии строительных процессов	74		1
МДК.05.02	Архитектурно-строительные конструкции	64		1
МДК.05.03	Технологии информационного моделирования объектов строительства	70		1
МДК.05.04	Охрана труда на строительных объектах	36		1
УП.05	Учебная практика	36	36	1
ПП.05	Производственная практика	108	108	1
	Экзамен по модулю	12		1
ПМ.06	Освоение общей цифровой грамотности	288	216	2
МДК.06.01	Цифровые информационные ресурсы	36		1
МДК.06.02	Основы предпринимательской деятельности в планировании будущей карьеры	72		2
МДК.06.03	Информационное обеспечение проектно-сметного дела	60		2
УП.06	Учебная практика	36		2
ПП.06	Производственная практика	72	72	2
	Экзамен по модулю	12		2
Объем образовательной программы		2952	2000	
Срок обучения		1г.10м.		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной	Количество	Обоснование
-------	----------------------------	------------	-------------

	дисциплины/профессионального модуля	часов	
1	Инженерная графика	68	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум» с целью совершенствования профессиональных умений студентов в использовании единой системы жилищно-коммунального хозяйства для ведения документации по управлению многоквартирными домами
2	Информационно-техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства	72	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум» с целью совершенствования профессиональных умений студентов в использовании единой системой жилищно-коммунального хозяйства для ведения документации, по управлению многоквартирными домами
3	ПМ.05 Основы технологии строительных процессов	400	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум» с целью совершенствования профессиональных умений студентов в проектировании зданий с использованием компьютерных программ, в ведении технической документации и выполнении различных строительных работ
4	ПМ.06 Освоение общей цифровой грамотности	288	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум» с целью формирования у студентов компетенций современной цифровой экономики
Итого		828	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		Длительность обучения	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при
		Код	Название				

				(в часах)			необходимости)
1.	<p>1. Анализ форм и методов общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.</p> <p>2. Оформление договора управления многоквартирным домом.</p> <p>3. Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.</p> <p>4. Прием-передача и хранение технической и иной документации в соответствии с требованиями методических документов.</p> <p>5. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p> <p>6. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом.</p> <p>7. Контроль за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации.</p> <p>8. Подготовка документов к процедуре лицензирования. Аннулирование лицензии. Возобновление действия лицензии.</p>	ПМ.01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	72	4	Производственные участки в ООО «СЗ «Метрум», ООО УК «Городские кварталы», ООО «Облжилфонд», ООО УК «Мой Смоленск»	Мастер участка
2.	<p>1. Изучение типологии зданий и сооружений;</p> <p>2. Изучение конструктивных элементов и инженерных систем МКД;</p> <p>3. Изучение электронного паспорта МКД;</p> <p>4. Проведение текущего ремонта общего имущества МКД;</p> <p>5. Изучение порядка проведения капитального ремонта общего имущества МКД;</p> <p>6. Анализ видов, сроков выполнения и примерной стоимости работ по техническому обслуживанию МКД;</p> <p>7. Изучение ресурсосбережения в жилых помещениях;</p> <p>8. Ознакомление с деятельностью диспетчерско-аварийной службы жилищного хозяйства.</p>	ПМ.02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	72	2	Производственные участки в ООО «СЗ «Метрум», ООО УК «Городские кварталы», ООО «Облжилфонд», ООО УК «Мой Смоленск»	Мастер участка
3.	<p>1. Ведение техническую и иную документацию на многоквартирный дом.</p>	ПМ.03	Организация мероприятий по	72	3	Производственные участки в ООО «СЗ «Метрум», ООО	Мастер участка

	<p>2. Проведение технических осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.</p> <p>3. Обеспечение оказания услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</p> <p>4. Проведение оперативного учета и контроля качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.</p> <p>5. Организация и контроль качества услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.</p> <p>6. Организация и контроль проведения соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.</p>		содержанию помещений гражданских зданий и территории			УК «Городские кварталы», ООО «Облжилфонд», ООО УК «Мой Смоленск»	
4.	<p>1. Прием обращений от собственников или жителей многоквартирного дома;</p> <p>2. Ведение диспетчерского журнала;</p> <p>3. Ведение другой технической документации;</p> <p>4. Обработка заявки на исполнение, используя в работе технические средства;</p> <p>5. Передача заявки на исполнение, используя в работе технические средства;</p> <p>6. Проведение мониторинга выполненных работ.</p>	ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	72	2,3	Производственные участки в ООО «СЗ «Метрум», ООО УК «Городские кварталы», ООО «Облжилфонд», ООО УК «Мой Смоленск»	Мастер участка
5.	<p>Создание чертежа плана этажа. Разрез. Фасад.</p> <p>Создание чертежа плана фундамента.</p> <p>Создание чертежа плана перекрытия.</p> <p>Создание чертежа плана крыши.</p> <p>Составление спецификации.</p> <p>Построение и расчёт конструкций с помощью компьютерных технологий</p>	ПМ.05	Основы технологии строительных процессов	108	1,2	Производственные участки в ООО «СЗ «Метрум», ООО УК «Городские кварталы», ООО «Облжилфонд», ООО УК «Мой Смоленск»	Мастер участка
6.	<p>Изучение сметно-нормативной базы, программного обеспечения.</p> <p>Составление сметной документации в соответствии с</p>	ПМ.06	Освоение общей цифровой грамотности	72	4	Производственные участки в ООО «СЗ «Метрум», ООО	Мастер участка



Практики



Отсутствует

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии

их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия

для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Инженерной графики;

Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
 Истории;
 Экономики организации и предпринимательства. Маркетинга;
 Менеджмента и управления персоналом;
 Финансов, денежного обращения и кредита;
 Смет и проектно-сметного дела;
 Эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Лаборатории:

Безопасности жизнедеятельности;
 Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

Мастерская слесарно-сантехнических работ

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;
 Стадион.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
 – актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с

		действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		
1	<i>Комплекты демонстрационного оборудования</i>	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		
1	<i>Комплекты демонстрационного оборудования</i>	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Инженерной графики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		
1	<i>Комплекты демонстрационного оборудования</i>	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с

		действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		
1	<i>Комплекты демонстрационного оборудования</i>	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с

		действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		
1	<i>Комплекты демонстрационного оборудования</i>	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Истории».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		
1	<i>Комплекты демонстрационного оборудования</i>	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Смет и проектно-сметного дела».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		
1	<i>Комплекты демонстрационного оборудования</i>	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		
1	<i>Комплекты демонстрационного оборудования</i>	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Экономики организации и предпринимательства. Маркетинга».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		

1	<i>Комплекты демонстрационного оборудования</i>	Из расчета на каждую группу курса
---	---	-----------------------------------

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		
1	<i>Комплекты демонстрационного оборудования</i>	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими

		санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		
1	<i>Комплекты демонстрационного оборудования</i>	Из расчета на каждую группу курса

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека» (*Читальный зал, библиотека*).

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Комплект ученической мебели	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Рабочее место библиотекаря	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	Открытые книжные стеллажи	Соответствует ГОСТам, СанПиН
4	Информационные стенды	Соответствует ГОСТам, СанПиН
5	Библиотечная кафедра	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ студента	Оснащено лицензионным программным обеспечением. Имеется возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную

		информационную среду образовательной организации
N	АРМ библиотекаря (компьютер, мультимедийное устройство, экран, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением. Имеется возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационную среду образовательной организации
Дополнительное оборудование		
1	<i>Доска перекатная (магнитно-маркерная поверхность)</i>	Соответствует ГОСТам, СанПиН
III Дополнительное оборудование		

Кабинет «Актный зал».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Мебель	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Акустическая аппаратура	Технический паспорт на оборудование
3	Микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
4	Проектор	Соответствует ГОСТам, СанПиН
5	Проекционный экран	Соответствует ГОСТам, СанПиН
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Соответствует ГОСТам, СанПиН

2	Рабочее место преподавателя	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютерные средства обучения	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Аудиовизуальные средства обучения	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	Телекоммуникационные средства обучения	Соответствует ГОСТам, СанПиН
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Пневматическое оружие согласно описи	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Носилки санитарные	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	Медицинская сумка	Соответствует ГОСТам, СанПиН
4	противогазы	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Аптечка для оказания первой медицинской помощи при ожогах, порезах	Соответствует ГОСТам, СанПиН
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Макеты	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Наглядные пособия (стенды, плакаты в комплектах)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические материалы (тесты, карточки)	Соответствует ГОСТам, СанПиН

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и

		противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютеры по количеству учащихся, компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		
1	<i>Комплекты демонстрационного оборудования</i>	Из расчета на каждую группу курса

6.1.2.4. Оснащение мастерских
Мастерская «Слесарно-сантехнических работ».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Тренировочные кабинки	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Рабочее место преподавателя	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, ИБП, программное обеспечение)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
Дополнительное оборудование		
1	Проектор	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Экран	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	Многофункциональное устройство	Соответствует ГОСТам, СанПиН
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Параллельные тиски	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Труборез	Соответствует ГОСТам,

		СанПиН
3	Ручное гибочное устройство	Соответствует ГОСТам, СанПиН
4	Переносная газовая горелка	Соответствует ГОСТам, СанПиН
5	Ручной резьбонарезной клупп	Соответствует ГОСТам, СанПиН
6	Фаскосниматель для нержавеющей труб	Соответствует ГОСТам, СанПиН
7	Верстак слесарный металлический с выдвижными ящиками	Соответствует ГОСТам, СанПиН
8	Унитаз напольный\ Подвесной унитаз	Соответствует ГОСТам, СанПиН
9	Умывальник	Соответствует ГОСТам, СанПиН
10	Радиатор стальной с креплением	Соответствует ГОСТам, СанПиН
11	Ручной опрессовочный насос	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Пьедестал под умывальник	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Смеситель для раковины	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	Твердая медная труба	Соответствует ГОСТам, СанПиН
4	Комплект ручных инструментов для расширения труб и запрессовки втулок	Соответствует ГОСТам, СанПиН
5	Ножницы для резки труб	Соответствует ГОСТам, СанПиН
6	Калибратор для труб	Соответствует ГОСТам, СанПиН
7	Пресс-машина с пресс-губками	Соответствует ГОСТам, СанПиН
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1		

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях обслуживающего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов

профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях обслуживающего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 16 Строительство и жилищно – коммунальное хозяйство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Наименование рабочего места, участка из гр. 8 п. 5.2»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Рабочее место преподавателя	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	АРМ (компьютеры по количеству учащихся, компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Камин – 31П	
2	ГИС ЖКХ	
3	1С – платежи, материалы	
4	Грандсмета	
5	Телефон	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными

изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение Microsoft (Windows, Microsoft Office Prof и др.)	ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.02 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами ПМ 06 Освоение общей цифровой грамотности	72
Антивирусное программное обеспечение	Все учебные дисциплины и профессиональные модули	72
ГИС ЖКХ	ОП.07 Информационно-техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства	12
1С – платежи, материалы	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами ПМ 06 Освоение общей цифровой грамотности	15
Программа ГРАНД-Сметы	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг ПМ 06 Освоение общей цифровой грамотности	11
Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»	ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.02 Основы экономики организации,	3

	менеджмента и маркетинга ПМ. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами ПМ 06 Освоение общей цифровой грамотности	
--	---	--

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 14 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы.

Приложение 1

к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Матрица компетенций выпускника

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

2023 г.

Профессиональная часть модели компетенций выпускника

		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома			
		Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами ВД 1	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг ВД 2	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории ВД 3	Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы ВД 4
Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		1	2	3	4
16.018 «Специалист по управлению многоквартирными домами»					
ОТФ А Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	ТФ А/01.5	<i>ПК 1.1</i>			
	ТФ А/02.5	<i>ПК 1.2</i>			
	ТФ А/03.5	<i>ПК 1.2</i>			
ОТФ В Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений	ТФ В/01.5	<i>ПК 1.3</i>			
	ТФ В/02.5	<i>ПК 1.3</i>			
	ТФ В/03.5	<i>ПК 1.3</i>			
ОТФ С Организация расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	ТФ С/01.5	<i>ПК 1.5</i>			
	ТФ С/02.5	<i>ПК 1.5</i>			
	ТФ С/03.5	<i>ПК 1.5</i>			
ОТФ D Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	ТФ D/01.5		<i>ПК 2.3</i> <i>ПК 2.4</i>		
	ТФ D/02.5		<i>ПК 2.3</i> <i>ПК 2.4</i>		
	ТФ D/03.5		<i>ПК 2.3</i> <i>ПК 2.4</i>		
16.011 «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»					
ОТФ А	ТФ А/01.5			<i>ПК 3.1</i>	

Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий	ТФ А/02.5			<i>ПК 3.2</i>	
	ТФ А/03.5			<i>ПК 3.2</i>	
ОТФ В Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	ТФ В/01.5		<i>ПК 2.4</i>		
	ТФ В/02.5		<i>ПК 2.1</i>		
	ТФ В/03.5		<i>ПК 2.2</i>		
	ТФ В/04.5		<i>ПК 2.4</i>		
ОТФ С Обеспечение проведения капитального ремонта гражданских зданий	ТФ С/02.4		<i>ПК 2.2</i>	<i>ПК 3.1</i>	
	ТФ С/03.4		<i>ПК 2.2</i>	<i>ПК 3.1</i>	
Должностные обязанности в соответствии с ЕКС 2019 г.					
Оператор диспетчерской службы					
Систематически ведет оперативный учет хода производственного процесса, сдачи выполненных работ.					<i>ПК 4.4</i>
Сопоставляет полученные данные со сменно-суточными заданиями, календарными планами, производственными программами.					<i>ПК 4.1</i>
Ведет диспетчерский журнал, оперативные рапорты и другую техническую документацию, учет и регистрацию причин нарушений хода производственного процесса.					<i>ПК 4.2</i>
Сообщает полученные данные о ходе производства, его нарушениях в производственно-диспетчерский отдел предприятия					<i>ПК 4.4</i>
Принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств					<i>ПК 4.3</i>

Обозначение: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	50
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	52
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	63
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	66

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
ПК 1.1	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
ПК 1.2	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
ПК 1.3	Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
ПК 1.5	Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	Н 1.1.01	Оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом
	Н 1.2.01	Регистрационного учета пользователей и потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
	Н 1.3.01	Организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом;
	Н 1.4.01	Организации работ первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества

	Н 1.5.01	Проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
Уметь	У 1.1.01	Пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.02	Использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации;
	У 1.1.03	Использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации;
	У 1.1.04	Контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;
	У 1.2.01	Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
	У 1.3.01	Конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;
	У 1.4.01	Работать с первичным трудовым коллективом
	У 1.5.01	Рассчитывать жилищно-коммунальные услуги
Знать	З 1.1.01	Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;
	З 1.1.02	Порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по МКД;
	З 1.1.03	Основы документоведения, современные стандартные требования к отчётности;
	З 1.1.04	Методы хранения и архивирования технической и иной документации;
	З 1.1.05	Правила приёма-передачи технической и иной документации.
	З 1.2.01	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;
	З 1.3.01	Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирным домом;
	З 1.4.01	Особенностей работы с первичным трудовым коллективом
	З 1.5.01	Правил проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 300

в том числе в форме практической подготовки 192

Из них на освоение МДК 208

в том числе самостоятельная работа 4

практики, в том числе производственная 72

Промежуточная аттестация 20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01, ОК 02	Раздел 1. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом. Предоставление коммунальных услуг	216	120	216	54	30	4	6		
	Учебная практика									
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	300	192	216	54	30	4	6		72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом. Предоставление коммунальных услуг		210/120		
МДК.01.01. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом. Предоставление коммунальных услуг		210/120		
Тема 1.1. Общие положения законодательства в области жилищных правоотношений	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.01 У 1.1.01 Н 1.1.01 Уо 02.01
	1. Жилищное законодательство. Основные Положения. Защита жилищных прав. Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль и общественный жилищный контроль			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.2. Объекты жилищных прав	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.01 У 1.1.01 Н 1.1.01 Уо 02.01
	1. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд. Понятие многоквартирного дома. Виды жилых помещений. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.3. Права и обязанности собственника помещений в МКД	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.01 У 1.1.01 Н 1.1.01 Уо 02.01
	1. Обязанности собственника помещения в многоквартирном доме. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения			
	2. Социальный наем жилого помещения. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме			
	3. Страхование жилых помещений			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.4. Общее имущество	Содержание	6	ПК 1.1	З 1.1.01
	1. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.			

	<p>Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме. Роль управляющей организации в процессе.</p> <p>2. Порядок перевода жилого помещения в нежилое. Роль управляющей организации в процессе.</p> <p>3. Нюансы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при переводе жилого помещения в нежилое.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие 1 «Изучение технического паспорта жилого помещения, многоквартирного дома, поэтажного плана»</p> <p>2. Практическое занятие 2 «Определение состава общего имущества на примере определенного многоквартирного дома Подготовка документов для перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»</p>		ОК 02	У 1.1.01 Н 1.1.01 Уо 02.01
Тема 1.5. Общее собрание собственников	Содержание	6		
	1. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Этапы проведения		ПК 1.3 ОК 04	З 1.3.01 У 1.3.01 Н 1.3.01 Зо 04.01
	2. Порядок оформления протокола общего собрание собственников помещений в многоквартирном доме.			
	3. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
1. Практическое занятие 3 «Разработка документов для проведения общего собрание собственников помещений в многоквартирном доме»	2			
Тема 1.6. Способы управления МКД	Содержание	12		
	1. Выбор способа управления многоквартирным домом. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме		ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 02, ОК 04	З 1.1.01 З 1.3.01 У 1.1.01 У 1.3.01 Н 1.1.01 Н 1.3.01 Зо.04.01 Уо 02.01
	2. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Нюансы управления. Товарищество собственников жилья. Нюансы управления			
	3. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья			
	4. Способ управления управляющей организацией. Договор управления многоквартирным домом			
	5. Совет многоквартирного дома			

	6. Нюансы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при смене способа управления, смене управляющей организации			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 4 «Анализ договора обслуживания общего имущества Анализ Устава товарищества собственников жилья»	2		
	2. Практическое занятие 5 «Разработка договора управления МКД. Основания для расторжения и изменения договора управления»	2		
	3. Практическое занятие 6 «Составление акта приема-передачи технической документации при смене управляющей организации Сравнение способов управления многоквартирным домом»	2		
Тема 1.7. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Содержание	4	ПК 1.5 ОК 01	З 1.5.01 У 1.5.01 Н 1.5.01 Уо 01.01
	1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги			
	2. Правила изменения размера платы за содержание жилого помещения			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 7 «Расчет платы за коммунальные услуги Составление акта о предоставлении некачественной услуги по содержанию жилого помещения»	2		
	2. Практическое занятие 8 «Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»	2		
Тема 1.8. Техническая документация МКД	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.01 У 1.1.01 Н 1.1.01 Уо 02.01
	1. Виды технической документации на многоквартирный дом			
	2. Ведение, хранение, передача, восстановление технической документации			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 9 «Изучение технического паспорта»	2		
Тема 1.9. Услуги управления в составе платы за содержание жилого помещения	Содержание	8	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02	З 1.1.01 З 1.2.01 З 1.4.01 З 1.5.01 У 1.1.01
	1. Услуги управления в составе платы за содержание жилого помещения. Проведение технических осмотров общего имущества			
	2. Работа аварийно-диспетчерской службы. Раскрытие информации			
	3. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства			
	4. Подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации.			

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		У 1.2.01 У 1.4.01 У 1.5.01
	1. Практическое занятие 10 «Составление акта осмотра общего имущества. Составление акта технического состояния общего имущества»	2		Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.4.01
	2. Практическое занятие 11 «Заполнение журнала заявок АДС. Паспорт готовности к эксплуатации многоквартирного дома в осенне-зимний период»	2		Н 1.5.01 Зо 01.01 Уо 01.01 Уо 02.01
	3. Практическое занятие 12 «Мониторинг ГИС ЖКХ на предмет полноты размещения управляющей организацией информации Анализ видов услуг по управлению многоквартирным домом»	2		
Тема 1.10. Понятие содержания общего имущества	Содержание	26		
	1. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда Работы по содержанию общего имущества в составе платы за содержание жилого помещения		ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 02, ОК 04	З 1.1.01 З 1.3.01 З 1.4.01
	2. Работы по текущему ремонту в составе платы за содержание жилого помещения. Минимальный перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме			У 1.1.01 У 1.3.01 У 1.4.01
	3. Нормирование материальных ресурсов при содержании и ремонте жилищного фонда			Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.4.01
	4. Должностная инструкция работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда			Зо 04.01 Уо 02.01
	5. О нормировании труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда			
	6. Нюансы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для утверждения тарифа на содержание общего имущества			
	7. Минимальный перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования			
	8. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений			
	9. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию зданий и помещений			
	10. Об отдельных вопросах обеспечения тишины и спокойствия граждан на территории Смоленской области			

	11. Требования Правил благоустройства к работе управляющей организации			
	125. О реализации национального проекта «Формирование комфортной городской среды» Нюансы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для участия в национальном проекте «Формирование комфортной городской среды»			
	13. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 13 «Подготовка плана работ по содержанию лестничных клеток, чердаков, подвалов и технических подполий. Анализ видов услуг по обслуживанию МКД»	2		
	2. Практическое занятие 14 «Составление акта выполненных работ Составление акта о причинении ущерба жизни, здоровью и имуществу собственника или пользователя помещения, общему имуществу собственников Расчет платы за содержание общего имущества»	2		
	3. Практическое занятие 15 «Подготовка пакета документов для проведения общего собрания собственников для участия в национальном проекте «Формирование комфортной городской среды»	2		
Тема 1.11. Коммунальные услуги	Содержание	18		
	1. Тарифы на коммунальные услуги. Нормативы потребления коммунальных ресурсов		ПК 1.5 ОК 01	Н 1.5.01 У 1.5.01 З 1.5.01 Уо.01.01
	2. Правила расчета размера платы за коммунальные услуги. Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.			
	3. Предоставление коммунальных услуг ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами			
	4. Условия предоставления коммунальных услуг. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги. Права и обязанности исполнителя и потребителя коммунальных услуг			
	5. Порядок учета коммунальных услуг с использованием приборов учета. Условия произведения перерасчета платы за коммунальные ресурсы при временном отсутствии потребителя. Требования к качеству коммунальных услуг.			
	6. Случаи и основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность			

	7. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Порядок приостановления (ограничение) предоставления коммунальных услуг			
	8. Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению			
	9. Обращение с твердыми коммунальными отходами. Коммунальные ресурсы на содержание общего имущества			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
	1. Практическое занятие 16 «Изучение сайтов органов власти и местного самоуправления для обнаружения информации о тарифах. Изучение сайтов органов власти и местного самоуправления для обнаружения информации о нормативах»	2		
	2. Практическое занятие 17 «Акт об установлении количества граждан, фактически проживающих в жилом помещении»	2		
	3. Практическое занятие 18 «Расчет размера платы за коммунальные услуги исходя из нормативов потребления коммунальных ресурсов»	2		
	4. Практическое занятие 19 «Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги»	2		
	5. Практическое занятие 20 «Составление акта ввода в эксплуатацию прибора учета, акта проверки. Составление акта об отказе предоставить доступ к общему имуществу, акта о вмешательстве в работу прибора учета»	2		
	6. Практическое занятие 21 «Составление акта об установлении наличия или отсутствия технической возможности установки индивидуального прибора учета»	2		
	7. Практическое занятие 22 «Составление акта об установлении факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»	2		
Тема 1.12. Капитальный ремонт в МКД	Содержание	16		
	1. Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 02, ОК 04	З 1.1.01 З 1.3.01 З 1.4.01 У 1.1.01
	2. Фонд капитального ремонта и способы формирования данного фонда. Изменение способа формирования фонда капитального ремонта.			

	Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете			У 1.3.01
	3. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах			У 1.4.01
	4. Обязанности регионального оператора по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах			Н 1.1.01
	5. Характеристика основных работ, производимых при капитальном ремонте зданий и объектов.			Н 1.3.01
	6. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.			Н 1.4.01
	7. О регулировании отдельных вопросов в сфере обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области			Зо 04.01
	8. Нюансы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при смене способа формирования фонда капитального ремонта			Уо 02.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 23 «Подготовка пакета документов для проведения общего собрания собственников для перехода на специальный счет и для проведения капитального ремонта»	2		
	2. Практическое занятие 24 «Разработка перечня работ для проведения капитального ремонта конструктивных элементов МКД»	2		
Тема 1.13. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами	Содержание	6		
	1. Порядок лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами. Лицензионные требования. Порядок размещения лицензиатом сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат.		ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.01
	2. Аннулирование лицензии и прекращение ее действия. Прекращение деятельности по управлению многоквартирными домами. Лицензионная комиссия.			У 1.1.01
	3. Квалификационный аттестат			Н 1.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уо 02.01
	1. Практическое занятие 25 «Изучение состава документации для проведения процедуры лицензирования Тестирование на основе вопросов для получения квалификационного аттестата»	2		

Тема 1.14. Полномочия органов власти в области жилищных отношений	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.01 У 1.1.01 Н 1.1.01 Уо 02.01
	1. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений			
	2. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищных отношений			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 26 «Изучение сайтов органов государственной власти Российской Федерации, сайта субъекта и местного самоуправления в целях изучения полномочий в области жилищных отношений»	2		
2. Практическое занятие 27 «Разработка критериев оценки деятельности управляющей организации. Оценка деятельности управляющей организации»	2			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Чтение текста учебника. 2. Составление перечня технических терминов. 3. Конспектирование изучаемых вопросов. 4. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка мультимедийной презентации о проблемах многоквартирного дома	4			
Учебная практика раздела 1 Виды работ				
Производственная практика раздела 1 Виды работ				
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. Федеральная программа по капитальному ремонту многоквартирных домов 2. Способы управления многоквартирным домом 3. Организация управления МКД посредством формирования товарищества собственников жилья 4. Организация общественного контроля за управлением МКД, своевременной оплатой потребления ресурсов, содержанием общедомового имущества МКД 5. Организация учета энергоресурсов в многоквартирном доме 6. Применение современных информационных технологий для контроля процесса управления и содержания МКД 7. Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений в городе Смоленск 8. Совершенствование системы управления многоквартирными домами в процессе реформирования ЖКХ				

<p>9.Проект повышения эффективности государственного управления многоквартирными домами</p> <p>10.Правовые проблемы лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами</p> <p>11.Совершенствование деятельности управляющей компании</p> <p>12.Политика финансового управления многоквартирными домами</p> <p>13. Создание базы данных управления многоквартирным домом.</p>			
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <p>1. Выбор темы курсовой работы</p> <p>2. Основные требования к оформлению работы</p> <p>3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата.</p> <p>4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала.</p> <p>5.Основные требования к написанию практической части курсовой работы.</p> <p>6. Правила работы и представления практических материалов.</p> <p>7. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами.</p> <p>8. Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта.</p> <p>9. Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками</p> <p>10. Основные правила к написанию заключения</p> <p>11. Индивидуальные консультации.</p> <p>12. Консультация по написанию доклада.</p> <p>13. Подготовка презентации по курсовой работе.</p> <p>14. Защита курсовой работы.</p>	30		
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p>			
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p>			
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Анализ форм и методов общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.</p> <p>2. Оформление договора управления многоквартирным домом.</p> <p>3. Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.</p> <p>4. Прием-передача и хранение технической и иной документации в соответствии с требованиями методических документов.</p> <p>5. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p> <p>6. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при</p>	72		

управлении многоквартирным домом. 7. Контроль за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации. 8. Подготовка документов к процедуре лицензирования. Аннулирование лицензии. Возобновление действия лицензии.			
Промежуточная аттестация	18		
Всего	300		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Эксплуатации, обслуживания и ремонт общего имущества многоквартирного дома», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богатырева, О.Н. Нормативно-правовая база энергосбережения в Российской Федерации / О.Н. Богатырева, И.Д. Кузьмина. – СПб: СПбГТУРП, 2017. – 56 с.
2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2017 – 296 с.
3. Николукин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442356>.
4. Фролова О. Е., Разворотнева С. В. Просто о ЖКХ: методическое пособие/ О. Е. Фролова, С. В. Разворотнева . – М.: Авангард, 2021. – 154 с.
5. Шитон В. Н. Организация жилищно – коммунального хозяйства: учебное пособие/ В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА – М, 2021. – 309 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.consultant.ru/>
2. law.edu.ru
3. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
4. <http://gkhkontrol.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Жуков, А.А. Энергосбережение в многоквартирном доме / А.А. Жуков, А.А. Опутин, Е.Г. Рожкова, С.Л. Шестаков. – Пермь, 2015 – 72 с.

2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.
3. Капитальный ремонт в многоквартирных домах: вопросы и ответы. Комментарии и разъяснения экспертов государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – М.: ЗАО «Библиотечка РГ», 2013.– 80 с.
4. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
5. Симионов, Ю.Ф. Жилищно-коммунальное хозяйство. Справочник / Ю.Ф. Симионов. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 286 с.
6. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. -96с.
7. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.
8. Черняк В.З. Жилищно-коммунальное хозяйство: развитие, управление, экономика [Электронный ресурс]: электронный учебник [для студ. вузов] / В.З. Черняк; ЗАО "КноРус". - Электрон. дан. и прогр. - М.: КНОРУС, 2008. - 1CD-ROM.
9. Черненко, А.Н., Крюков П.В. Энергосбережение и малая солнечная энергетика для многоквартирного дома в условиях РФ // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1-1.
10. Шефель О.М. Как разобраться в ЖКХ и не переплачивать / О.М. Шефель. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-olga-shefel/78034-kak-razobratsya-v-zhkh-i-ne-pereplachivat-olga-shefel/read/page-1.html>.
11. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.
12. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
13. Федеральный закон от 21 июля 2007 г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».
14. Приказ Госстроя от 08.04.2013 N 113/ГС "Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов"(вместе с "Порядком заполнения формы электронного паспорта многоквартирного дома", "Порядком заполнения формы электронного паспорта жилого дома", "Порядком заполнения формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2013 N 29056).
15. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домов».
16. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с

"Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").

17. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

18. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

19. Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.

20. Типовая номенклатура конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, со средним нормативным сроком их службы. Утверждено: Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – Москва, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы</p>	<p>Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД</p>	<p>Практическая работа;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов</p>	<p>Демонстрация знаний технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирном доме</p>	<p>Практическая работа;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Контрольная работа;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>	<p>Демонстрация умения осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами, взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Практическая работа;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Контрольная работа;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции</p>

<p>ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества</p>	<p>Демонстрация умения организовывать работу коллектива, взаимодействовать с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Практическая работа; Тестирование; Контрольная работа; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции</p>
<p>ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>Применение компьютерного метода сбора необходимой информации и проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>Практическая работа; Тестирование; Контрольная работа; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики;</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</p>	<p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска;</p> <p>Структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики;</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Наблюдение и оценка</p>

<p>деятельности</p>	<p>информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>результатов практических занятий</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики;</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий;</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля
предоставления жилищно-коммунальных услуг»**

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	71
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	74
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	87
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	89

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно – коммунальных услуг и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно – коммунальных услуг
ПК 2.1	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
ПК 2.2	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов
ПК 2.4	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
ПК 2.5	Выполнять санитарно – эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	Составления перечня услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания
	Н 2.2.01	Составления перечня услуг и работ по эксплуатации общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания
	Н 2.3.01	Проведения плановых осмотров общего имущества

		многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению
	Н 2.3.02	Контроля качества оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
	Н 2.4.01	Организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения
	Н 2.4.02	Организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами
	Н 2.5.01	Санитарно – эпидемиологических мероприятий при обслуживании многоквартирного дома
Уметь	У 2.1.01	Определять тип здания по общим признакам, определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома
	У 2.1.02	Определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
	У 2.1.03	Оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;
	У 2.2.01	Принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома
	У 2.2.02	Подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД
	У 2.3.01	Контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества МКД;
	У 2.3.02	Организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением
	У 2.4.01	Подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания
	У 2.4.02	Подать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение
	У 2.5.02	Проведения санитарно – эпидемиологических мероприятий при обслуживании многоквартирного дома
Знать	З 2.1.01	Основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий;
	З 2.2.01	Технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания;
	З 2.2.02	Правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества МКД;

	3 2.3.01	Критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества МКД;
	3 2.3.02	Энергосберегающие технологии, применяемые в МКД;
	3 2.4.01	Организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства;
	3 2.4.02	Виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения.
	3 2.5.01	Санитарно – эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 338

в том числе в форме практической подготовки 232

Из них на освоение МДК 166

в том числе самостоятельная работа 4

практики, в том числе учебная 72

производственная 72

Промежуточная аттестация 28

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01, ОК 07	Раздел 1. Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	128	64	128	24	30	2	8		
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01, ОК 07	Раздел 2. Обеспечение контроля предоставления жилищно – коммунальных услуг	54	24	54	10	10	2	8		
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	338	232	182	34	40	4	16	72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома		120/64		
МДК.02.01. Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома		120/64		
Тема 1.1. Типология зданий и сооружений	<p>Содержание</p> <p>1. Требования, предъявляемые к проектной документации объектов строительства. Понятие о зданиях и сооружениях. Элементы объёмно-планировочной структуры зданий, конструктивные элементы и строительные изделия. Классификация зданий. Нагрузки и воздействия и их влияние на конструкции зданий. Требования к зданиям.</p> <p>2. Понятие о зданиях и сооружениях. Элементы объёмно-планировочной структуры зданий, конструктивные элементы и строительные изделия. Классификация зданий. Нагрузки и воздействия и их влияние на конструкции зданий. Требования к зданиям.</p> <p>3. Жилые здания секционного типа малой и повышенной этажности. Этажность, протяженность, количество секций, ориентация, состав квартир, варианты благоустройства. Односекционные дома. Состав квартир, варианты благоустройства</p> <p>4. Жилые дома коридорного и галерейного типов, специальные типы жилища. Определение, классификация жилых зданий коридорного и галерейного типов. Особенности планировочных решений, этажность, варианты благоустройства, состав помещений. Определение, классификация специальных типов жилища: общежития, гостиницы, интернаты</p> <p>5. Основные сведения о модульной координации размеров в строительстве. Модульная координация размеров в строительстве. Размеры объёмно-планировочных и конструктивных элементов зданий. Основные правила привязки конструкций. Технико-экономическая оценка конструктивных</p>	10	ПК 2.1 ОК 01	З 2.1.01 У 2.1.01 Н 2.1.01 Уо 01.01

	решений. Основные положения проектирования жилых зданий. Понятие о проекте, стадиях и нормах проектирования. Типовое и индивидуальное проектирование. Классификация жилых зданий, их планировочные решения, состав помещений.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 1 «Технические осмотры конструктивных элементов зданий Разработка плана типового этажа с привязкой к координационным осям»	2		
	2. Практическое занятие 2 «Определение объёмно- планировочных параметров жилых зданий Подсчет общей площади, площади застройки, строительного объема жилого здания по чертежам. Определение основных объёмно-планировочных коэффициентов»	2		
	3. Практическое занятие 3 «Определение и оценка объёмно-планировочных параметров и конструктивных схем усадебных и блокированных зданий. Составить экспликацию помещений, вычислить площадь и высоту помещений, площадь застройки, объем здания, дать описание объёмно-планировочного и конструктивного решения»	2		
	4. Практическое занятие 4 «Определение планировочных и конструктивных решений жилых зданий секционного типа. Составить экспликацию помещений, вычислить общую площадь и площадь застройки, объем здания, дать описание объёмно-планировочного и конструктивного решения»	2		
Тема 1.2. Конструктивные элементы и инженерные системы МКД	Содержание	32		
	1. Основные конструктивные элементы зданий. Конструктивные элементы зданий и их классификация. Понятие о несущем остове зданий. Несущий остов и конструктивные системы зданий. Несущий остов зданий. Виды конструктивных систем. Конструктивные схемы зданий		ПК 2.1 ОК 01	З 2.1.01 У 2.1.03 Н 2.1.01 Уо 01.01
	2. Основания и фундаменты. Понятие об основаниях, требованиях к ним. Классификация грунтов. Устройство искусственных оснований. Фундаменты, требования к ним, классификация. Глубина заложения фундаментов. Конструктивные типы фундаментов. Конструктивные решения ленточных, столбчатых, сплошных, свайных фундаментов, области их применения			
	3. Подвалы и технические подполья, защита от грунтовой сырости и грунтовых вод. Отмостки и приямки Стены и отдельные опоры. Требования к стенам. Классификация. Понятие о кладке, системах её перевязки. Конструктивные решения стен из кирпича. Стены из мелких бетонных блоков и природного камня. Деформационные швы. Отдельные опоры. Сборные			

	<p>железобетонные прогоны</p> <p>4. Архитектурно – конструктивные элементы стен. Наружная и внутренняя отделка стен.Перекрытия и полы. Воздействия на перекрытия. Требования к перекрытиям. Классификация перекрытий. Сборные железобетонные перекрытия, опирания их на стены, анкеровка. Монолитные перекрытия. Конструкции надподвальных и чердачных перекрытий, перекрытия в санузлах.</p> <p>5. Полы, классификация полов Требования к полам. Конструкции полов Перегородки. Классификация перегородок, требования к ним. Конструктивные решения крупнопанельных перегородок, из мелкогабаритных элементов. Деревянные перегородки. Окна и двери. Окна, элементы оконного заполнения. Разновидности окон. Требования к ним, классификация. Деревянные оконные блоки, конструкции, установка и крепление в проёмах стен. Оконные приборы. Конструктивные решения витрин и витражей. Двери, их виды, элементы заполнения дверных проёмов. Дверные блоки, их установка и крепление в проёмах. Виды дверных полотен. Трудногораемые двери и люки.</p> <p>6. Крыши. Крыши, их виды, нагрузки и воздействия на крыши. Требования к конструкциям. Скатные крыши. Наслонные и висячие стропила. Стропильные фермы. Совмещённые крыши. Плоские крыши. Эксплуатируемые крыши. Слуховые окна. Ограждения на крышах. Выходы на крышу. Кровли, требования к ним, конструктивные решения. Водоотвод с покрытий. Нормы. Конструктивные решения. Лестницы. Требования к лестницам, классификация. Элементы лестниц. Конструктивные решения лестниц из мелкогабаритных и крупногабаритных элементов, ограждения. Внутриквартирные лестницы. Пожарные и аварийные лестницы. Лестницы – стремянки. Пандусы. Подвесные потолки. Назначение подвесных потолков, требования к их конструкциям. Конструктивные решения подвесных потолков</p> <p>7. Крупноблочные здания. Конструктивные схемы крупноблочных зданий. Разрезки наружных и внутренних стен. Типы блоков, сопряжения блоков между собой и с панелями перекрытия. Строительные элементы санитарно-технического оборудования. Санитарно – технические кабины, конструкции. Вентиляционные и дымовые каналы, вентиляционные блоки. Технические вводы в здания. Мусоропроводы. Пассажирские и грузовые лифты Эскалаторы. Пандусы</p> <p>8. Понятие о генеральном плане микрорайона, квартала. Нормативная</p>			
--	---	--	--	--

	<p>документация, используемая при разработке генеральных планов. Назначение генерального плана. Состав, основные правила разработки. Оценка степени благоприятности территорий. Основные понятия о генеральном плане поселения Инженерная подготовка территорий поселений. Транспортная инфраструктура</p>			
	<p>9. Организация стока поверхностных вод с территорий Основы гидростатики и гидродинамики. Подвижность жидкости, гидростатическое давление, передача сил давления. сжимаемость жидкости, сообщающиеся сосуды. Движение жидкости, виды и законы движения. давление в движущейся жидкости. трение жидкости, особенности движения жидкости по трубам, истечение из отверстий, шум при движении. гидростатический удар. Водоснабжение зданий. Системы и схемы холодного водоснабжения, устройство, оборудование. арматура водопроводной сети. пожарные водопроводы зданий</p>			
	<p>10. Принципы составления аксонометрической схемы размещения и расстановки элементов, оборудования и арматуры водопроводной сети здания. Основы эксплуатации и реконструкции водопроводных сетей зданий Внутренняя канализация зданий. Система хозяйственно-фекальной канализации, основные элементы, оборудование. арматура устройство выпусков. дворовая канализационная сеть. Основы проектирования и расчета, составление аксонометрической схемы хозяйственно-фекальной канализации здания, размещение санитарно-технического оборудования в помещениях. Основы эксплуатации и реконструкции канализационных сетей зданий. Электрические сети и освещение зданий, классификация. Типы осветительных, ламп, нормы освещенности</p>			
	<p>11. Санитарная очистка и водостоки зданий. Водостоки зданий, схемы водостоков, устройство организованных наружных и внутренних водостоков. Системы санитарной очистки зданий. Удаление пыли в жилых и общественных зданиях. Системы и схемы мусороудаления с территорий поселений и из зданий.</p>			
	<p>12. Отопление зданий. Отопительный сезон. Системы и схемы отопления зданий, водяное, паровое воздушное, панельно-лучистое, электрическое, печное отопление. Оборудование, арматура и приборы систем отопления. Выбор системы отопления для зданий различного назначения, выбор отопительных приборов; размещение, разводка и расстановка элементов отопительной системы в зданиях. Основы эксплуатации и реконструкции</p>			

систем отопления зданий. Анализ системы отопления для зданий различного назначения.			
13. Горячее водоснабжение зданий. Системы и схемы горячего водоснабжения зданий, устройство сетей, приборы, арматура теплоизоляция. Основы эксплуатации и реконструкции систем горячего водоснабжения зданий.			
14. Газоснабжение зданий. Схемы разводки газовых сетей, оборудование, приборы и арматура газовых сетей. Основы эксплуатации и реконструкции газовых сетей зданий. Принцип составления аксонометрической схемы газоснабжения зданий.			
15. Вентиляция и кондиционирование воздуха помещений. Схемы вентиляции и кондиционирования, их основные элементы, санитарно-гигиенические основы вентиляции и кондиционирования (нагревание и охлаждение, увлажнение и осушение) воздуха.			
16. Устройство вентиляторов и кондиционеров, размещение в помещениях и зданиях. Основы эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования.			
В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
1. Практическое занятие 5 «Разработка конструктивной схемы здания Разработка схемы расположения ленточного фундамента Составление схемы сечения ленточного фундамента»	2		
2. Практическое занятие 6 «Составление схемы расположения элементов перекрытия Составление экспликации полов Разработка схем стропильной системы Разработка схем покрытий Разработка плана кровли и водостоков»	2		
3. Практическое занятие 7 «Выбор стен, теплотехнический расчет Теплотехнический расчет чердачного перекрытия Разработка ведомости отделки помещений (архитектурная) Технико-экономическая оценка конструктивных решений зданий Гидравлический расчет системы отопления здания»	2		
4. Практическое занятие 8 «Составление аксонометрической схемы размещения и расстановки элементов оборудования и арматуры водопроводной сети здания от ввода до потребителя Определение расчетных расходов воды, выбор водосчетчика»	2		
5. Практическое занятие 9 «Составление аксонометрической схемы хозяйственно-фекальной канализации здания с размещением и расстановкой санитарно-технического оборудования и арматуры от дворового колодца до потребителя»	2		
6. Практическое занятие 10 «Анализ системы отопления для зданий	2		

	различного назначения. Выбор отопительных приборов и расположение их в помещениях здания Выбор системы горячего водоснабжения , зданий»			
Тема 1.3. Состав и содержание общего имущества МКД	Содержание	2	ПК 2.1 ОК 01	У 2.1.02 Н 2.1.01 Уо 01.01
	1. Общее имущество в МКД. Состав и состояние общего имущества МКД Работы по содержанию общего имущества			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.4. Текущий ремонт общего имущества МКД	Содержание	2	ПК 2.3 ОК 01	У 2.3.01 Н 2.3.01 Уо 01.01
	1. Состав работ и услуг по текущему ремонту общего имущества МКД (с разделением на обязательные и дополнительные работы и услуги). Показатели выполнения работ (услуг). Порядок учета и контроля выполнения работ (услуг). Регламент по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД. Показатели микроклимата в жилых и нежилых помещениях и допустимые отклонения.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.5. Порядок проведения капитального ремонта общего имущества МКД	Содержание	4	ПК 2.4 ОК 01	У 2.4.01 Н 2.4.01 Зо 01.01 Уо 01.01
	1. Фонд капитального ремонта и способы его формирования. Организация выполнения капитального ремонта общего имущества. Обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Общая последовательность этапов проведения работ по капитальному ремонту МКД			
	2. Нормативно-правовая основа проведения капитального ремонта. Отбор организаций для проведения капитального ремонта Перечень работ и услуг при проведении капитального ремонта. Комплексный капитальный ремонт. Выборочный капитальный ремонт. Дополнение к основному перечню работ по капитальному ремонту			
В том числе практических занятий и лабораторных работ				
Тема 1.6. Виды, сроки и выполнения работ по техническому обслуживанию МКД	Содержание	6	ПК 2.4 ОК 01	З 2.4.02 У 2.4.01 Н 2.4.01 Зо 01.01 Уо 01.01
	1. Содержание системы технической эксплуатации. Виды и работы технического обслуживания. Система ремонтов. Нормы технического обслуживания и ремонта МКД. Организация технического обслуживания жилых зданий, планируемых на капитальный ремонт			
	2. Техническое обслуживание: помещений общего пользования, Техническое обслуживание и содержание лестничных клеток, чердаков. Техническое обслуживание и содержание подвалов, квартир			

	3. Техническое обслуживание домофонов, лифтов, мусоропроводов. Ремонт инженерных систем. Основные требования Текущие и капитальные работы в многоквартирном доме			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.7. Техническое обследование строительных конструкций и инженерных систем МКД	Содержание	8	ПК 2.4 ОК 07	У 2.4.01 Н 2.4.01 Зо 07.01 Уо 07.01
	1. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Основные положения/ Индентификация жилых зданий по безопасности. Требования механической безопасности. Требования пожарной безопасности. Требования к обеспечению выполнения санитарно-эпидемиологических требований. Требования к микроклимату помещения			
	2. Требования к обеспечению охраны окружающей среды. Правила обследования и мониторинга технического состояния. Общие положения. Обследование технического состояния инженерного оборудования. Обследование звукоизоляции стен, перегородок, междуэтажных перекрытий, дверей и наружных ограждающих конструкций			
	3. Правила обследования несущих строительных конструкций МКД. Обследование каменных конструкций Правила обследования несущих строительных конструкций МКД. Обследование деревянных конструкций. Обследование стальных конструкций Правила оценки физического износа жилых зданий. Общие положения			
	4. Оценка износа конструкций и элементов жилых зданий. Методы обследования трещин в строительных конструкциях. Оценка физического износа инженерного оборудования. Дефекты в инженерных системах и работы по устранению			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие 11 «Расчет физического износа конструкций и элементов жилых зданий, инженерного оборудования»	2		
2. Практическое занятие 12 «Составление дефектной ведомости на капитальный и текущий ремонты по результатам обследования здания»	2			
Раздел. 2 Обеспечение контроля предоставления жилищно – коммунальных услуг		46/24		
МДК 02.02 Обеспечение контроля предоставления жилищно – коммунальных услуг		46/24		
Тема 2.1. Электронный паспорт МКД	Содержание	6	ПК 2.1 ОК 01	З 2.1.01
	1. Общие сведения об электронном паспорте. Форма электронного паспорта многоквартирного дома.			

	Общие сведения о многоквартирном доме Сведения об установленных ценах, тарифах на услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД и жилых помещений в нем, оказываемые на основании договоров, с расшифровкой структуры цены(тарифа)			У 2.1.03 Н 2.1.01 Зо 01.01 Уо 01.01
	2. Сведения об установленных ценах(тарифах) на предоставляемые в МКД коммунальные услуги по каждому виду коммунальных услуг. Сведения об объемах оказания коммунальных услуг, сведения о размерах оплаты за них и о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг.			
	3. Сведения об объемах поставленных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размерах платы за оказанные ресурсы и сведения о состоянии расчетов исполнителя коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями. Информация о фактах и количественных значениях отклонений параметров качества оказываемых услуг (выполняемых работ) Энергетический паспорт МКД			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Заполнение технического паспорта многоквартирного дома»	2		
Тема 2.2. Состав общего имущества МКД	Содержание	2		
	1. Общее имущество в МКД Регистрация общего имущества в МКД. Пользование общим имуществом в МКД		ПК 2.1 ОК 01	У 2.1.02 Н 2.1.01 Уо 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.3. Содержание общего имущества МКД	Содержание	2		
	1. Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Контроль качества работ по содержанию общего имущества		ПК 2.1 ОК 01	З 2.1.02 У 2.1.02 Н 2.1.01 Зо 01.01 Уо 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 2 «Составление перечня работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома»	2		
Тема 2.4. Текущий ремонт общего имущества МКД	Содержание	2		
	1. Регламент по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД. Наблюдение за сохранностью зданий и сооружений в период эксплуатации		ПК 2.3 ОК 01	З 2.3.01 У 2.3.01 Н 2.3.01 Уо 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3 «Измерение параметров микроклимата в жилых и нежилых помещениях МКД и проверка на соответствие норм»	2		

Тема 2.5. Ресурсосбережение в жилых помещениях	Содержание	6	ПК 2.3 ОК 07	З 2.3.02 У 2.3.01 Н 2.3.01 Зо 07.01 Уо 07.01
	1. Правила предоставления коммунальных услуг. Общие положения. Условия предоставления коммунальных услуг. Права и обязанности исполнителя. Права и обязанности потребителя			
	2. «Умные» технологии в жилых помещениях. История появления. Централизованные автоматизированные системы управления. Децентрализованное управление домом. Технологии и оборудование для систем умного дома			
	3. Приборы учета и регулирование поставки коммунальных ресурсов. Индивидуальные и общедомовые счетчики. Счетчики электроэнергии, Счетчики воды, Счетчики газа, счетчики тепла. Требования к коммунальным ресурсам и контроль их соблюдения. Перечень типовых мероприятий по энергосбережению. Типовые организационные и технические мероприятия по энергосбережению			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие 4 «Оценка энергосберегающего эффекта от применения тепловой завесы. Исследование сравнительных характеристик электрических источников света»	2		
	2. Практическое занятие 5 «Энергосбережение при совместном применении общеобменной и местной вентиляции. Тепловизионный осмотр и контроль качества тепловой изоляции стыков стеновых панелей здания»	2		
	Содержание	6	ПК 2.4 ОК 07	З 2.4.01 У 2.4.01 У 2.4.02 Н 2.4.01 Зо 07.01 Уо 07.01
1. Функции аварийно-диспетчерской службы. Общие положения. Роль управляющей компании при устранении аварийных ситуаций. Требования к работе АДС. Методы контроля АДС. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания. Задачи и порядок. Услуги входящие в аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома				
2. Виды неисправностей аварийного порядка. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования. Современные тенденции развития систем обеспечения безопасности жизнедеятельности. Основные понятия и определения безопасности жизнедеятельности				
3. Технические средства обнаружения (ТСО). Проактивные и комплексные системы безопасности				
В том числе практических занятий и лабораторных работ				

<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жилые дома. Социальные основы проектирования жилища. 2. Основной понятийный аппарат социальных основ проектирования жилища. 3. Типы многоквартирных жилых домов. Многофункциональные жилые комплексы. Новые типы жилых зданий. 	2		
<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p>			
<p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p>	-		
<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие сведения о МКД, указываемые в форме электронного паспорта. 2. Сведения о ресурсоснабжающих организациях, указываемые в форме электронного паспорта МКД. 3. Сведения о лицах, оказывающих коммунальные услуги в МКД. 4. Сведения об установленных ценах (тарифах) на услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД и жилых помещений в нем. 5. Сведения об объемах оказания коммунальных услуг, сведения о размерах оплаты за них и о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг. 	2		
<p>Учебная практика раздела 2</p> <p>Виды работ</p>			
<p>Производственная практика раздела 2</p> <p>Виды работ</p>			
<p>Курсовой проект (работа)</p> <p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение работ и услуг по содержанию общего имущества МКД 2. Разработка ППР на ремонтно-строительные работы по содержанию МКД 3. Обеспечение технической эксплуатации конструктивных элементов и инженерных систем МКД 			
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача заданий на курсовое проектирование 2. Обследование здания перед капитальным ремонтом 3. Подсчет объемов работ 4. Составление дефектной ведомости ремонтных работ 5. Определение трудовых затрат, машино-смен 6. Определение потребных материально-технических ресурсов для капитального ремонта 7. Составление таблицы потребных материально-технических ресурсов для капитального ремонта 8. Составление калькуляции трудовых затрат, машино-смен 	40		

<ul style="list-style-type: none"> 9. Расчет состава бригады 10. Выбор нормокомплекта 11. Технология и организация производства работ 12. Разработка графика производства работ 13. Построение графика производства работ 14. Расчет технико-экономических показателей и оформление таблицы 15. Расчет основных параметров и выбор средств вертикального транспортирования 16. Составление схемы операционного контроля качества 17. Составление допустимых отклонений при проведении ремонтных работ 18. Определение мероприятий по технике безопасности 19. Определение мероприятий по охране окружающей среды 20. Разработка генерального плана строительной площадки 21. Оформление графической части 22. Оформление пояснительной записки 			
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Определение задач проекта. 2. Изучение объекта проектирования. 3. Изучение технической документации и методик расчета. 4. Выбор и расчет работ для производства ремонтно-строительных работ 5. Консультация у преподавательского состава. 			
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом; 2. Изучение типа здания, параметров конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома; 3. Ознакомление с мероприятиями по обслуживанию МКД; 4. Проведение технического обслуживания помещений общего пользования; 5. Проведение технического обслуживания и содержание лестничных клеток, чердаков, подвалов, квартир. 	72		
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Изучение типологии зданий и сооружений; 2. Изучение конструктивных элементов и инженерных систем МКД; 3. Изучение электронного паспорта МКД; 4. Проведение текущего ремонта общего имущества МКД; 5. Изучение порядка проведения капитального ремонта общего имущества МКД; 	72		

6. Анализ видов, сроков выполнения и примерной стоимости работ по техническому обслуживанию МКД;			
7. Изучение ресурсосбережения в жилых помещениях;			
8. Ознакомление с деятельностью диспетчерско-аварийной службы жилищного хозяйства.			
Промежуточная аттестация	28		
Всего	338		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Мастерская «слесарно-сантехнических работ», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богатырева, О.Н. Нормативно-правовая база энергосбережения в Российской Федерации / О.Н. Богатырева, И.Д. Кузьмина. – СПб: СПбГТУРП, 2017. – 56 с.

2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2017 – 296 с.

3. Николукин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442356>.

4. Фролова О. Е., Разворотнева С. В. Просто о ЖКХ: методическое пособие/ О. Е. Фролова, С. В. Разворотнева . – М.: Авангард, 2021. – 154 с.

5. Шитон В. Н. Организация жилищно – коммунального хозяйства: учебное пособие/ В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА – М, 2021. – 309 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.consultant.ru/>
2. law.edu.ru
3. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
4. <http://gkhkontrol.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Жуков, А.А. Энергосбережение в многоквартирном доме / А.А. Жуков, А.А. Опутин, Е.Г. Рожкова, С.Л. Шестаков. – Пермь, 2015 – 72 с.
2. Капитальный ремонт в многоквартирных домах: вопросы и ответы. Комментарии и разъяснения экспертов государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – М.: ЗАО «Библиотечка РГ», 2013.– 80 с.
3. Симионов, Ю.Ф. Жилищно-коммунальное хозяйство. Справочник / Ю.Ф. Симионов. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 286 с.
4. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. -96с.
5. Черняк В.З. Жилищно-коммунальное хозяйство: развитие, управление, экономика [Электронный ресурс]: электронный учебник [для студ. вузов] / В.З. Черняк; ЗАО "КноРус". - Электрон. дан. и прогр. - М.: КНОРУС, 2008. - 1CD-ROM.
6. Черненко, А.Н., Крюков П.В. Энергосбережение и малая солнечная энергетика для многоквартирного дома в условиях РФ // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1-1.
7. Шефель О.М. Как разобраться в ЖКХ и не переплачивать / О.М. Шефель. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-olga-shefel/78034-kak-razobratsya-v-zhkh-i-ne-pereplachivat-olga-shefel/read/page-1.html>.
8. Федеральный закон от 21 июля 2007 г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».
9. Приказ Госстроя от 08.04.2013 N 113/ГС "Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов"(вместе с "Порядком заполнения формы электронного паспорта многоквартирного дома", "Порядком заполнения формы электронного паспорта жилого дома", "Порядком заполнения формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2013 N 29056).
10. Типовая номенклатура конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, со средним нормативным сроком их службы. Утверждено: Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – Москва, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	Демонстрация знаний технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирном доме	Практическое занятие; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	Демонстрация знаний технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирном доме	Практическое занятие; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	Обеспечение проведения и контроля по оказываемым услугам по эксплуатации, обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; Демонстрация приёмки выполняемых услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расходу материалов	Практическое занятие; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Демонстрация организации по проведению аварийно-ремонтных и восстановительных работ	Практическое занятие; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 2.5 Выполнять санитарно – эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг	Демонстрация организации по проведению санитарно - эпидемиологических работ	Практическое занятие; Тестирование; Устный опрос;

		Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики;</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>наблюдение и оценка результатов практических занятий</p>
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики;</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>наблюдение и оценка результатов практических занятий</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	93
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	96
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	104
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	106

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.4. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
ПК 3.1	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
ПК 3.2	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Код	Описание
	Н 3.1.01	Обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома
	Н 3.1.02	Разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома
	Н 3.2.01	Соблюдения требований по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания, благоустройству придомовой территории многоквартирного дома
	Н 3.2.02	Проведение оперативного учета, контроля объема и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома
Уметь	У 3.1.01	Пользоваться санитарными нормами и правилами при

		проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества
	У 3.1.02	Определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома
	У 3.1.03	Организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома
	У 3.2.01	Использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома
	У 3.2.02	Анализировать информацию о способах обеспечения санитарного содержания безопасных условий проживания и благоустройства общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома
	У 3.2.03	Готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории
Знать	З 3.1.01	Нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества
	З 3.1.02	Основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка при проживании в многоквартирном доме
	З 3.1.03	Виды и содержание работ по санитарному состоянию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.04	Виды и назначение коммунальной техники и уборочных машин
	З 3.1.05	Правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома
	З 3.2.01	Методы организации среды по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома
	З 3.2.02	Технологии организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома
	З 3.2.03	Требования к составлению отчетности по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома
	З 3.2.04	Правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию и безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома
	З 3.2.05	Отечественный и зарубежный опыт обеспечения санитарного

		содержания безопасного проживания, благоустройства общего
--	--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 288

в том числе в форме практической подготовки 208

Из них на освоение МДК 204

в том числе самостоятельная работа 0

практики, в том числе производственная 72

Промежуточная аттестация 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			Промежуточная аттестация	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 07	Раздел 1. Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома	204	136	204	68		-				
	Учебная практика										
	Производственная практика	72	72							72	
	Промежуточная аттестация	12									
	Всего:	288	208	204	68		-				72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома		204\136		
МДК.03.01. Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома		204\136		
Тема 1.1. Требования к участку и территории жилых зданий при их размещении	Содержание	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01	З 3.1.03 З 3.2.01 У 3.1.01 Н 3.2.01 Уо 01.01
	1. Требования к участкам, отводимым под жилые здания Требования к придомовым земельным участкам Придомовая территория Требования к участкам и территориям жилых зданий.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Подбор земельного участка для строительства жилого здания»	2		
Тема 1.2. Требования к жилым помещениям	Содержание	16	ПК 3.1 ОК 01	З 3.1.03 З 3.2.04 У 3.1.01 Н 3.1.01 Уо 01.01
	1. Размещение жилых помещений			
	2. Пригодность помещения для постоянного проживания			
	3. Основные требования к жилым помещениям			
	4. Изолированность жилого помещения			
	5. Принадлежность жилого помещения к недвижимому имуществу			
	6. Пригодность жилых помещений для постоянного проживания граждан			
	7. Размещение инженерного оборудования и коммуникаций			
	8. Размещение помещений в квартирах			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
1. Практическое занятие 2 Деловая игра «Благоустройство жилых помещений в МКД»	2			
Тема 1.3.	Содержание	4		

Требования к отоплению, вентиляции, микроклимату и воздушной среде помещений	1. Системы отопления помещений. Автономные котельные.		ПК 3.1 ОК 01	З 3.1.03 У 3.1.01 Н 3.1.01 Уо 01.01
	2. Естественная вентиляция помещений			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 3 «Системы отопления помещений и подбор автономной котельной»	2		
	2. Практическое занятие 4 «Организация естественной вентиляции помещений»	2		
Тема 1.4. Требования к естественному и искусственному освещению и инсоляции	Содержание	12	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02	З 3.1.03 З 3.2.01 У 3.2.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01 Зо 01.01 Уо 01.01 Уо 02.01
1. Требования по освещенности помещений				
2. Аварийное освещение				
3. Естественное и искусственное освещение				
4. Расчет естественного освещения помещений				
5. Освещение нежилых помещений и придомовой территории.				
6. Инсоляция помещений				
В том числе практических занятий и лабораторных работ	4			
1. Практическое занятие 5 «Анализ нормативов освещенности помещений»	2			
2. Практическое занятие 6 «Планирование размещения освещения»	2			
Тема 1.5. Требования к уровням шума, вибрации, ультразвука и инфразвука, электрических и электромагнитных полей и ионизирующего излучения в помещениях	Содержание	14	ПК 3.1 ОК 01, ОК 07	З 3.1.01 У 3.1.01 У 3.1.02 Н 3.1.01 Зо 07.01 Уо 01.01 Уо 07.01
1. Уровни шума, вибрации, ультразвука и инфразвука. Основные термины и определения				
2. Допустимые уровни шума, вибрации, ультразвука и инфразвука				
3. Звуковая мощность. Шумозащитные здания				
4. Влияние электрических и электромагнитных полей. Влияние ионизирующего излучения.				
5. Источники искусственного ионизирующего излучения.				
6. Изучение нормативных показателей влияния ионизирующего излучения.				
7. Влияние шума на жизнедеятельность человека				
В том числе практических занятий и лабораторных работ	4			
1. Практическое занятие 7 «Изучение нормативных показателей уровня шума, вибрации»	2			
2. Практическое занятие 8 «Изучение нормативных показателей уровня ультразвука и инфразвука»	2			
Тема 1.6.	Содержание	6		

Требования к внутренней отделке помещений	1. Химические выделения из строительных и отделочных материалов.		ПК 3.1 ОК 07	З 3.1.01 У 3.1.01 Н 3.1.01 Зо 07.01
	2. Электростатическая напряженность на поверхности строительных и отделочных материалов			
	3. Радиационная безопасность			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.7. Требования к содержанию помещений	Содержание	10		
	1. Эксплуатация помещений. Мероприятия, направленные на предотвращение негативного воздействия на людей		ПК 3.1 ОК 07	З 3.1.01 У 3.1.01 Н 3.1.01 Зо 07.01 Уо 07.01
	2. Гигиенические требования к жилым помещениям			
	3. Гигиенические требования к отоплению, вентиляции, микроклимату			
	4. Изучение норм эксплуатации помещений			
	5. Требования предъявляемые к не жилым помещениям			
В том числе практических занятий и лабораторных работ				
Тема 1.8. Изучение норм эксплуатации помещений	Содержание	16		
	1. Системы водоснабжения Канализация. Удаление бытовых отходов и мусора.		ПК 3.1 ОК 02, ОК 07	З 3.1.01 З 3.1.03 У 3.1.01 Н 3.1.01 Зо 02.01 Зо 07.01 Уо 07.01
	2. Естественная вентиляция помещений			
	3. Организация водоснабжения и водоотведения			
	4. Периодический мониторинг, настройка, регулировка коммуникационных систем и устранение выявленных дефектов, согласно ППР и регламенту обслуживания;			
	5. Оперативная ликвидация аварийных ситуаций;			
	6. Обеспечение регулярной комплексной уборки внутренних помещений и прилегающего участка.			
	7. Монтаж систем водоснабжения и канализации			
	8. Подготовка к зимнему сезону систем водоснабжения и канализации			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 9 «Организация работы по оперативной ликвидации аварийных ситуаций»	2		
2. Практическое занятие 10 «Разработка графика ППР»	2			
3. Практическое занятие 11 «Подготовка к зимнему сезону»	2			
Тема 1.9. Управление санитарной очисткой территорий	Содержание	22		
	1. Основные задачи по благоустройству территорий.		ПК 3.2 ОК 01	З 3.2.01 У 3.2.01
	2. Осуществление дорожной деятельности			
	3. Организация освещения улиц.			

	4. Организация озеленения территории города.			Н 3.2.01 Зо 01.01 Уо 01.01
	5. Организация работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и мусора и промышленных отходов.			
	6. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.			
	7. Организация работ по благоустройству и санитарному содержанию городских территорий			
	8. Организация озеленения территории города.			
	9. Управление уборкой и санитарной очисткой территорий.			
	10. Летняя уборка городских территорий. Зимняя уборка			
	11. Объем образования ТБО в жилом фонде			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 12 «Организация озеленения территории города».	2		
	2. Практическое занятие 13 «Организация благоустройства придомовой территории»	2		
	3. Практическое занятие 14 «Организация летней и зимней уборки городских территорий»	2		
Тема 1.10. Обеспечение безопасности многоквартирного дома: средства, способы, требования	Содержание	2		
	1. Безопасность жилого дома – сложная многоуровневая система.		ПК 3.1	З 3.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 07	У 3.1.01
	1. Практическое занятие 15 «Составление перечня систем безопасности многоквартирного дома»	2		Н 3.1.01 Зо 07.01 Уо 07.01
Тема 1.11. Организация службы контроля доступа в многоквартирный дом	Содержание	4		
	1. Организация службы безопасности.		ПК 3.1	З 3.1.01
	2. Организация работы консьержа. Организация рабочего места консьержа		ОК 01	З 3.1.03 У 3.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Н 3.1.01
	1. Практическое занятие 16 «Изучение требований, предъявляемых к работе консьержа»	2		Зо 01.01 Уо 01.01
Тема 1.12. Управление санитарной очисткой общих домовых территорий	Содержание	2		
	1. Управление уборкой и санитарной очисткой территории многоквартирного дома. Удельные нормы накопления (ТБО) в среднем на одного жителя.		ПК 3.1 ОК 01	З 3.1.02 З 3.1.03

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		У 3.1.01 Н 3.1.01 Зо 01.01 Уо 01.01
	1. Практическое занятие 17 «Организация санитарной очистки общих домовых территорий»	2		
	2. Практическое занятие 18 «Соблюдение санитарных норм по содержанию в чистоте подъездов многоквартирного дома»	2		
	3. Практическое занятие 19 «Производство влажной приборки на лестницах внутри дома»	2		
Тема 1.13. Установка видеонаблюдения как способ повышения безопасности многоквартирного дома	Содержание	4		
	1. Основные цели установки видеонаблюдения. Модели видеокамер для многоквартирного дома.		ПК 3.1 ОК 01	З 3.1.03 У 3.1.01 Н 3.1.01 Зо 01.01 Уо 01.01
	2. Места расположения видеокамер в многоквартирном доме.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
1. Практическое занятие 20 «Изучение правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений многоквартирных домов»	2			
Тема 1.14. Установка и устройство системы пожарной сигнализации в многоквартирном доме	Содержание	8		
	1. Основные цели установки пожарной сигнализации. Устройство пожарной сигнализации в многоквартирном доме.		ПК 3.1 ОК 07	З 3.1.01 У 3.1.01 Н 3.1.01 Зо 07.01 Уо 07.01
	2. Требования, предъявляемые к устройству и эксплуатации пожарной сигнализации в многоквартирном доме.			
	3. Соблюдение правил пожарной безопасности в многоквартирном доме.			
	4. Правила эвакуации при пожаре в многоквартирном доме.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 21 «Отработка порядка действий при возникновении пожара в многоквартирном доме»	2		
2. Практическое занятие 22 «Заполнение таблицы: Условия поражения человека электрическим током. Общие меры безопасности»	2			
Тема 1.15. Правила пользования и эксплуатации лифта	Содержание	4		
	1. Основные требования, предъявляемые к работе лифтов. Организация безопасной эксплуатации лифта.		ПК 3.1 ОК 07	З 3.1.01 У 3.1.01 Н 3.1.01 Зо 07.01 Уо 07.01
	2. Правила поведения в лифте. Соблюдение правил пользования лифтом.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
1. Практическое занятие 23 «Предотвращения экстремальных ситуаций в лифте в многоквартирного дома»	4			
Тема 1.16.	Содержание	4		

Безопасность эксплуатации зданий	1. Безаварийное функционирование оборудования. Установка многоуровневой системы диспетчеризации.		ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 07	З 3.1.01 З 3.2.03 У 3.1.01 У 3.2.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01 Зо.07.01 Уо 07.01
	2. Профилактика неисправности инженерных систем. Взаимодействие служб, обеспечивающих жизнеобеспечение многоквартирного дома. Генерация отчетов и протоколов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	1. Практическое занятие 24 «Анализ взаимодействия служб, обеспечивающих жизнеобеспечение многоквартирного дома»	4		
	2. Практическое занятие 25 «Анализ техники безопасности при осмотре чердачных помещений многоквартирного дома и состояния крыши от протеканий»	4		
	3. Практическое занятие 26 «Анализ требований безопасности по содержанию парковки для автомобилей»	4		
	4. Практическое занятие 27 «Анализ требований безопасности по содержанию цокольных этажей многоквартирного дома»	2		
5. Практическое занятие 28 «Анализ требований безопасности по содержанию территории около дома»	2			
Тема 1.17. Обеспечение личной безопасности жильцов многоквартирного дома	Содержание	6	ПК 3.1 ОК 04	З 3.1.01 У 3.1.01 У 3.1.02 Н 3.1.01 Зо 04.01 Уо 04.01
	1. Профилактика предотвращения квартирных краж.			
	2. Профилактика возникновения криминальных ситуаций в жилой среде.			
	3. Взаимоотношения с соседями. Повышение благополучия социальной среды проживающих.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
1. Практическое занятие 29 «Анализ мероприятий, направленных на обеспечение личной безопасности жильцов многоквартирного дома»	4			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1				
Учебная практика раздела 1				
Виды работ				
Производственная практика раздела 1				
Виды работ				
Курсовой проект (работа)				
Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Учебная практика				

Виды работ			
Производственная практика Виды работ 1. Ведение техническую и иную документацию на многоквартирный дом. 2. Проведение технических осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме. 3. Обеспечение оказания услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. 4. Проведение оперативного учета и контроля качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов. 5. Организация и контроль качества услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами. 6. Организация и контроль проведения соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.	<i>72</i>		
Промежуточная аттестация	<i>12</i>		
Всего	<i>288</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Мастерская «Слесарно-сантехнических работ», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дик А.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. Ч. 4: Производственное освещение / А. А. Дик; А. А. Дик, В. Н. Макарова, А. А. Усов, Л. А. Харкевич. - Электрон. дан. (19,7Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2013.

2. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях СанПиН 2.1.2.2645-10

3. ГОСТ Р 51241-2008 («Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.»)

4. ГН 2.2.4/2.1.8.582–96. Гигиенические требования при работах с источниками воздушного и контактного ультразвука промышленного, медицинского и бытового назначения. Гигиенические нормативы.

3.2.2. Основные электронные издания

<http://www.consultant.ru/>

law.edu.ru

<http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>

<http://gkhkontrol.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

2. ГОСТ Р 50571.21-2000 (МЭК 60364-5-548-96) «Электроустановки зданий. Часть 5. Выбор и монтаж электрооборудования. Раздел 548. Заземляющие устройства и системы уравнивания электрических потенциалов в электроустановках, содержащих оборудование

обра-ботки информации.» п. 1 (548.1.1) Область применения

3. Атаманенко С.А. Управляющая организация в сфере ЖКХ / С.А. Атаманенко, С.Л. Горобец. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2012. – 267 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/19468.pdf>.

4. Бородакий Ю. В., Лободинский Ю. Г. Эволюция информационных систем (современ-ное состояние и перспективы). — М.: Горячая линия - Телеком, 2011. — 368 с. — 1000 экз. — ISBN 978-5-9912-0199-5.

5. Гассуль В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ / В.А. Гассуль. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2013. – 154 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/20624.pdf>.

6. Грудцына Маркова И.В. Управление общим имуществом в многоквартирном доме: проблемы и решения / под ред. В.Д. Рузановой. М.: Деловой двор, 2010. -168 с. Л.Ю. Жилищное право России: Учебник <http://www.alleng.ru/d/jur/jur088.htm>

7. Крашенинников П.В. Жилищное право. 7-е изд., перераб. и доп.. - М.: Статут, 2010. - 413 стр.

8. Климущин Н.Г., Противопожарная защита зданий повышенной этажности. Изд. 2-е пе-рераб. и доп. – М.: Стройиздат, 2005г.

9. Когаловский М. Р. Перспективные технологии информационных систем. — М.: ДМК Пресс; Компания АйТи, 2003. — 288 с. — ISBN 5-94074-200-9.

10. Синилов В. Г. Системы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации — М.: Издательский центр «Академия», 2004

11. СП 3.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система опове-щения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности».

12. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.

13. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. -96с.

14. Черняк В.З. Жилищно-коммунальное хозяйство: развитие, управление, экономика [Электронный ресурс]: электронный учебник [для студ. вузов] / В.З. Черняк; ЗАО "КноРус". - Электрон. дан. и прогр. - М.: КНОРУС, 2008. - 1CD-ROM.

15. Шефель О.М. Как разобраться в ЖКХ и не переплачивать / О.М. Шефель. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-olga-shefel/78034-kak-razobratsya-v-zhkh-i-ne-pereplachivat-olga-shefel/read/page-1.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	Организовывает и обеспечивает контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	Практическая работа; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	Организовывает и обеспечивает контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме	Практическая работа; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики;</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</p>

<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска;</p> <p>Структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики;</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики;</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики;</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</p>

Приложение 2.4

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской
(производственно-диспетчерской) службы»**

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	110
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	112
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	119
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	122

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить дополнительный вид деятельности: Выполнение работ по рабочей профессии слесарь-сантехник и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение работ по рабочей профессии оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
ПК 4.1	Принимать обращения собственника или жителя многоквартирного дома по различным вопросам, касающимся управления многоквартирным домом
ПК 4.2	Вести диспетчерский журнал и другую техническую документацию
ПК 4.3	Обрабатывать и передавать заявки на исполнение, используя в работе технические средства
ПК 4.4	Производить мониторинг выполненных работ

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1.01	Приёма обращений от собственника или жителя многоквартирного дома
	Н 4.2.01	Оформления и ведения диспетчерской документации по управлению многоквартирным домом
	Н 4.3.01	Обработки и передачи заявки на исполнение
	Н 4.3.02	Использования в работе средств оргтехники
	Н 4.4.01	Мониторинга выполненных работ
Уметь	У 4.1.01	Общаться по телефону с собственниками или жителями многоквартирного дома
	У 4.2.01	Оформлять диспетчерский журнал и другую техническую документацию
	У 4.2.02	Заполнять документацию в соответствии с требованиями ГОСТ
	У 4.3.01	Обрабатывать заявки на исполнение
	У 4.3.02	Составлять план действий для устранения неисправности
	У 4.3.03	Применять средства оргтехники

	У 4.4.01	Контролировать выполнение графика устранения нарушений
	У 4.4.02	Вести контроль и учет выполненных работ
Знать	З 4.1.01	Правила приёма обращений от собственника или жителя многоквартирного дома
	З 4.1.02	Правила ведения телефонных разговоров
	З 4.2.01	положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся работы диспетчерских служб
	З 4.2.02	правила работы с документами
	З 4.3.01	организацию службы оперативного управления многоквартирным домом
	З 4.3.02	виды выполняемых работ (услуг)
	З 4.3.03	правила эксплуатации технических средств
	З 4.4.01	основы организации труда
	З 4.4.02	основы законодательства о труде
	З 4.4.03	правила внутреннего трудового распорядка
	З 4.4.04	правила и нормы охраны труда

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 288

в том числе в форме практической подготовки 230

Из них на освоение МДК 124

в том числе самостоятельная работа 4

практики, в том числе учебная 72

производственная 72

Промежуточная аттестация 20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 01, ОК 02 ОК 07	Раздел 1. Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	132	86	132	40		4	8			
	Учебная практика	72	72							72	
	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	12									
	Всего:	288	230	132	40		4	8		72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы		120/86		
МДК 04.01. Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы		120/86		
Тема 1. 1. Общее имущество в многоквартирном доме	Содержание	6		
	1. Общее имущество в МКД. Состав и состояние общего имущества МКД		ОК 01	Зо 01.01
	2. Работы по содержанию общего имущества			Зо 01.02
	3. Состав работ и услуг по текущему ремонту общего имущества МКД (с разделением на обязательные и дополнительные работы и услуги).			Уо 01.01 Уо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность диспетчерской службы многоквартирного дома»	2		
Тема 1.2. Диспетчерско-аварийные службы жилищного хозяйства	Содержание	14		
	1. Работа аварийно-диспетчерской службы. Функции аварийно-диспетчерской службы. Общие положения. Роль управляющей компании при устранении аварийных ситуаций. Требования к работе АДС.		ПК 4.3 ОК 01, ОК 07	З 4.3.01 З 4.3.02 З 4.3.03
	2. Методы контроля АДС Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания. Задачи и порядок.			У 4.3.01 Н 4.3.01
	3. Виды неисправностей аварийного порядка. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования			Зо 01.01 Зо 07.01
	4. Современные тенденции развития систем обеспечения безопасности жизнедеятельности. Основные понятия и определения безопасности жизнедеятельности			Уо 01.01 Уо 07.01

	5. Технические средства обнаружения (ТСО). Проактивные и комплексные системы безопасности			
	6. Должностная инструкция работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда			
	7. О нормировании труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 2. «Анализ услуг, входящих в аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома»	2		
Тема 1.3. Помещение для диспетчерских служб и его оснащение	Содержание	2		
	Рабочее место диспетчера в управляющей компании МКД. Оснащение рабочего места оператора - диспетчера в управляющей компании.		ПК 4.3 ОК 01	З 4.3.03 У 4.3.01 Зо 01.01 Уо 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.4. Прием обращений от собственников. Этикет в общении по телефону и в сети Internet.	Содержание	6		
	1. Правила приёма обращений от собственника или жителя многоквартирного дома		ПК 4.1 ОК 01	З 4.1.01 З 4.1.02 У 4.1.01 Н 4.1.01 Уо 01.01
	2. Этикет в деловом диалоге по телефону. Правила дозвонивания до абонента правила приветствия, представления, извинения, выражения благодарности и т. д. Подготовка к деловой беседе по телефону.			
	3. Рекомендации по проведению телефонного разговора. Продолжительность деловой беседы по телефону. Завершение разговора. Информационный этикет: этикет телефонной связи, сетикет, письма делового характера.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3. «Проведение деловой беседы по телефону и в сети Internet».	2		
Тема 1.5. Организация работы с документами	Содержание	6		
	1. Документ. Документоведение. Информация		ПК 4.2 ОК 01	З 4.2.01 З 4.2.02 У 4.2.01 У 4.2.02 Н 4.2.01 Уо 01.01
	2 Унификация. Стандартизация. Унифицированная система документации. Межотраслевые унифицированные системы документов			
	3 Документооборот. Документопотоки. Этапы обработки и движения документов			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.6.	Содержание	4		

Оформление документов	1. Виды бланков. Реквизиты. Формуляры. Отметки на документах		ПК 4.2 ОК 01	З 4.2.01 З 4.2.02 У 4.2.01 У 4.2.02 Н 4.2.01 Уо 01.01
	2 Единые требования и правила оформления документов, установленные государственными нормативными актами. Стандарты			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 4. «Заполнение бланков с учетом нормативных актов и стандартов»	2		
	Практическое занятие 5. «Заполнение формуляров, выставление отметок на документах»	2		
Тема 1.7. Составление документов	Содержание	6		
	1. Текст. Организационные и распорядительные документы. Информационно-справочные документы		ПК 4.2 ОК 01	З 4.2.01 З 4.2.02 У 4.2.01 У 4.2.02 Н 4.2.01 Уо 01.01
	2 Унифицированные формы технической документации. Диспетчерский журнал, оперативные рапорты			
	3 Средства оргтехники. Определение. Назначение. Классификация. Требования безопасности труда			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 6. «Оформление и заполнение организационных документов»	2		
	2. Практическое занятие 7. «Оформление и заполнение распорядительных документов»	2		
	3. Практическое занятие 8. «Заполнение унифицированных форм технической документации»	2		
	4. Практическое занятие 9. «Заполнение журнала заявок АДС в соответствии с требованиями инструкции»	2		
Тема 1.8. Организационно-технические средства при работе с бумажной информацией	Содержание	6		
	1. Технические средства обработки документов		ПК 4.3 ОК 02	З 4.3.03 У 4.3.03 Н 4.3.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	2 Копировально-множительная техника			
	3 Хранение бумажных документов			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
1. Практическое занятие 10. «Выполнение операций с копировально-множительной техникой»	2			
Тема 1.9. ПК – основное	Содержание	4		
	1. Информационные технологии, их эффективность. Компьютерная техника в		ПК 4.3	З 4.3.03

организационно-техническое средство при работе с электронной информацией	организации труда диспетчера Персональный компьютер. Видеомонитор. Клавиатура.		ОК 02	У 4.3.03 Н 4.3.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	2. Программное обеспечение ПК: Приложение Word, Приложение Excel, Приложение Power Point			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 11. «Оформление текстовых документов с использованием программы Word»	2		
	2 Практическое занятие 12. «Оформление документов с использованием программы Excel»	2		
	3 Практическое занятие 13. «Составление презентаций с использованием программы Power Point»	2		
Тема 1.10. Дополнительные организационно-технические средства при работе с электронной информацией	Содержание	4		
	1. Устройства вывода текстовой информации: Принтеры. Технология цветной печати. Термические принтеры Устройства: плоттеры. Струйные плоттеры. Лазерные плоттеры		ПК 4.3 ОК 02	З 4.3.03 У 4.3.03 Н 4.3.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	2. Устройства ввода текстовой и графической информации. Сканеры. Основные типы сканеров Средства мультимедиа. Основные понятия. Технические характеристики			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 14. «Вывод документов на печать. Вывод графической информации на печать»	2		
	2. Практическое занятие 15. «Сканирование документов. Работа со средствами мультимедиа»	2		
Тема 1.11. Современные средства телекоммуникации и связи.	Содержание	6		
	1. Автоматизированная передача информации. Состав и характеристика систем передачи информации. Классификация каналов связи		ПК 4.3 ОК 02	З 4.3.03 У 4.3.03 Н 4.3.02 Зо 02.01 Уо 02.01
	2 Применение средств связи. Телефонные аппараты. Радиотелефонная связь. Средства беспроводной телефонной связи. Средства факсимильной связи. Телефаксимильная техника			
	3 Информационная сеть интернет. Электронная почта			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
1. Практическое занятие 16. « Отправление и принятие документов через факсимильный аппарат»	2			

	2. Практическое занятие 17. « Работа с электронной почтой (отправление, получение информации)»	2		
Тема 1.12. Обработка и передача заявки от жильцов на исполнение	Содержание	8	ПК 4.3 ОК 02, ОК 04	З 4.3.01 З 4.3.02 У 4.3.01 У 4.3.02 Н 4.3.01 Зо 02.01 Зо 04.01 Уо 02.01 Уо 04.01
	1. Рассмотрение обращения и составление плана действий. Информирование заявителя о сроках исполнения заявки			
	2. Взаимодействие с другими службами и органами власти.			
	3. Согласование допуска сотрудников в помещение.			
	4. Передача заявки на исполнение. Фиксация всей информации по заявке в журналах			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 18 «Анализ взаимодействия служб, обеспечивающих жизнеобеспечение многоквартирного дома»	2		
2. Практическое занятие 19 «Фиксация поступившей информации по заявке в журналах»	2			
Тема 1.13. Мониторинг выполненных работ	Содержание	8	ПК 4.4 ОК 01, ОК 04	З 4.4.01 З 4.4.02 У 4.4.01 У 4.4.02 Н 4.4.01 Зо 01.01 Зо 04.01 Уо 01.01 Уо 04.01
	1. Проведение мониторинга выполненных работ			
	2. Показатели выполнения работ (услуг).			
	3. Порядок учета и контроля выполнения работ (услуг).			
	4. Регламент по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
1. Практическое занятие 20 «Мониторинг выполненных работ и заполнение соответствующей документации»	2			
Промежуточная аттестация при изучении раздела 1		8		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		4		
1. Чтение текста учебника.				
2. Составление перечня технических терминов.				
3. Конспектирование изучаемых вопросов.				
4. Выполнение индивидуальных заданий.				
Учебная практика раздела 1				
Виды работ				
Производственная практика раздела 1				
Виды работ				

Курсовой проект (работа)			
Тематика курсовых проектов (работ)			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
Учебная практика	72		
Виды работ			
1. Работа с нормативной документацией по организации перевозок.			
2. Заполнение бланков с учетом нормативных актов и стандартов.			
3. Оформление и заполнение организационных документов.			
4. Оформление и заполнение распорядительных документов.			
5. Заполнение унифицированных форм технической документации.			
6. Оформление и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с требованиями инструкции.			
7. Оформление заявок от жильцов			
Производственная практика	72		
Виды работ			
7. Прием обращений от собственников или жителей многоквартирного дома;			
8. Ведение диспетчерского журнала;			
9. Ведение другой технической документации;			
10. Обработка заявки на исполнение, используя в работе технические средства;			
11. Передача заявки на исполнение, используя в работе технические средства;			
12. Проведение мониторинга выполненных работ.			
Промежуточная аттестация	12		
Всего	288		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Мастерская «Слесарно-сантехнических работ», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богатырева, О.Н. Нормативно-правовая база энергосбережения в Российской Федерации / О.Н. Богатырева, И.Д. Кузьмина. – СПб: СПбГТУРП, 2017. – 56 с.

2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2017 – 296 с.

3. Николукин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442356>.

4. Фролова О. Е., Разворотнева С. В. Просто о ЖКХ: методическое пособие/ О. Е. Фролова, С. В. Разворотнева. – М.: Авангард, 2021. – 154 с.

5. Шитон В. Н. Организация жилищно – коммунального хозяйства: учебное пособие/ В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА – М, 2021. – 309 с.

3.2.2. Основные электронные издания

5. <http://www.consultant.ru/>

6. law.edu.ru

7. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>

8. <http://gkhkontrol.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

21. Жуков, А.А. Энергосбережение в многоквартирном доме / А.А. Жуков, А.А. Опутин, Е.Г. Рожкова, С.Л. Шестаков. – Пермь, 2015 – 72 с.

22. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.
23. Капитальный ремонт в многоквартирных домах: вопросы и ответы. Комментарии и разъяснения экспертов государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – М.: ЗАО «Библиотечка РГ», 2013.– 80 с.
24. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
25. Симионов, Ю.Ф. Жилищно-коммунальное хозяйство. Справочник / Ю.Ф. Симионов. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 286 с.
26. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. -96с.
27. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.
28. Черняк В.З. Жилищно-коммунальное хозяйство: развитие, управление, экономика [Электронный ресурс]: электронный учебник [для студ. вузов] / В.З. Черняк; ЗАО "КноРус". - Электрон. дан. и прогр. - М.: КНОРУС, 2008. - 1CD-ROM.
29. Черненко, А.Н., Крюков П.В. Энергосбережение и малая солнечная энергетика для многоквартирного дома в условиях РФ // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1-1.
30. Шефель О.М. Как разобраться в ЖКХ и не переплачивать / О.М. Шефель. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-olga-shefel/78034-kak-razobratsya-v-zhkh-i-ne-pereplachivat-olga-shefel/read/page-1.html>.
31. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.
32. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
33. Федеральный закон от 21 июля 2007 г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».
34. Приказ Госстроя от 08.04.2013 N 113/ГС "Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов"(вместе с "Порядком заполнения формы электронного паспорта многоквартирного дома", "Порядком заполнения формы электронного паспорта жилого дома", "Порядком заполнения формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2013 N 29056).
35. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домов».
36. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с

"Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").

37. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

38. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

39. Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.

40. Типовая номенклатура конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, со средним нормативным сроком их службы. Утверждено: Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – Москва, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Принимать обращения собственника или жителя многоквартирного дома по различным вопросам, касающимся управления многоквартирным домом	Принимать обращения собственника или жителя многоквартирного дома	Практическая работа; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 4.2 Вести диспетчерский журнал и другую техническую документацию	Правильно ведет диспетчерский журнал и другую техническую документацию	Практическая работа; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 4.3 Обрабатывать и передавать заявки на исполнение, используя в работе технические средства	Обрабатывает и передает заявки на исполнение обращения жильца	Практическая работа; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 4.4 Производить мониторинг выполненных работ	Производит мониторинг выполненных работ	Практическая работа; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики;</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Устный опрос;</p>

	<p>задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Письменный опрос;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики;</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий;</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики;</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики;</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий</p>

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	126
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	128
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	134
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	136

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.01 История России»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 06	Уо 06.01	анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица и т.д.)	Зо 06.01	основные исторические термины и даты, основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной истории
	Уо 06.02	устанавливать причинно – следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений	Зо 06.02	периодизацию отечественной истории
	Уо 06.03	Различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения	Зо 06.03	Особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе
	Уо 06.04	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Зо 06.04	основные направления развития России на рубеже веков (XX и XXI вв.);
	Уо 06.05	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	Зо 06.05	сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
	Уо 06.06	демонстрировать	Зо 06.06	основные процессы

		гражданско-патриотическую позицию.		(интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России, ведущих государств и регионов мира;
			Зо 06.07	ретроспективный анализ развития отрасли.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	
практические занятия	
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Россия – великая наша держава		36/0		
Тема 1.1. Россия – великая наша держава	Содержание 1. Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	OK 05 OK 06	Зо 05.01 Зо 06.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.06
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание 1. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение дух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2	OK 05 OK 06	Зо 05.01 Зо 06.02 Уо 05.01 Уо 06.02
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Смута и ее преодоление	Содержание 1. Диагностический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	OK 05 OK 06	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 05.01
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 1.4. Волим под царя восточного, православного	Содержание	2		
	1. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.03 Уо 05.01 Уо 06.05
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	2		
	1. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Зо 06.03 Уо 05.01 Уо 06.02 Уо 06.03
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.6. Отторженная возвратих	Содержание	2		
	1. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.03 Уо 05.01 Уо 06.03
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание	2		
	1. «Восточный вопрос». Положение держав в Восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Зо 06.03 Уо 05.01 Уо 06.03
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.8.	Содержание	2		

Гибель империи	1. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и ее значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Зо 06.03 Уо 05.01 Уо 06.03
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание	2		
	1. Новая экономическая политика. Антирелигиозная кампания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной войне.	2	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Зо 06.03 Уо 05.01 Уо 06.02 Уо 06.03
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.10. Вставай, страна огромная!	Содержание	2		
	1. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Зо 06.03 Зо 06.07 Уо 05.01 Уо 06.02 Уо 06.03 Уо 06.06
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.11. В буднях великих строек	Содержание	2		
	1. Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии.	2	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Зо 06.03 Зо 06.07 Уо 05.01 Уо 06.02

	Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.			Уо 06.03 Уо 06.06
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание	2		
	1. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Зо 06.04 Зо 06.05 Уо 05.01 Уо 06.02 Уо 06.03
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.13. Россия. XXI век	Содержание	6		
	1. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.	2	ОК 05 ОК 06	Зо 05.01 Зо 06.04 Зо 06.05 Уо 05.01 Уо 06.02 Уо 06.03
	2. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	2		
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему: 1. Реалии современной России (2000-2022) 2. Спецоперация на Украине: причины, расстановка сил, основные события	2		
Тема 1.14. История антироссийской пропаганды	Содержание	4		
	1. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской	2	ОК 06	Зо 06.04 Зо 06.05 Зо 06.06 Уо 06.04

	революционной эмиграции.			Уо 06.05
	2. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2		Уо 06.06
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.15.	Содержание	2		
Слава русского оружия. Россия в деле	1. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроение. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	ОК 06	Зо 06.03 Зо 06.05 Зо 06.06 Уо 06.04 Уо 06.05 Уо 06.06
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		38		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома..

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1 Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов 1. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для СПО / В. В. Кириллов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 397 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/42214DED-9053-47D8-B27C-AB3C98B9EFD7#page/1>

2 Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/452675>

3 Зуев, М. Н. История России до XX века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/452674>

4 История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/451008>

5 Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/452489>

6 Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования/ В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/451152>

3.2.2. Электронные издания

<http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html>

<http://www.fershal.narod.ru/>

<http://www.geocities.com>

<http://www.hronos.km.ru>

<http://www.machaon.ru/hist/>

<http://battleship.spb.ru/>

<http://rjw.narod.ru/>

<http://closelook.narod.ru/>

<http://pages.marsu.ru/sv1/civ/>

<http://dynastie.narod.ru/>

<http://www.history.standart.edu.ru>
<http://stalinism.ru/zhivoy-stalin/ritorika-stalina-voennogo-vremeni.-prikaz-70.html>
<http://www.webcenter.ru/-lazarevicha/k2f/sovietia.toc.htm>
<http://tapemark.narod.ru/kommunizm/188.html>
<http://history.standart.edu.ru>
<http://www.inwar.info/hist.html>
<http://www.nato.bz/ru/balkan.html>
http://www.rau.su/N1-2_97/009.htm

3.2.3. Дополнительные источники

- 1 Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 545 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1>
- 2 История России XX - начала XXI века : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1>
- 3 История России : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852#page/1>
- 4 Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. [https://www.biblio-online.ru/viewer/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49#/#/](https://www.biblio-online.ru/viewer/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49#/)
- 5 Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. Хх век — начало ххi века : учебник для СПО / В. В. Кириллов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CBCBBE#page/1>
- 6 Кириллов, В. В. История России : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3#page/1>
- 7 Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 187 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B#page/1>
- 8 Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 357 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1>
- 9 Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для СПО / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 127 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/545B02ED-7F91-4FE4-9AC0-FFB3E6A20340#page/1>
- 10 Павленко, Н. И. История России с древнейших времен до конца XVII века (с картами) : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев ; под ред. Н. И. Павленко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 247 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/37980CB3-DE49-4FA3-9448-4F68B6002F41#page/1>
- 11 Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить,</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях,</p> <p>Определять задачи для поиска информации,</p> <p>Приемы структурирования информации,</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств,</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,</p> <p>Основы проектной деятельности,</p> <p>Особенности социального и культурного контекста,</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений,</p> <p>Значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>Обучающийся должен знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Обучающийся должен знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Обучающийся должен знать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Обучающийся должен знать определять задачи для поиска информации;</p> <p>Обучающийся должен знать приемы структурирования информации;</p> <p>Обучающийся должен знать формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Обучающийся должен знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Обучающийся должен знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Обучающийся должен знать основы проектной деятельности;</p> <p>Обучающийся должен знать особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Обучающийся должен знать правила оформления документов и</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Оценка практических занятий;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>

	<p>построения устных сообщений;</p> <p>Обучающийся должен знать значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,</p> <p>Определять этапы решения задачи,</p> <p>Определять задачи для поиска информации,</p> <p>Определять необходимые источники информации,</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию,</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации,</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды,</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе,</p> <p>Описывать значимость своей специальности.</p>	<p>Обучающийся должен уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Обучающийся должен уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Обучающийся должен уметь определять этапы решения задачи;</p> <p>Обучающийся должен уметь определять задачи для поиска информации;</p> <p>Обучающийся должен уметь определять необходимые источники информации;</p> <p>Обучающийся должен уметь планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Обучающийся должен уметь выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Обучающийся должен уметь организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Обучающийся должен уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Обучающийся должен уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Обучающийся должен уметь описывать значимость своей специальности.</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Оценка практических занятий;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>

Приложение 3.2

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	140
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	142
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	148
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	149

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01	применять профессионально-ориентированную лексику при решении вопросов связанных с управлением многоквартирными домами	З 1.3.01	основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения
	У 1.3.02	читать техническую документацию согласно стандартам	З 1.3.02	профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации;
	У 1.3.03	читать чертежи согласно стандартам	З 1.3.03	профессиональные термины и определения для чтения чертежей
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	составить план действия;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06	определить необходимые ресурсы;	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 01.08	реализовать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	планировать процесс поиска;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
	Уо 02.04	структурировать получаемую информацию;	Зо 02.04	современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.05	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Уо 02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 02.07	оформлять результаты поиска		
	Уо 02.08	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	Уо 02.09	использовать современное программное обеспечение		
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т.ч. в форме практической подготовки	78
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	104
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 Общие положения		-8		
Тема 1. Описание рабочего помещения	Содержание	<i>6</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Многоквартирный дом. Описание месторасположения помещения. Предлоги направления.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09	З 1.3.01 З 1.3.02
	2. Организация рабочего места. Личные и притяжательные местоимения.	2		У 1.3.01 Зо 01.01
	3. Умения специалиста по управлению многоквартирными домами. Алгоритм подготовки оборудования к работе.	2		Зо 09.01 Уо 01.01
Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта по тексту «Строительные работы»	4			
Раздел 2 Устройство инженерных коммуникаций		-56		
Тема 2.1 Материалы и инструменты	Содержание	<i>10</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Материалы и формы. Числительные.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09	З 1.3.01
	2. Металлы и не металлы, их классификация. Степени сравнения прилагательных	2		З 1.3.02 У 1.3.01
	3. Внутридомовые инженерные системы.	2		Зо 01.01
	4. Коррозия металлов. Виды коррозии Прошедшее время глаголов	2		Зо 09.01
5. Внутридомовые системы жизнеобеспечения.	2	Уо 01.01		

	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение компьютерной презентации на тему «Современные строительные материалы и их использование в строительстве»	2		
Тема 2.2 Системы водоснабжения	Содержание	10		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Инструменты и оборудование, активизация лексики.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09	З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.3.01 Зо 01.01 Зо 09.01 Уо 01.01
	2. Спецификация материалов и оборудования систем водоснабжения. Работа с текстом «Биотехнологии».	2		
	3. Мир современной сантехники. Инструкции по устройству оборудования.	2		
	4. Виды сантехнических работ.	2		
	5. Измерительные системы сантехнического оборудования. Наречия и словосочетания.	2		
Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря профессиональных терминов	2			
Тема 2.3. Системы отопления	Содержание	8		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Специфика материалов и оборудования систем отопления.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09	З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.3.01 Зо 01.01 Зо 09.01 Уо 01.01
	2. Установка системы отопления. Техники безопасности при выполнении монтажных работ.	2		
	3. Установка электрооборудования. Алгоритм выполнения работ.	2		
	4. Виды современных утеплителей, их классификация.	2		
Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря профессиональных терминов	2			
Тема 2.4. Системы вентиляции и кондиционирования воздуха	Содержание	12		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1. Роль теплоснабжения в современной жизни. Употребление причастий.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09	З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.3.01 Зо 01.01 Зо 09.01
	2. Современные системы вентиляции, их виды. Требования по эксплуатации кондиционеров.	2		
3. Спецификация материалов и оборудования систем вентиляции и кондиционирования воздуха.	2			

	4. Устройство измерительных приборов, арматуры сантехнических систем.	2		Уо 01.01
	5. Соединение деталей при установке воздуховода. Чтение технических чертежей. Сокращения в технической литературе.	2		
	6. Установка прямоугольного воздуховода. Техники безопасности при выполнении монтажных работ.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря профессиональных терминов	2		
Тема 2.5. Внутридомовые системы жизнеобеспечения	Содержание	16		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	1. Лифтовое хозяйство. Система обслуживания.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09	З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.3.01 Зо 01.01 Зо 09.01 Уо 01.01
	2. Система охранной и пожарной сигнализации. Видеонаблюдение.	2		
	3. Санитарно-техническое оборудование в квартире (доме) и правила его эксплуатации	2		
	4. Установка раковины, труб, канализации и унитаза. Согласование времен.	2		
	5. Монтаж и ремонт труб. Прямая и косвенная речь.	2		
	6. Водопроводный кран. Монтаж водоснабжения. Указательные местоимения и наречия времени и места в повседневной речи.	2		
	7. Удаление засоров. Структура английских предложений.	2		
	8. Сбор и утилизация мусора. Пассив.	2		
Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря профессиональных терминов	2			
Раздел 3 Научно-технический процесс в моей профессии	-126			
Тема 3.1. Новые технологии в строительстве	Содержание	12		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1. Наука и технология. Временные формы страдательного залога.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09	З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.3.01 Зо 01.01 Зо 09.01 Уо 01.01
	2. Инновационные технологии в строительстве.	2		
	3. Биотехнологии в строительстве. Типы придаточных предложений.	2		
	4. Современные технические открытия в России.	2		
	5. Экология в строительной отрасли. Экоматериалы.	2		
6. Компьютерные технологии в моей профессии. Значение и перевод многофункциональных слов.	2			

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Инструкции, руководства	Содержание	<i>14</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
	1. Правила по охране труда, защите окружающей среды и созданию безопасных условий производства	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09	З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.3.01 Зо 01.01 Зо 09.01 Уо 01.02
	2. Производственные риски для здоровья человека. Предупреждение несчастных случаев.	2		
	3. Виды и содержание инструкций. Терминология. Правила написания деловой корреспонденции.	2		
	4. Инструкции по охране труда сантехника. Должностная инструкция сантехника.	2		
	5. Составление инструкции по установке кондиционера. Модальные глаголы.	2		
	6. Важность соблюдения техники безопасности на рабочем месте.	2		
	7. Оформление придомовой территории. Будущее время.	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 4. Карьера и профессиональный рост.	-18			
Тема 4.1. Бизнес и сотрудничество	Содержание	<i>6</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Экономика и бизнес.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02	З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.3.01 Зо 01.01 Зо 02.01 Уо 01.02
	2. Строительные фирмы.	2		
	3. Национальные и международные выставки. Профессиональные Чемпионаты. Перевод устойчивых сочетаний.	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 4.2. Деловой иностраный	Содержание	<i>8</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Знания, умения, навыки специалиста. Ведение деловой документации. Устройство на работу. Собеседование при приёме на работу.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09	З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.3.01 Зо 01.01 Зо 09.01
	2. Деловая переписка через интернет. Составление резюме. Разговор по телефону. Правила речевого и делового этикета.	2		
	3. Техническая документация на многоквартирный дом	2		

	4. Организация расчётов за жилищные и коммунальные услуги.	2		Уо 01.0
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка резюме текста Подготовка к дифференцированному зачету	2		
	дифференцированный зачёт	2		
	ВСЕГО:	120		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для СПО. – М.: Академия, 2020.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А.П. «Английский язык для технических специальностей». Учебник для студентов учреждений СПО» Академия» 2014 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения:		
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>читать чертежи и техническую документацию согласно стандартам;</p> <p>применять профессионально-ориентированную лексику при решении вопросов связанных с управлением многоквартирными домами;</p>	<p>- ведение диалога на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>- общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;</p> <p>- сообщение сведений о себе;</p> <p>- заполнение документов в рамках олимпиадного движения WS;</p> <p>- чтение чертежей согласно ISO;</p> <p>- чтение технического описания, задания WSR;</p> <p>применение в ситуациях профессионального общения наименование инструментов, приспособлений, материалов необходимых для изготовления столярного изделия;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
Знания:		
<p>основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения;</p> <p>профессиональные термины и</p>	<p>- представление в устной и письменной речи сведений о себе;</p> <p>- перечисление наименований инструментов, приспособлений, материалов, оборудования;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка за устный индивидуальный опрос</p> <p>Оценка результатов выполнения</p>

<p>определения для чтения нормативной документации;</p> <p>профессиональные термины и определения для чтения чертежей;</p> <p>профессиональные термины и определения для чтения инструкций;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>формулировка задач и сложностей, возникающих при изготовлении столярного, плотницкого изделия</p>	<p>практической работы</p>
--	--	----------------------------

Приложение 3.3

к ПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	153
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	156
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	166
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	167

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.4, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.4	У 01.01	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;	З 01.01	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
	У 01.02	применять первичные средства пожаротушения;	З 01.02	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
	У 01.03	оказывать первую помощь пострадавшим	З 01.03	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии;	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	Уо 06.02	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии;
	Уо 06.03	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных	Зо 06.03	основы военной службы и обороны государства;

		условиях военной службы;		
	Уо 06.04	оказывать первую помощь пострадавшим	Зо 06.04	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
			Зо 06.05	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
			Зо 06.06	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные профессиям СПО;
			Зо 06.07	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
	Уо 07.03	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
	Уо 07.04	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;	Зо 07.04	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
	Уо 07.05	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	Зо 07.05	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в

	от оружия массового поражения;		быту;
Уо 07.06	применять первичные средства пожаротушения;	Зо 07.06	принципы снижения вероятности их реализации;
Уо 07.07	оказывать первую помощь пострадавшим	Зо 07.07	задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
		Зо 07.08	способы защиты населения от оружия массового поражения;
		Зо 07.09	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
		Зо 07.10	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	48
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание обучения. Наименование разделов и тем	Наименование тем занятий. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Гражданская оборона РФ.		20\16		
Тема 1.1. Гражданская оборона (ГО) РФ – важная составляющая национальной безопасности и обороноспособности страны.	Содержание	6		
	1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.	2	ПК 2.4 ОК 06	3 01.01 У 01.01 Зо 07.04 Зо 07.07 Уо 07.03
	2. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия. Поражающие факторы источников ЧС природного характера. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера. Особенности защиты населения от данных ЧС.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 1 «Краткая характеристика видов оружия массового поражения (ОМП) - ядерного, химического и биологического»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 1.2. Защита населения и территорий при авариях	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

(катастрофах) на транспорте	Практическое занятие 2 «Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте. Отработка порядка действий при возникновении пожара на транспорте. Использование средств пожаротушения»	2	ПК 2.4 ОК 06	З 01.01 З 01.02 У 01.01 У 01.02 Зо 07.05 Уо 07.04
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 1.3. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Содержание	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 3 «Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах. Первая помощь при отравлении аварийно-химическими опасными веществами (АХОВ)»	2	ПК 2.4 ОК 06, ОК 07,	Зо 07.04 Зо 07.05 У 01.01 Уо 07.04
	Практическое занятие 4 «Основные виды и способы эвакуации населения. Использование инженерных сооружений гражданской обороны»	2		
	Практическое занятие 5 «Отработка действий при возникновении радиационной аварии. Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ)»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 6 «Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Охрана окружающей среды»	2	ОК 07	Зо 07.01 Зо 07.02 Уо 07.01 Уо 07.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 7 «Обеспечение безопасности при	2	ОК 07	Зо 07.03

социальной обстановке	неблагоприятной социальной обстановке: во время общественных мероприятий, массового скопления людей»			Зо 07.04 Уо 07.03 Уо 07.04
	2. Практическое занятие 8 «Обеспечение безопасности в случае захвата заложником и при обнаружении подозрительных предметов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 2. Основы военной службы.		46\32		
Тема 2.1. История создания Вооруженных Сил России	Содержание	2		
	1.История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура ВС РФ, виды и рода войск Вооруженных Сил РФ. Основные задачи современных Вооруженных Сил России. Реформа ВС РФ	2	ОК 06	Зо 06.01 Зо 06.03 Уо 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Боевые традиции Вооруженных Сил РФ	Содержание	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 9 «Боевые традиции Вооруженных Сил РФ. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества»	2	ОК 06	Зо 06.01 Зо 06.03 Уо 06.02 Уо 06.03
	2. Практическое занятие 10 «Памяти поколений - дни воинской славы России»	2		
	3. Практическое занятие 11 «Дружба, воинское товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Символы воинской чести	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Практическое занятие 12 «Изучение символов воинской чести. Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.	2	ОК 06, ОК 07	Зо 06.01 Зо 06.03 Уо 06.02 Уо 06.03
	2.Практическое занятие 13 «Изучение ритуалов Вооруженных Сил РФ.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		

Тема 2.4. Воинская обязанность	Содержание	<i>18</i>		
	1. Воинская обязанность. Размещение и быт военнослужащих ВС РФ. Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда.	2	ОК 06	Зо 06.01 Зо 06.03 Уо 06.02 Уо 06.03
	2. Строевая подготовка.	2		
	3. Огневая подготовка.	2		
	4. Тактическая подготовка.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 14 «Отработка строевой стойки. Движение строевым и походным шагом. Повороты в движении и на месте.	2		
	2. Практическое занятие 15 «Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него»	2		
	3. Практическое занятие 16 «Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строи, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте»	2		
	4. Практическое занятие 17 «Отработка навыка неполной разборки и сборки автомата, отработка норматива»	2		
5. Практическое занятие 18 «Отработка навыка метания ручных осколочных гранат»	2			
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.5. Правовые основы военной службы	Содержание	<i>6</i>		
	1. Правовые основы военной службы. Конституция РФ, Федеральные законы о военной службе: «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих». Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ – закон воинской жизни. Военная присяга – клятва воина на верность Родине.	2	ОК 06	Зо 06.01 Зо 06.03 Уо 06.02 Уо 06.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 19 «Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Военная форма одежды»	2		
2. Практическое занятие 20 «Воинская дисциплина. Права, обязанности и виды юридической ответственности	2			

	военнослужащих ВС РФ»			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.6. Медико – санитарная подготовка	Содержание	<i>10</i>		
	1. Медико-санитарная подготовка. Режим дня и рациональное питание. Влияние двигательной активности и закаливания организма на здоровье человека. Виды ранений и травм.	2	ПК 2.4 ОК 06, ОК 07	З 01.03 У 01.03 Зо 06.07 Зо 07.10 Уо 06.04 Уо 07.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 21 «Составление режима дня и рационального питания»	2		
	2. Практическое занятие 22 «Отработка навыка наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности человека»	2		
	3. Практическое занятие 23 «Отработка на тренажере искусственного дыхания и непрямого массажа сердца»	2		
	4. Практическое занятие 24 «Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
	дифференцированный зачет	2		
Промежуточная аттестация				
Всего:		68		

**Основы медицинских знаний для девушек*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Здоровье учащихся		0/48		
Тема 1.1. Проблема здоровья учащихся различных	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Методы оценки физического	2	ОК 08	Зо 08.01

возрастных категорий	развития детей и подростков».			Зо 08.02 Уо 08.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 2 «Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	ОК 07, ОК 08	Зо 07.07 Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 08.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3 «Уход за больными инфекционными заболеваниями».	2	ОК 07, ОК 08	Зо 07.07 Зо 08.02 Уо 07.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Кишечные инфекции	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 4 «Профилактика кишечных заболеваний. Оказание первой помощи заболевшим».	2	ОК 07, ОК 08	Зо 07.07 Зо 08.02 Уо 07.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП)	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 5 «Профилактика венерических заболеваний».	2	ОК 07, ОК 08	Зо 07.07 Зо 08.02 Уо 07.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.6. ВИЧ-инфекция	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 6 «Санитарное просвещение больных ВИЧ-инфекцией».	2	ОК 07, ОК 08	Зо 07.07 Зо 08.02 Уо 07.06

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.7. Кожные болезни	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 7 «Гигиена кожи у детей».	2	ОК 07, ОК 08	Зо 07.07 Зо 08.02 Уо 07.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.8. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 8 «Первая помощь при лихорадочных состояниях».	2	ОК 07	Зо 07.07 Уо 07.06
	2. Практическое занятие 9 «Профилактика ишемической болезни сердца».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.9. Заболевания желудочно-кишечного тракта	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 10 «Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи».	2	ОК 07	Зо 07.07 Уо 07.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.10. Заболевания эндокринной системы	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 11 «Профилактика заболеваний эндокринной системы. Оказание первой помощи при гипогликемическом состоянии».	2	ОК 07	Зо 07.07 Уо 07.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.11. Понятия о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи	Содержание	16		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	1. Практическое занятие 12 «Общие правила оказания первой помощи».	2	ОК 07	Зо 07.07 Уо 07.06
	2. Практическое занятие 13 «Оказание первой помощи при наружных кровотечениях».	2		
	3. Практическое занятие 14 «Оказание первой помощи при ожогах».	2		

	4. Практическое занятие 15 «Оказание первой помощи при воздействии высоких температур».	2		
	5. Практическое занятие 16 «Оказание первой помощи при воздействии низких температур».	2		
	6. Практическое занятие 17 «Оказание первой помощи при отравлениях».	2		
	7. Практическое занятие 18 «Оказание первой помощи при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути».	2		
	8. Практическое занятие 19 «Оказание первой помощи при отсутствии сознания и кровообращения (остановке сердца)».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.12. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 20 «Техника наложения повязок на голову и туловище».	2	ОК 07	Зо 07.07 Уо 07.06
	2. Практическое занятие 21 «Техника наложения повязок на верхние и нижние конечности».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.13. Характеристика детского травматизма	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 22 «Меры профилактики травм и первая помощь при них».	2	ОК 07 ОК 08	Зо 07.07 Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 07.06 Уо 08.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.14. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 23 «Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся».	2	ОК 07 ОК 08	Зо 07.07 Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 08.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.15.	Содержание	2		

Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 24 «Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни».	2	ОК 07 ОК 08	Зо 07.07 Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 08.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косолапов Н. В., Прокопенко Н. А. Безопасность жизнедеятельности. – М.: КНОРУС, 2019

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

1. Микрюков В. Ю. учебник, «Безопасность жизнедеятельности» -М.-Форум, 2016.
2. Смирнов А. Т., учебное пособие «Основы военной службы» – М. Издательский дом «Дрофа», 2015.
3. Микрюков В. Ю. учебник, «Основы военной службы» -М.-Форум, 2016.
4. Косолапова Н. В., учебник, «Безопасность жизнедеятельности» -М.-Кнорус. 2019.
5. Гетия И. Г., С. И. Гетия, В. Н. Емец, Т. А. Комиссарова и др. учебное пособие для СПО «Безопасность жизнедеятельности» Практические занятия – М. Колос, ИПР СПО, 2015.
6. Смирнов В. В. учебное пособие «Армия государства Российского и защита Отечества» – М.: Просвещение, 2015.
7. Сборник законов РФ –М.Эксмо, 2016.
8. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ – М.Эксмо, 2015.
9. Наставление по стрелковому делу – М. Воениздат, 2018.
10. Фролов М. П. и др. учебник для студентов заведений среднего профессионального образования «Основы безопасности жизнедеятельности» – М. Просвещение, 2015.
11. Васнев В. А., С. А. Чинённый Методические материалы и документы «Основы подготовки к военной службе»– М.: Просвещение, 2015.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; -способы защиты населения от оружия массового поражения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; -область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 	<p>В рамках текущего контроля: Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли безопасности в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о решении вопросов гражданской обороны и воинской обязанности в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний и травматизма. В рамках промежуточной аттестации: обучающийся получает «зачтено» при выполнении 50% зачетных требований преподавателя, менее 50%- «незачтено» В рамках промежуточной аттестации по окончании изучения дисциплины обучающийся получает оценку «отлично» при выполнении 90-100 % заданий, оценку «хорошо» при выполнении 70-80 % заданий, оценку «удовлетворительно» при выполнении 50-60 % заданий, оценку «неудовлетворительно» при выполнении менее 50 % заданий.</p>	<p>Текущий контроль, написание и защита практических работ, опрос-беседа по изученному материалу</p>

<p>-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>		
<p>Умения:</p>		
<p>-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>-применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы</p> <p>-оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>В рамках текущего контроля: Демонстрация навыков в ходе разборки-сборки автомата, строевой подготовки, владение техникой проведения НМС на манекене, наложение повязок различных типов. Выполнение требуемых нормативов. В рамках промежуточной аттестации: обучающийся получает «зачтено» при выполнении 50% зачетных требований преподавателя, менее 50%- «незачтено».</p>	<p>Текущий контроль: защита практических работ, информационные сообщения, блиц - опрос Промежуточная аттестация: в форме зачета (контрольный срез знаний)</p>

Приложение 3.4

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	171
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	172
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	176
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	177

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 08	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т.ч. в форме практической подготовки	78
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	
практические занятия	102
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Физическая подготовка		30/22		
Тема 1.1. Легкая атлетика	Содержание	14		
	1. Значение физической культуры в профессиональной деятельности. Взаимосвязь физической культуры и получаемой профессии. Характеристика и классификация упражнений с профессиональной направленностью. Физические упражнения, направленные на развитие и совершенствование профессионально важных физических качеств и двигательных навыков. Понятия о теории тестов и оценок физической подготовленности	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.01 Зо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м.	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.01 Зо 08.02
	2. Высокий, средний, низкий старты.	2		
	3. Эстафетный бег 4x100м, 4x400м.	2		
	4. Прыжок в длину способом «согнув ноги».	2		
	5. Метание гранаты на дальность и в цель	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Упражнения для развития беговой, скоростно-беговой выносливости. Утренние пробежки. Знание кратких сведений о развитии легкой атлетики. Совершенствование изученных технических приемов и тактических действий.	4		
Тема 1.2. Общая физическая	Содержание	8		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще	6	ОК 08	Уо 08.01

подготовка	развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.			Уо 08.02 Зо 08.01 Зо 08.02
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности обучающихся	2		
Тема 1.3. Атлетическая гимнастика	Содержание	8		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	6	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.01 Зо 08.02
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение комплекса упражнений на силовую выносливость, а также укрепление мышц верхнего плечевого пояса, спины, ног, брюшного пресса.	2		
Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка и спортивные игры		88/82		
Тема 2.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание	22		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		
	1. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств. Лазание по канату с использованием спец. снаряжения спасателя, подтягивания на высокой перекладине, Приседания с отягощением. Упражнения с гирями и гантелями. Упражнения на тренажерах. Приемы самообороны (броски со стойки, удары рукой, ногой, защита от ударов). Защита от ударов ножом спереди, сзади, сверху, сбоку. Защита при угрозе пистолетом спереди, сзади, сбоку.	18	ОК 08	Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 08.03
Самостоятельная работа обучающихся Составление и проведение комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.	4			

Тема 2.2. Волейбол	Содержание	32		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	30		
	1. Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	30	ОК 08	Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся Освоение правил соревнований. Освоение элементарных навыков судейства. Выполнение комплекса упражнений на гибкость, для спины и позвоночника, для брюшного пресса. Совершенствование изученных технических приемов и тактических действий.	2		
Тема 2.3. Баскетбол	Содержание	32		
	В том числе практических занятий	30		
	1. Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	30	ОК 08	Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся Освоение правил соревнований. Освоение элементарных навыков судейства. Выполнение комплекса упражнений на гибкость, для спины и позвоночника, для брюшного пресса. Совершенствование изученных технических приемов и тактических действий.	2		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		120		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
2. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

1. Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Егоров С.С. и др. Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России/под ред. В.Я. Кикотя, И.С. Барчукова. - М., 2016.
2. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник/под общ. ред. Г.В. Барчуковой.—М., 2015.
3. Бишаева А. А. Физическая культура: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. - М., 2017.
4. Гамидова С. К. Содержание и направленность физкультурно – оздоровительных занятий. - Смоленск, 2016.
5. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., 2016.
6. Сайганова Е. Г, Дудов В. А. Физическая культура. Самостоятельная работа: учеб. пособие. - М., 2015 - (Бакалавриат).
7. Физическая культура: учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. – М.: КНОРУС, 2016 – 256 с. (Среднее профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания	–	
<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Перечисление физических упражнений, направленных на развитие и совершенствование профессионально важных физических качеств и двигательных навыков; – перечисление критериев здоровья человека; – характеристика неблагоприятных гигиенических производственных факторов труда; – перечисление форм и методов совершенствования психофизиологических функций организма необходимых для успешного освоения профессии; – представление о взаимосвязи физической культуры и получаемой профессии; – представление о профессиональных заболеваниях; – представление о медико-гигиенических средствах восстановления организма 	Тестирование
Умения:		
<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение упражнений, способствующих развитию группы мышц участвующих в трудовой деятельности; – сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; – поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности 	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 3.5

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	180
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	182
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	186
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	189

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-II в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность	Зо 03.07	кредитные банковские продукты

		коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Финансовое планирование		38/10		
Тема 1. Личное финансовое планирование	Содержание	4		
	1.Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс бюджета	2	ОК 03	Зо 03.01 Зо 03.06 Уо 03.02 Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 1 «Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2. Депозит	Содержание	4		
	1.Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность	2	ОК 03	Зо 03.02 Зо 03.04 Уо 03.07 Уо 03.08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 2 «Изучение депозитного договора. Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Кредит	Содержание	6		
	1. Банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования (платность, срочность, возвратность), банковская карта (дебетовая, кредитная), номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита (ПСК), виды кредитов по	2	ОК 03	Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.07 Уо 03.06

	целевому назначению (потребительский, ипотечный),			Уо 03.08
	2. Схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту	2		Уо 03.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3 «Расчет полной стоимости при приобретении товаров в кредит»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4. Расчетно-кассовые операции	Содержание	2		
	1. Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом), риски при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги	2	ОК 03	Зо 03.04 Уо 03.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5. Страхование	Содержание	6		
	1. Страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер	2	ОК 03	Зо 03.01 Зо 03.02 Уо 03.02 Уо 03.03
	2. Виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности)	2		
	3. Договор страхования, страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6. Инвестиции	Содержание	4		
	1. Инвестиции, инфляция, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги (акции, облигации), инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками, ценные	2	ОК 03	Зо 03.04 Зо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08

	бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность, валютная и фондовая биржи, ПИФы как способ инвестирования для физических лиц			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 4 «Расчет доходности финансовых инструментов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 7. Пенсии	Содержание	2		
	1.Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.	2	ОК 03	Зо 03.02 Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 8. Налоги	Содержание	8		
	1.Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога.	2	ОК 03	Зо 03.01 Зо 03.06 Уо 03.02 Уо 03.08
	2.Системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 5 «Анализ налоговой системы Российской Федерации»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Виды налогов в Российской Федерации	2		
Тема 9. Пирамиды и финансовое мошенничество	Содержание	2		
	1.Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными.	2	ОК 03	Зо 03.03 Уо 03.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация:				
Всего:		38		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519716>.
2. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16073-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530379>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Центральный Банк Российской Федерации www.cbr.ru
2. Министерство финансов РФ www.minfin.ru/ru
3. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
4. Пенсионный фонд РФ www.pfrf.ru
5. Роспотребнадзор www.rospotrebnadzor.ru
6. Программа ГРАНД-Смета www.grandsmeta.ru
7. Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 300 с.
2. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 372 с.
3. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 242 с.

4. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 345 с.
5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 279 с.
6. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 371 с.
7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 420 с.
8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 319 с.
9. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 238 с.
10. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. 4-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 484 с.
11. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 320 с.
12. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 483 с.
13. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 457 с.
14. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 455 с.
15. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 498 с.
16. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 219 с.
17. Дорофеева, А. В. Математика. Сборник задач: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 176 с.

18. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 510 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты 	<p>Знание существующих в России финансовых институтов и финансовых продуктов, а также способов получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников</p>	<p>Устный контроль.</p> <p>Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором.</p> <p>Решение расчетных задач.</p> <p>Задания, требующие развернутого ответа.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p> <p>Зачет</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования 	<p>Умение принимать решения о сохранении и накоплении денежных средств семьи, оценивать финансовые риски, сравнивать преимущества и недостатки различных финансовых услуг в процессе выбора</p>	<p>Устный контроль.</p> <p>Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором.</p> <p>Решение расчетных задач.</p> <p>Задания, требующие развернутого ответа.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p> <p>Зачет</p>

Приложение 3.6
к ОПОП-П по специальности
08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	192
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	194
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	201
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	203

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 4.1	У 1.1.01	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	З 1.1.01	применение актуальной нормативно-правовой документации
ОК 03	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива,

				психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений		6/2		
Тема 1.1. Механизм государственного – правового регулирования.	Содержание	6		
	1. Право в системе социальных норм. Методы и способы правового регулирования.	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	3 1.1.01 Уо 03.03 Уо 03.05
	2. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина	2		Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина»	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	3 1.1.01 Уо 03.05 Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Правовое регулирование производственных отношений		12/ 4		
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный	Содержание	6		
	1. Понятие предпринимательской деятельности с позиции действующего законодательства. Виды субъектов предпринимательской деятельности и их правовые особенности.	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	3 1.1.01 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
2. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, его правоспособность,	2			

предприниматель и его правовой статус	ответственность, правовые основы прекращения деятельности			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 2 «Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Определение вида ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Организация правовой деятельности юридического лица, банкротство	Содержание	4		
	1. Юридическое лицо: понятие, признаки, порядок регистрации, способы и правовые последствия ликвидации (включая банкротство). Организационно-правовые формы юридического лица. Ответственность юридического лица	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	3 1.1.01 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3 «Оформление учредительных документов юридического лица»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений. Экономические споры	Содержание	2		
	1. Общие положения гражданско-правовых договоров. Исполнение договорных обязательств Защита прав и законных интересов граждан. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных интересов	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	3 1.1.01 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Труд и социальная защита		24/4		
Тема 3.1. Трудовой кодекс как	Содержание	2		
	1. Трудовые правоотношения: понятие, виды, порядок	2	ПК 1.1	3 1.1.01

источник трудового законодательства Субъекты трудовых правоотношений	возникновения и регулирования, субъекты, в соответствии с ТК РФ. Понятие субъекта трудовых правоотношений, и порядок защиты его прав.		ОК 03, ОК 04	Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Понятие и формы занятости	Содержание	2		
	1. Понятие и формы занятости. Безработные и их правовой статус. Социальная поддержка безработных и правовые основы государственного содействия трудоустройству	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	3 1.1.01 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение	Содержание	4		
	1. Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение Права и обязанности сторон по договору.	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	3 1.1.01 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 4 «Составление трудового договора»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Рабочее время. Время отдыха	Содержание	2		
	1. Понятие рабочего времени, виды и правовое регулирование. Понятие времени отдыха, виды и правовое регулирование.	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	3 1.1.01 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 3.5. Оплата труда по трудовому законодательству	Содержание	2		
	1. Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты. Ответственность работодателя в области оплаты труда	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	3 1.1.01 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.6. Понятие гарантий и компенсаций работникам	Содержание	2		
	1. Понятие и виды гарантий и компенсаций работникам	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	3 1.1.01 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.7. Трудовая дисциплина	Содержание	2		
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	3 1.1.01 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.8. Материальная ответственность и ее формы	Содержание	2		
	1. Понятие и формы материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба по трудовому законодательству.	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	3 1.1.01 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02

	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.9. Трудовые споры и их виды	Содержание	4		
	1. Понятие и виды трудовых споров и порядок их рассмотрения	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	З 1.1.01 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 5 «Защита трудовых прав работника»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.10. Социальное обеспечение и его формы	Содержание	2		
	1. Понятие и формы социального обеспечения. Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ. Система социальных пособий Условия и порядок назначения пенсий	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	З 1.1.01 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Ответственность при правовом регулировании экономических отношений		6/2		
Тема 4.1. Административная и уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства	Содержание	6		
	1. Понятие и субъекты административного права. Виды и порядок наложения административных взысканий. Административные правонарушения в сфере имущественных отношений Административная ответственность предпринимателя.	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	З 1.1.01 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	2. Уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства Понятие и виды административных взысканий	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 6 «Административная ответственность и уголовная ответственность	2		

	предпринимателя в области хозяйственного законодательства»			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7.
3. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М.: «ФОРУМ»-ИНФРА-М -2023 г.
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. (в действующей ред.)
5. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (в действующей ред.)
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях (в действующей ред.).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856.
2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0A4331CA-1017-4DCA-898E-E0715FF83557.
3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC.
4. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Серия :

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02765-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1.

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. М. : Издательство Юрайт, 2023. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8799-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECCBDF59-615C-42E5-B718-C90EB86206E2.

6. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09383-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6EACDD11-2CFA-4754-A049-1B1F62D89B43

7. <http://www.law-n-life.ru/>

8. <http://www.jurn.ru/smi/prensa/admin-pravo.htm>

9. <http://zhurnal-rp.ru/>

10. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - применение актуальной нормативно-правовой документации - содержание актуальной нормативно-правовой документации - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> по применению актуальной нормативно-правовой документации; по содержанию актуальной нормативно-правовой документации; по основам предпринимательской деятельности; основам финансовой грамотности; по психологическим основам деятельности коллектива, психологическим особенностям личности; по основам проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> Наименование методов оценки; практические задания, выполнение индивидуальных заданий; работа в группе; тестовый контроль; самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none"> - ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> по ведению и осуществлению приема-передачи, учету и хранению технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы; по определению и выстраиванию траектории профессионального развития и самообразования; по презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; по организации работы коллектива и команды; по взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	<ul style="list-style-type: none"> Наименование методов оценки; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; тестирование; практические задания, защита рефератов, защита презентаций

	профессиональной деятельности	
--	----------------------------------	--

Приложение 3.7
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	207
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	210
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	219
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	221

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	определять необходимые	Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач

		ресурсы		профессиональной деятельности
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.02	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.03	Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	Зо 03.03	Экономические ресурсы организации: основные фонды и оборотные средства, трудовые ресурсы, показатели эффективности их использования
	Уо 03.04	Использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, ценообразование, товародвижение и сбыт в соответствии с изменениями внешней и внутренней среды, определять направление менеджмента.	Зо 03.04	Механизм стратегии и тактики современного маркетинга, методологию и технологию современного менеджмента
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	. Психологические аспекты деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Зо 04.02	Основы делового общения

		профессиональной деятельности		
--	--	----------------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Экономические основы организации предприятий и предпринимательской деятельности		4\-		
Тема 1.1.	Содержание	2		
Отрасль в системе рыночной экономики. Организация (предприятие) - первичное звено экономики	1. Национальная экономика как комплекс взаимосвязанных отраслей. Материальное производство и нематериальная сфера. Отрасль и межотраслевой комплекс. Сущность организации, методы и цели создания, классификация организаций. Внутренняя и внешняя среда организации.	2	ОК 01	Уо01.01 Уо01.04 Зо01.01 Зо01.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2.	Содержание	2		
Предпринимательская деятельность. Организационно-правовые формы предприятий	1. Понятие предпринимательства, субъекты и виды предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства Классификация организационно-правовых форм. Характеристика публичных и непубличных обществ, производственного кооператива, унитарного предприятия.	2	ОК 03	Зо 03.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Экономические ресурсы организации		12\6		
Тема 2.1.	Содержание	4		

Основные фонды. Учет и оценка основных фондов	1. Экономическая сущность, классификация, состав и структура основных фондов. Источники формирования и выбытие. Виды оценки основных фондов: натуральная и стоимостная. Первоначальная, восстановительная, остаточная и ликвидационная стоимость. Износ, виды износа основных фондов. Амортизация, сущность и значение и способы начисления амортизации: линейный, уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции.	2	ОК 01, ОК 03	Уо 01.03 Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическая работа 1 «Расчет стоимости основных фондов: первоначальной, восстановительной и остаточной. Начисление амортизации»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Показатели использования основных фондов	Содержание	4		
	1. Обобщающие и частные показатели. Показатели экстенсивного, интенсивного и интегрального использования основных фондов. Обобщающие показатели: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Показатели состояния и движения основных фондов: коэффициенты износа и годности (сохранности) поступления, обновления, выбытия.	2	ОК 01, ОК 03	Зо 01.02 Зо 03.03 Уо 01.02 Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическая работа 2 «Расчет показателей эффективности использования и движения основных фондов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Оборотные средства организации: сущность, состав и	Содержание	4		
	1. Сущность, состав и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств, источники формирования. Управление и нормирование оборотных средств.	2	ОК 03	Зо 03.03

структура. Показатели использования оборотных средств	Рациональное использование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, коэффициент загрузки. Высвобождение оборотных средств: абсолютное и относительное.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическая работа 3 «Расчет показателей использования оборотных средств»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда		12\6		
Тема 3.1. Трудовые ресурсы: сущность и состав	Содержание	4		
	1. Понятие трудовых ресурсов. Количественная, качественная и структурная характеристика трудовых ресурсов. Списочная, явочная и среднесписочная численность. Показатели движения кадров: коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициенты текучести и заменяемости кадров.	2	ОК 03	Зо 03.03 Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическая работа 4 «Расчет численности работников и движения кадров»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Производительность труда	Содержание	4		
	1. Понятие производительности труда. Методы измерения производительности труда: выработка и трудоемкость. Методика определения выработки: часовой, дневной, месячной и годовой. Методика расчета трудоемкости. Факторы и резервы роста производительности труда.	2	ОК 03	Зо 03.03 Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическая работа 5 «Определение и анализ показателей производительности труда»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Формы и системы	Содержание	4		
	1. Сущность заработной платы. Гарантии государства в	2	ОК 03	Зо 03.01

оплаты труда	области оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная оплата труда.			Уо 03.01 Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическая работа 6 «Расчет заработной платы при сдельной и повременной оплате труда»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4 Издержки производства и себестоимость продукции		4 2		
Тема 4.1. Классификация и калькулирование затрат на производство и реализацию продукции	Содержание	4		
	1. Понятие экономических категорий «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат. Методы калькулирования затрат. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Себестоимость продукции, структура. Пути снижения затрат.	2	ОК 01, ОК 03	Зо 03.03 Уо 01.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическая работа 7 «Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 5 Финансы организации		6 2		
Тема 5.1. Финансовые ресурсы организации	Содержание	2		
	1. Понятие финансов организации, функции финансов. Структура финансовых отношений организации. Финансовые ресурсы организации: понятие, состав и источники формирования.	2	ОК 03	Зо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.2. Инвестиционная деятельность и финансы организации. Прибыль и	Содержание	4		
	1. Сущность, формы и виды инвестиций. Структура и источники инвестиций. Экономическая эффективность инвестиций. Экономическая сущность прибыли. Виды и методика определения прибыли. Распределение прибыли.	2	ОК 01	Зо 01.02 Уо 01.02

рентабельность	Рентабельность, ее сущность. Методика определения. Факторы роста прибыли.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическая работа 8 «Определение экономической эффективности инвестиций Определение прибыли и рентабельности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 6 Основы налогообложения		4\2		
Тема 6.1. Общая характеристика налоговой системы	Содержание	4		
	1. Сущность налога и сбора. Функции налогов. Классификация и виды налогов. Система налогов и сборов в РФ. Характеристика налога на добавленную стоимость: налогоплательщики, объекты, ставки, источники и порядок уплаты. Характеристика налога на прибыль: налогоплательщики, объекты, ставки, источники и порядок уплаты. Характеристика налога на доходы физических лиц: налогоплательщики, объекты, ставки, источники и порядок уплаты.	2	ОК 03	Зо 03.01 Уо 03.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическая работа 9 «Определение налогооблагаемой базы и суммы налогов: НДС, НДФЛ и налога на прибыль»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 7 Основы менеджмента		8\-		
Тема 7.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции и методы управления	Содержание	2		
	1. Сущность менеджмента, менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Концепции, цели и задачи. Функции менеджмента. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль и координация – основы управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла Сущность метода управления,	2	ОК 03	Зо 03.04

	содержание, направленность и форма. Административный, экономический, социально-психологический методы управления, цели и задачи применения.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 7.2. Организация как объект управления. Основы теории принятия управленческих решений	Содержание	2		
	1. Организация как объект управления. Этапы жизненного цикла организации. Роль менеджера на каждом этапе. Общие характеристики организаций: ресурсы, координация деятельности, разделение труда, зависимость от внутренней среды, зависимость от внешней среды. Сущность управленческих решений, требования к ним, классификация решений. Этапы принятия решений. Методы и стили принятия решений. Контроль и эффективность решений.	2	ОК 01, ОК 04	Зо 04.01 Зо 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 7.3. Управление конфликтами. Мотивация труда	Содержание	2		
	1. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Классификация конфликтов и причины возникновения. Стадия развития конфликта. Методы управления конфликтами и последствия конфликтов. Сущность мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Критерии мотивации. Содержательная теория мотивации и процессуальная теория мотивации	2	ОК 04	Уо 04.01 Зо 04.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 7. 4.	Содержание	2		

Психология менеджмента. Этика делового общения	1. Психологические аспекты малых групп и коллективов. Трудовой коллектив: сущность, функции. Этапы формирования коллектива. Власть и виды власти. Влияние и виды влияния. Стили управления: административный, демократический, либеральный. Деловое общение, его характеристика. Виды делового общения. Деловая беседа: сущность, виды, этапы подготовки и проведения. Совещание: значение и задачи деловых совещаний, классификация, подготовка и проведение.	2	ОК 04	Уо 04.01 Зо 04.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 8 Основы маркетинга		12\4		
Тема 8.1. Понятие и сущность маркетинга. Маркетинговая среда	Содержание	4		
	1. Понятие маркетинга, принципы, функции, цели и задачи маркетинга. Концепции маркетинга. Окружающая среда маркетинга: понятие состав. Среда прямого воздействия (микросреда): поставщики, посредники, конкурента, клиентура, организация, контактные аудитории. Среда косвенного воздействия (макросреда): демографический, экономический, политический, природный, научно-технический и социально-культурный факторы. Их влияние на деятельность организации. Сегментирование рынка. Комплекс маркетинга.	2	ОК 03	Уо 03.04 Зо 03.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическая работа 10 «Анализ маркетинговой среды предприятия»	2		
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 8.2. Товар в системе маркетинга	Содержание	4		
	1. Маркетинговое понимание товара. Замысел товара, товар в реальном исполнении, товар с дополнениями. Классификация товаров. Этапы жизненного цикла товара. Товарная политика и этапы создания товара.	2	ОК 03	Зо 03.04 Уо 03.04

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическая работа 11 «Классификация товаров. Определение этапов жизненного цикла товаров»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 8.3.	Содержание	4		
Ценовая политика в условиях рынка.	1. Сущность цены. Виды цен. Роль цены на рынке. Факторы ценообразования. Этапы и методы ценообразования.	2	ОК 03	3о 03.04
Сбытовая политика.	Сущность сбыта и товародвижения. Функции товародвижения. Средства сбыта: каналы распределения их функции. Традиционный канал распределения и вертикальная маркетинговая система. Розничная и оптовая торговля.			
Товаропродвижение	Маркетинговые коммуникации: понятие, виды. Реклама, пропаганда, прямой маркетинг (личные продажи), стимулирование сбыта.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Подготовка к экзамену			
Промежуточная аттестация (Экзамен)		8		
Всего:		70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации и предпринимательства, маркетинга», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.
2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.
3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.
4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2.

4.2.1. Основные электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды

СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644> (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.2.2. Дополнительные источники

- 1 Драчёва Е.Л. Менеджмент: учеб. для студентов учреждений среднего профессионального образования/Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2016;
- 2 Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб. для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: «Феникс», 2016;
- 3 Лукина А.В. Маркетинг: учеб. для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: «Форум», 2017:
4. Дробышева Л.А. Экономика. Маркетинг. Менеджмент: учеб. пособие. – М.: «Дашков и К», 2015;
5. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Космина Е.А. Менеджмент. Практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2015;
6. Мурахтанова Е.И. Маркетинг: учеб. – М.: Издательский центр «Академия», 2016
7. Центральный Банк Российской Федерации www.cbr.ru
8. Министерство финансов РФ www.minfin.ru/ru
9. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
10. Пенсионный фонд РФ www.pfrf.ru
11. Роспотребнадзор www.rospotrebnadzor.ru
12. Образовательная платформа Юрайт [www. urait.ru](http://www.urait.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Экономические ресурсы организации: основные фонды и оборотные средства, трудовые ресурсы, показатели эффективности их использования;</p> <p>Механизм стратегии и тактики современного маркетинга, методологию и технологию современного менеджмента;</p> <p>Психологические аспекты деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить</p> <p>Обучающийся демонстрирует знание основных источников экономической информации и ресурсов для решения задач и проблем профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Обучающийся демонстрирует знание экономических методов в профессиональной и смежной сферах</p> <p>Обучающийся демонстрирует знание анализа и оценки решения экономических задач и задач в области менеджмента и маркетинга</p> <p>Обучающийся демонстрирует знание актуальной нормативно-правовой документации в области экономики, менеджмента и маркетинга</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания для совершенствования профессионального развития и возможного роста, в том числе путем самообразования</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания экономических ресурсов предприятия и методов оценки их использования</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания в области современного менеджмента и тактики маркетинга</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания в области формирования трудового коллектива, благоприятного морально-психологического климата и особенностей личности</p>	<p>Наблюдение, беседы, дискуссии</p> <p>Выполнение практических работ,</p> <p>самостоятельная работа по карточкам,</p> <p>выполнение кейс-заданий</p>

<p>Основы делового общения;</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Определять необходимые ресурсы;</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>Использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, ценообразование, товародвижение и сбыт в соответствии с изменениями внешней и внутренней среды, определять направление менеджмента;</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания видов делового общения, а также их подготовки и проведения</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном аспекте</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение анализировать задачу и выявлять ее составные части</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение определять этапы и алгоритм решения задачи</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение искать необходимую информацию для решения задачи</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение определять потребность в экономических ресурсах и оценивать их использование</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую документацию в области экономики, менеджмента и маркетинга</p> <p>Обучающийся демонстрирует</p> <p>Обучающийся демонстрирует умения рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, анализировать и использовать для принятия управленческих решений</p> <p>Обучающийся демонстрирует умения использовать информация о рынке для формирования товарной номенклатуры предприятия, ценовой и сбытовой политики и политики стимулирования сбыта с учетом факторов внутренней и внешней среды.</p> <p>Обучающийся демонстрирует умения работать в коллективе</p> <p>Обучающийся демонстрирует умения взаимодействия с коллегами и</p>	
---	---	--

руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	руководством в ходе профессиональной деятельности	
---	---	--

Приложение 3.8

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	226
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	228
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	233
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	234

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.03	использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации;	З 1.1.03	основы документооборота, современные стандартные требования к отчётности;
			З 1.1.04	методы хранения и архивирования технической и иной документации;
			З 1.1.05	правила приёма-передачи технической и иной документации.
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты		

		поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	52
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Тема 1.1. Введение в курс Информационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание	4		
	1. ИТ в профессиональной деятельности. Назначение и виды информационных технологий. Проблемы, тенденции и перспективы развития информационных технологий. Инструментарий информационной технологии. Экономические аспекты использования ИТ. Роль информационных технологий в управленческих процессах.	2	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.03 У 1.1.03 Зо 02.02 Уо 02.01
	В том числе, практических занятий	2		
1. Практическое занятие 1 «Основные понятия и определения курса. Информационные системы. Источники, нормативные документы, государственные стандарты, государственные системы документационного обеспечения»	2			
Тема 1.2. Автоматизированные рабочие места специалиста	Содержание	2		
	1. Аппаратная конфигурация ПК и АРМ специалиста на его основе. Периферийные устройства. Технические средства реализации информационных систем. Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети. Установка и конфигурирование прикладного программного обеспечения.	2	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.03 У 1.1.03 Зо 02.02 Уо 02.01
Тема 1.3. Прикладное	Содержание	28		
	1. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. Информация и формы	2	ПК 1.1	З 1.1.03

программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности	ее представления. Средства обработки информации. Пакеты прикладных программ. Информационные ресурсы в профессиональной деятельности.		ОК 02	У 1.1.03 Зо 02.02 Уо 02.01
	В том числе, практических занятий	26		
	1. Практическое занятие 2 «Использование технологий обработки графической информации»	2		
	2. Практическое занятие 3 «Работа с документами и редактирование текста в текстовом процессоре MS Word. Форматирование документа в текстовом процессоре MS Word»	2		
	3. Практическое занятие 4 «Создание, редактирование и форматирование рисунков, таблиц и диаграмм в MS Word. Создание формул с помощью объекта MS Equation в MS Word»	2		
	4. Практическое занятие 5 «Создание, форматирование и оформление таблиц, ввод и редактирование данных в MS Excel. Формулы и функции»	2		
	5. Практическое занятие 6 «Работа со списками и базами данных в MS Excel. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в MS Excel»	2		
	6. Практическое занятие 7 «Создание таблиц в СУБД MS Access. Ввод данных. Сортировка и фильтрация данных. Создание запросов»	2		
	7. Практическое занятие 8 «Создание сводных таблиц и сводных диаграмм в MS Access»	2		
	8. Практическое занятие 9 «Создание форм и отчетов в БД MS Access»	2		
	9. Практическое занятие 10 «Использование технологий обработки растровой графической информации. Использование технологий обработки векторной графической информации»	2		
	10. Практическое занятие 11 «Построение презентации, структурирование презентации Power Point»	2		
	11. Практическое занятие 12 «Форматирование слайдов. Публикация и демонстрация слайд-фильма»	2		
	12. Практическое занятие 13 «Настройка программы САПР «Компас 3D»	2		
13. Практическое занятие 14 «Построение объектов. Создание чертежа, видов в ортогональных проекциях. Подготовка чертежа к печати»	2			
Тема 1.4. Технологии поиска информации	Содержание	8		
	1. Информационно-поисковые системы: основные понятия, проблемы и перспективы развития. Автоматизация обработки и поиска данных. Поисковые ресурсы Интернет. Создание запросов.	2	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.03 У 1.1.03 Зо 02.02
	В том числе, практических занятий	6		

	1. Практическое занятие 15 «Информационно-поисковые системы»	2		Уо 02.01
	2. Практическое занятие 16 «Организация поиска информации с помощью русскоязычных поисковых систем»	2		
	3. Практическое занятие 17 «Организация поиска информации с помощью международных поисковых систем»	2		
	Самостоятельная работа студентов:			
Тема 1.5. Технологии передачи информации	Содержание учебного материала	<i>14</i>		
	1. Принципы построения и классификация сетей. Способы коммутации и передачи данных в вычислительных сетях. Локальные вычислительные сети. Их классификация и особенности. Глобальные информационные сети. Их характеристика. Защита информации в сетях.	2	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.03 У 1.1.03 Зо 02.02 Уо 02.01
	2. Иерархия протоколов в Интернет. Модуль «клиент-сервер» как основа построения информационных сервисов Интернет. Организация протоколов. Поиск информации. Электронная почта. Телеконференция.	2		
	3. Технологии доступа к ресурсам, отличным от WWW. Способы коммутации и передачи данных в вычислительных сетях. Организация работы в глобальных сетях. Использование технологии World Wide Web для создания и сопровождения web-приложений.	2		
	В том числе, практических занятий	8		
	1. Практическое занятие 18 «Сети. Способы коммутации и передачи данных в вычислительных сетях. Принципы функционирования сети Интернет»	2		
	2. Практическое занятие 19 «Организация работы в глобальной сети Интернет. Управление профилями пользователей. Работа с электронной почтой»	2		
	3. Практическое занятие 20 «Организация телеконференций»	2		
4. Практическое занятие 21 «Портал государственных услуг Российской Федерации «Госуслуги»	2			
Тема 1.6. Основные направления защиты информации. Основные методы и приемы обеспечения информационной	Содержание учебного материала	<i>6</i>		
	1. Уровни защиты информации. Информационная безопасность организации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Технические средства. Криптографические методы защиты. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами.	2	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.03 У 1.1.03 Зо 02.02 Уо 02.01
	В том числе, практических занятий	4		

безопасности	1. Практическое занятие 22 «Основы защиты информации. Использование антивирусных программ»	2		
	1. Практическое занятие 23 «Отечественное антивирусное ПО и принципы его работы»	2		
Тема 1.7. Инструментальные средства информационных и коммуникационных технологий	Содержание учебного материала	<i>10</i>		
	1. Архитектура компьютера. Основные характеристики компьютеров, внешние устройства. Обмен информацией с внешними носителями. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	2	ПК 1.1 ОК 02	З 1.1.03 У 1.1.03 Зо 02.02 Уо 02.01
	2. Виды программного обеспечения компьютеров. Отображение информации с помощью принтеров, плоттеров, средств мультимедиа. Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Подключение компьютера к сети. Средства работы в сетях.	2		
	В том числе, практических занятий	6		
	1. Практическое занятие 24 «Работа с внешними устройствами. Подключение, настройка и работа с принтером»	2		
	2. Практическое занятие 25 «Работа с внешними устройствами. Подключение, настройка и работа с принтером. Подключение компьютера к сети. Работа по локальной компьютерной сети»	4		
Промежуточная аттестация				
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – М.: Юрайт, 2020. – 383 с.
2. Информационные технологии в 2-х т. Том 1: учебник для СПО / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев; под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2020. – 238 с.
3. Куприянов, Д.В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум / Д.В. Куприянов. – М.: Юрайт, 2020. – 255 с.
4. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – М.: Юрайт, 2020. – 327 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/app.php/catalog/resources?p_rubr=2.1.1&p_nr=50
2. Журнал "Просвещение. Общественные науки" <http://socialnauki.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.eLIBRARY.RU>
4. Презентации. Международный каталог для учителей, учеников и преподавателей <https://edupres.ru>
5. ЭБС Библиофонд <http://www.bibliofond.ru>
6. Энциклопедия Википедия <http://ru.wikipedia.org>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в менеджменте: учебник для СПО / А.Ф. Моргунов. – М.: Юрайт, 2020. – 310 с.
2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для СПО / Е.В. Майорова [и др.] – М.: Юрайт, 2020. – 368 с.
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для СПО / Ю.Д. Романова. – М.: Юрайт, 2020. – 411 с.
4. Информационные системы в экономике: учебник / В.И. Волкова, В.Н. Юрьев, С.В. Широкова. – М.: Юрайт, 2020. – 402 с.
5. Нетёсова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / О.Ю. Нетёсова. – М.: Юрайт, 2020. – 178 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
<p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -практических занятий;
<p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации.</p>	<p>правильность, полнота выполнения заданий, соответствие требованиям, адекватность результатов поставленным целям, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательности действий.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -практических занятий; -тестирования;

Приложение 3.9

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Этика профессиональной деятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	237
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	239
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	246
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	248

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Этика профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Этика профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 03	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 06	Уо 06.01	анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица и т.д.)	Зо 06.01	основные исторические термины и даты, основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной истории
	Уо 06.02	устанавливать причинно – следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений	Зо 06.03	Особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе
	Уо 06.03	Различать в исторической информации факты и мнения, исторические	Зо 06.06	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные)

		описания и исторические объяснения		политического и экономического развития России, ведущих государств и регионов мира;
	Уо 06.04	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Зо 06.07	ретроспективный анализ развития отрасли.
	Уо 06.05	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;		
	Уо 06.06	демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Предмет этики и ее история		2\-		
Тема 1.1. Сущность и функции морали. Функции морали и социальные цели морального воспитания	Содержание	2		
	1. Природа человека и сущность моральной регуляции. Человеческие черты: свобода от предзаданности, свобода как отъединенность от мира, свобода выбирать, свобода как осознание смерти. Культура как человеческий способ бытия. Сущность моральной регуляции. Оценочно-императивный характер моральной регуляции. Функции морали. Система моральной регуляции. Мораль и другие сферы общественной жизни. Элементы системы моральной регуляции: нормы, ценности, высшие ценности, идеалы, принципы и смысл жизни. Отличие норм от ценностей. Особенности профессиональной и корпоративной регуляции.	2	ОК 06	Зо 06.01 Уо 06.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2 История этических учений		4\-		
Тема 2.1. Этика античности. Европейская средневековая этика и этические взгляды эпохи Возрождения	Содержание	2		
	1. Этические системы Сократа и Платона. Систематик античной этики Аристотель. Основные темы этической теории Аристотеля. Этические взгляды Эпикура. Этика стоиков. Основные идеи христианской морали. Философы Августин Блаженный и Фома Аквинский. Добродетели христианской морали: смирение и вера. Взгляды итальянских гуманистов: Лоренцо Балла, Пико дела Мирандолла, Никколо Макиавелли. Книга «Опыты» Мишеля Монтеня	2	ОК 06	Зо 06.01 Уо 06.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 2.2. Этика XVII- XX века	Содержание	2		
	1. Этическая система Т.Гоббса и Бенедикта Спинозы. Принципы классической буржуазной морали в этических системах Гельвеция, И.Бентама Б.Франклина и Ж-Ж.Руссо. Учение о нравственности И.Канта. Этика Г.Гегеля, Л.Фейербаха, А.Шопенгауэра. Нравственные проблемы в произведениях Ф.М.Достоевского и Л.Н.Толстого. Марксистско-ленинская этика. «Моральный кодекс строителя коммунизма».Этика экзистенциализма. .П.Сартр «Бытие и ничто». Онтологический статус человека. Этика психоанализа. Э. Фромм «Человек для самого себя».Продуктивная ориентация человека. Христианская этика в работах С.Л.Франка и К.С.Льюис. Этическая концепция А.Швейцера	2	ОК 06	Зо 06.01 Уо 06.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Категории морали		2\-		
Тема 3.1. Добро и зло. Долг, совесть, честность и справедливость.	Содержание	2		
	1. Понятие добра. Добро и польза. Понятие зла . Добро и зло в религиозном и безрелигиозном сознании. Исторические образы добра. Соотношение добра и зла. Диалектика добра и зла. Свобода и ответственность. Проблема свободного выбора. Социально-нравственные добродетели Честность и справедливость. Совесть. Долг .Любовь.Стыд.Вина. Обида. Прощение. Правда как высшая ценность. Проблема доверия. Чувство справедливости и ее созидание. Достоинство человека.	2	ОК 06	Зо 06.01 Уо 06.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Этические проблемы современного мира.		2\-		
Тема 4.1. Значение этики для современного человека.	Содержание	2		
	1. Биоэтика. Нравственный прогресс. Значение этики для современного общества.	2	ОК 06	Зо 06.01 Уо 06.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5 Основы этикета. Основные ритуалы и церемонии, общие для всех видов этикета		16\8		
Тема 5.1.	Содержание	2		

Встречи, приветствия, прощания	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1. «Приветствие». «Как приветствовать?», «Кого и где приветствовать?», «Кто приветствует первым?». Слова приветствия, благодарности, обращения, извинения. Выбор обращения в официальных отношениях. Полуофициальное обращение. Переход с обращения «Вы» на «ты».	2	ОК 04	Зо 04.01 Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.2. Общие правила представления. Правила поведения в общественных местах	Содержание	2		
	1. Представления: в гостях, после того, как вас представили. Официальные и протокольные формы представления. Употребление титулов и званий. Правила поведения на улице, в транспорте и в общественных местах (учреждениях, учебных заведениях, театрах, музеях, столовых, кафе и т.п.). В дороге.	2	ОК 04	Зо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.3. Как ходят в гости и принимают гостей. Виды приемов. Правила приглашения и приема гостей	Содержание	2		
	1. Основные виды приемов. «Бокал вина», Коктейль, «А ля фуршет», обед, ужин, чай, кофе. Неформальные приемы. Бранч, Пикник, «Бокал вина с сыром». Организация и проведение приемов. Приглашение гостей, уход с приема и проводы гостей.	2	ОК 04	Зо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.4. Светская беседа и ее правила. Темы и запреты	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 2 «Изучение формул вежливости как специальных речевых этикетных средств. Выступления, тосты, беседы.	2	ОК 04	Зо 04.01 Уо 04.02
Тема 5.5. Искусство дарить подарки. Цветочный этикет	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3. «Выбор и вручение подарков, цветы. Как принимать подарки. Подарки в деловых отношениях».	2	ОК 04	Зо 04.01 Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 5.6. Правила сервировки стола. Виды столовых приборов и посуды. Поведение в ресторане или кафе	Содержание	4		
	1. Значение еды как основополагающего фактора жизнедеятельности человека; культ застолья и его характеристика; появление столового этикета и его развитие до современности; сакральное отношение к некоторым продуктам Застольный этикет. Прием, встреча гостей, рассадка за столом. Тосты и беседы за столом. Уход с приема и проводы гостей.	2	ОК 04	Зо 04.01 Уо 04.02
	2. Современные виды застолья. Предметы, последовательность и правила сервировки стола. Правила подачи и употребления блюд и напитков. Правила поведения во время застолья. Что делать с салфеткой. Как пользоваться столовыми приборами. Как разливать и пить алкогольные напитки. Обязанности гостя и хозяина. Окончание застолья.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.7. Этикет особого случая	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 4. «Этикет особого случая (свадебное торжество, рождение ребенка и крестины, печальный этикет)».	2	ОК 04	Зо 04.01 Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 6. Основы делового этикета		20\10		
Тема 6.1. Деловой этикет: сущность, требования, принципы	Содержание	4		
	1. Сущность делового этикета. Этикетные нормы взаимоотношений: начальника и подчиненных; сотрудников; мужчин и женщин; сотрудников с партнерами и клиентами.	2	ОК 03, ОК 04	Зо 03.06 Зо 04.01 Уо 03.05 Уо 04.02
	2. Принципы, на которых основывается деловой этикет: здравый смысл, свобода, этичность, удобство, целесообразность, экономичность, консерватизм, непринужденность, универсальность, эффективность. Основные заповеди делового этикета.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6.2. Изготовление собственной	Содержание	4		
	1. Виды визитных карточек. Визитная карточка фирмы. Семейная визитная карточка. Визитная карточка в качестве письма. Правила	2	ОК 03	Уо 03.05

визитной карточки. Содержание, стилистика, дизайн	оформления визитных карточек.			3о 03.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 5. «Изготовление собственной визитной карточки».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6.3. Этикет в общении по телефону и в сети Internet. Основные правила телефонного этикета. Сетевой этикет	Содержание	4		
	1. Этикет в деловом диалоге по телефону. Правила дозвонивания до абонента правила приветствия, представления, извинения, выражения благодарности и т. д. Подготовка к деловой беседе по телефону. Рекомендации по проведению телефонного разговора. Продолжительность деловой беседы по телефону. Завершение разговора. Информационный этикет: этикет телефонной связи, сетикет, письма неделового характера.	2	ОК 03, ОК 04	3о 03.06 3о 04.01 Уо 03.05 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 6. «Проведение деловой беседы по телефону и в сети Internet».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6.4. Имидж делового человека. Имидж делового мужчины. Имидж деловой женщины. Понятие о дресс-коде. Виды дресс-кодов	Содержание	4		
	1. Имидж и стиль в общении. Составляющие имиджа. Правила формирования позитивного имиджа. Понятие о дресс-коде. Виды дресс-кодов Повседневный, деловой и вечерний стиль. Имидж делового человека: одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж.	2	ОК 04	Уо 04.02 3о 04.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 7. «Выбор персонального имиджа. Особенности внешнего вида женщины. Особенности внешнего вида мужчины»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6.5. Правила поведения при прохождении собеседования. Резюме: правила оформления	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 8. «Прохождение собеседования» Готовим пакет документов ПОРТФОЛИО. Правила поведения при прохождении собеседования. Внешний вид, мимика и жесты Беседа: что нужно и чего нельзя.	2	ОК 03	Уо 03.05 3о 03.06
	2. Практическое занятие 9. «Подготовка пакета документов: ПОРТФОЛИО. АНКЕТА. РЕЗЮМЕ ДЛЯ РАБОТЫ» Правила оформления.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и рефератов по теме: «Откуда в мире зло?»; «Перед кем и за что ответственен человек». «Проблема автономии морали. Как судить о свободно совершенном поступке?»	2		
Промежуточная аттестация				
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома..

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441942>
2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444374>
3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430797>

3.2.2. Электронные издания

- «Российский общеобразовательный портал». <http://www.school.edu.ru>.
- http://www.granitvtd.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=37&Itemid=9
- <http://inggraf.narod.ru/stroi.htm>
- <http://www.vipkro.wladimir.ru/elkursy/html/IZO/tumanova2.htm>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. М., 2016.
2. Андреев В.К. Золотая книга этикета. – М., 2008.
3. Белоусова Т. Этикет: Полный свод правил светского и делового общения
Издательство: «АСТ» 2015 г.
4. Бишоф А. Секреты эффективного делового общения. М., 2016.
5. Ботавина Р.Н. Этика делового общения. М., 2015.
6. Венедиктова В.И. О деловой этике и этикете. М., 2014.
7. Жеребцова О.Л. Всё об этикете и сервировке стола. – М., 2008.

8. Ковальчук А.С. Основы имиджологии и делового общения: учебное пособие для студентов вузов. Ростов н/Д. 2017.
9. Кукушкин В.С. Деловой этикет. М.- Ростов н/Д, 2015.
10. Морозова Галина Бытовой этикет и манеры поведения в странах Западной Европы (X-XI, XVI-XIX вв.): Пособие для актеров, режиссеров и студентов театральных школ. - («Я вхожу в мир искусств»), 2007, -144 с.
11. Оливер Д. Как победить в переговорах. СПб., 2013.
12. Форсайт Патрик. Успешные переговоры. М., 2014.
13. Ханиш Хорст. Деловой этикет для работы и карьеры. М., 2011.
14. Шотт Б. Как вести переговоры. М., 2016.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
<p>основные категории и понятия этики;</p> <p>понятие этикета, основные этапы исторического развития этикета;</p> <p>роль этики в жизни человека и общества;</p> <p>сущность и структуру морали, историческое становление нравственности;</p> <p>этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>основные виды этикета, содержательные классификации этикета;</p> <p>основы светского этикета и этикет в деловой сфере;</p> <p>понятие и составляющие имиджа;</p> <p>этикетные нормы и правила в деловом общении, правила поведения в общественных местах;</p> <p>национальные особенности этикета в разных странах мира;</p>	<p>Актуальность темы,</p> <p>полнота ответов,</p> <p>точность формулировок, адекватность применения терминологии</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>- письменного/устного опроса;</p> <p>-практических занятий;</p> <p>-тестирования;</p>
Умения:		
<p>Использовать теоретическую базу, накопленную многовековым развитием этики и этикета;</p> <p>Применять теоретические знания в повседневной жизни, в практической творческой деятельности;</p> <p>Владеть навыками позитивного общения в деловой и личной жизни и их применения в целях достижения личностных и профессиональных успехов;</p> <p>осознавать роль этических понятий для формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>- письменного/устного опроса;</p> <p>-практических занятий;</p> <p>-тестирования;</p>

Приложение 3.10

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Сервисная деятельность

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	251
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	253
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	258
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	260

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Сервисная деятельность»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Сервисная деятельность является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирными домами	З 1.1.01	нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;
	У 1.1.02	использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации;	З 1.1.02	порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по МКД;
			З 1.1.03	основы документоведения, современные стандартные требования к отчётности;
			З 1.1.04	методы хранения и архивирования технической и иной документации;
ПК 2.1	У 2.1.01	определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;	З 2.1.01	основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий;

	У 2.1.02	оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;		
ПК 2.2	У 2.2.01	принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома;	З 2.2.01	технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания;
			З 2.2.02	правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества МКД;
ОК 03	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
лабораторные работы	
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Законодательство в сфере управления многоквартирными домами.		2\-		
Тема 1.1. Документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом	Содержание	2		
	1. Состав общего имущества многоквартирного дома Виды технической документации многоквартирного дома. Порядок ведения, хранения, передачи технической документации	2	ПК 1.1	У 1.1.01 У 1.1.02 З 1.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2 Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома		62\18		
Тема 2.1. Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	Содержание	20		
	1. Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	2	ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 2.2	З 1.1.01 З 2.1.01
	2. Система технического осмотра жилых зданий. Периодичность плановых и частичных осмотров элементов и помещений зданий. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов	2		З 2.2.02 У 1.1.01 У 1.1.02 У 2.1.01
	3. Техническое обслуживание конструктивных элементов и инженерного оборудования МКД. Организация технического обслуживания жилых зданий, планируемых на капитальный ремонт	2		У 2.1.02 У 2.2.01
	4. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования	2		
	5. Подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации. Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимних условиях	2		

	6. Организация и планирование текущего ремонта	2		
	7. Правила содержания квартир, лестничных клеток, чердаков, подвалов и технических подполий, придомовой территории.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 1. «Подготовка документации по подготовке МКД к эксплуатации в зимних условиях»	2		
	2. Практическое занятие 2. «Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Общее собрание собственников многоквартирного дома	Содержание	<i>10</i>		
	1. Организация управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом	2	ПК 1.1, ПК 2.1 ОК 04	З 1.1.01 З 2.1.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 Уо 04.01
	2. Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 3. «Подготовка форм документов, необходимых для проведения собрания»	4		
	2. Практическое занятие 4. «Документальное оформление приемки услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание	<i>8</i>		
Тема 2.3. Расчет за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выявление нарушений	1. Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	2	ПК 2.2 ОК 03	З 2.2.01 З 2.2.02 У 2.2.01 Зо 03.01
	2. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги	2		
	3. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и	2		

	коммунальные услуги			
	4. Осуществление деятельности по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства	Содержание	<i>10</i>		
	1. Порядок и сроки раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирным домом	2	ПК 1.1	З 1.1.01 У 1.1.01 У 1.1.02
	2. Состав, сроки и периодичность размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации управляющей организацией	2		
	3. Размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации управляющей организацией	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 5. «Размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации управляющей организацией»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Коммунальные услуги	Содержание	<i>14</i>		
	1. Энергосбережение и повышение энергоэффективности зданий Условия предоставления коммунальных услуг. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги	2	ПК 2.1	З 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02
	2. Права и обязанности исполнителя и потребителя коммунальных услуг	2		
	3. Порядок учета коммунальных услуг с использованием приборов учета. Основания и порядок проведения проверок состояния приборов учета и правильности снятия их показаний. Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей	2		
	4. Требования к качеству коммунальных услуг. Случаи и основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность	2		
	5. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 6. «Порядок установления факта	2		

	предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к экзамену	2		
Промежуточная аттестация		8		
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Николюкин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442356>.
2. Фролова О. Е., Разворотнева С. В. Просто о ЖКХ: методическое пособие/ О. Е. Фролова, С. В. Разворотнева. — М.: Авангард, 2021. — 154 с.
3. Шитон В. Н. Организация жилищно – коммунального хозяйства: учебное пособие/ В. Н. Шитов. — Москва: ИНФРА – М, 2021. — 309 с.

3.2.2. Электронные издания

<http://www.consultant.ru/>
law.edu.ru
<http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
<http://gkhkontrol.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

- 1) Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.
- 2) Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
- 3) Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.
- 4) Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.
- 5) Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
- 6) Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных

потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.

- 7) Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах».
- 8) Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").
- 9) Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".
- 10) Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы;</p> <p>Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;</p> <p>Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД.</p> <p>Обеспечение проведения и контроля по оказываемым услугам по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</p> <p>Демонстрация приёмки оказываемых услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту инженерных систем МКД.</p> <p>Выбор и применение методов и способов решения поставленных учебных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических и самостоятельных работ;</p> <p>Соответствие выполненных заданий условиям и рекомендациям по их выполнению.</p> <p>Демонстрация коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-практических занятий;</p> <p>- прохождения практики.</p>

Приложение 4

к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	262
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	269
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	270
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	272

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;</p> <p>отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии);</p> <p>нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии);</p> <p>локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса.</p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специальности, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации	2 года 10 месяцев

программы	
Исполнители программы	<p>Директор ОГБПОУ "Смоленский строительный колледж" - Зенкина Анжелика Владимировна;</p> <p>Заместитель директора по воспитательной и социальной работе - Крылова Е.Г.;</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Козлов Е.П.</p> <p>Заместитель директора по учебной работе – Холменкова Е. А.;</p> <p>Заместитель директора по учебно-производственной работе - Сафонова С. В.;</p> <p>Начальник учебно-методического отдела – Ярцева М.А.;</p> <p>Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальностей 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, 43.02.10 Туризм, 43.02.14 Гостиничное дело и ППКРС – Домнина А.В.;</p> <p>Председатель цикловой комиссии дисциплин предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» - Прудникова Н.Л.;</p> <p>Председатель цикловой комиссии дисциплин предметных областей «Филология», «Иностранный язык», «Общественные науки» - Киселёва Ю.И.;</p> <p>Председатель цикловой комиссии дисциплин предметных областей «Математика и информатика», «Естественные науки» - Хлопова И.И.;</p> <p>Педагог-психолог – Пархоменко Виктория Алексеевна;</p> <p>Социальный педагог – Лебедева Елена Константиновна;</p> <p>Социальный педагог – Яковлева Агнесса Олеговна;</p> <p>Социальный педагог - Зорина Ирина Игоревна;</p> <p>Начальник отдела воспитательной и культурно-массовой работы – Голушко Ирина Геннадьевна;</p> <p>Воспитатели общежития - Игнатъев Эдуард Павлович; Бочкарева Е.М., Баландина О.М.; Алексеев Александр Александрович</p> <p>Руководитель СНО «Золотое сечение» - Вендэ Светлана Петровна;</p> <p>Руководитель физического воспитания – Прудникова Надежда Леонидовна;</p> <p>Преподаватель организатор ОБЖ – Калинин Сергей Александрович;</p> <p>Заведующий библиотекой – Митюрин О.В.;</p> <p>Заведующий отделением – Ефременкова Л.И.;</p> <p>Заведующий отделением – Костылева Е.М.;</p> <p>Заведующий отделением – Логутенкова Н.В.;</p> <p>Классные руководители учебных групп;</p> <p>Студенческий совет ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»</p> <p>Председатель координационного совета образовательно-производственного кластера строительства и городского хозяйства - В.В. Косых</p>

Реализация рабочая программа воспитания (далее – РПВ) направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная РПВ разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>

<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной</p>	<p>ЛР 7</p>

<p>принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье,</p>	<p>ЛР 12</p>

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	ЛР 14
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР 15
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	ЛР 16
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 18
Осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 20

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, междисциплинарного модуля	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Профессиональная подготовка	
СГ.01 История России	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 4,6, 13,14,15
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 9,10
СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ЛР 9,10
СГ.05 Основы финансовой грамотности	ЛР 13,14,15,20
ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,15
ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	ЛР 13,14,15,20
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ЛР 4,6,8,10,14
ОП.04 Этика профессиональной деятельности	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,15
ОП.05 Сервисная деятельность	ЛР 4,6,8,10,14
ОП.06 Инженерная графика	ЛР 4,6,8,10,14
ОП.07 Информационно-техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства	ЛР 4,6,8,10,14
ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ЛР 13 - 20
ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ЛР 13 - 20
ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ЛР 13 - 20
ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	ЛР 13 - 20
ПМ.05 Основы технологии строительных процессов	ЛР 13 - 20
ПМ.06 Освоение общей цифровой грамотности	ЛР 13 - 20

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПОП-П СПО.

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки
- к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Перечень локальных нормативных актов ПОО.

Устав ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», утв. Распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2011 N 2439-р/адм (в действующей редакции).

- Программа развития (модернизации) ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» на 2021-2024гг.;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о студенческом Совете ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»;
- Положение о студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- Положение о студенческом Совете общежития ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»;
- Положение о внутриколледжном контроле;
- Положение о Совете профилактики ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации РПВ образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим:

Директор ОГБПОУ "Смоленский строительный колледж" - Зенкина Анжелика Владимировна;

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе - Крылова Е.Г.;

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Козлов Е.П.

Начальник отдела воспитательной и культурно-массовой работы – Голушко Ирина Геннадьевна;

Педагог-психолог – Пархоменко Виктория Алексеевна;

Социальный педагог – Лебедева Елена Константиновна;

Социальный педагог – Яковлева Агнесса Олеговна;

Социальный педагог - Зорина Ирина Игоревна;

Воспитатели общежития - Игнатъев Эдуард Павлович; Бочкарева Е.М., Баландина О.М.;

Алексеев Александр Александрович;

Руководитель СНО «Золотое сечение» - Вендэ Светлана Петровна;

Руководитель физического воспитания – Прудникова Надежда Леонидовна;

Преподаватель организатор ОБЖ – Калинин Сергей Александрович;
Заведующий библиотекой – Митюрин О.В.;
Заведующий отделением – Ефременкова Л.И.;
Заведующий отделением – Костылева Е.М;
Заведующий отделением – Логутенкова Н.В.;
Классные руководители учебных групп;
Студенческий совет ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Зал «Библиотека» (Читальный зал, библиотека).

Зал «Актный зал».

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

Указывают дополнительные условия материально-технического обеспечения воспитательной работы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(УГПС 08.00.00 Техника и технологии строительства)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
на период 2023-2024 учебный год

Рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей»<https://rsv.ru/>;

«Большая перемена»<https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России»<https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (при наличии в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий).

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
Пон. Еженед.	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний 1 курс Встреча с работодателями Уроки безопасности 1,2,3,4 курс	1-4 курс	Внутренняя территория колледжа Кабинет классного руководителя	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Заместитель директора по учебно-производственной работе Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11
2	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок	1 курс	Кабинет ОБЖ	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 2

	подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)				ЛР 3
2	День мужества, посвященный Дню окончания Второй мировой войны	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
3	Классный час, посвященный Дню памяти жертв трагедии в Беслане	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8
5	Ознакомительное занятие «Книга – спутник студента»	1 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой	ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
10	Участие во Всероссийском фестивале «#ВместеЯрче»	3 курс	По плану проведения	Руководитель СНО «Золотое сечение» Преподаватели специальных дисциплин	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10
10-30	Месячник первокурсника (соревнования по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису)	1 курс	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	ЛР 9
16-25	Предметная неделя по истории «Память сердца», посвященная Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков	1-2 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории	ЛР 1 ЛР 5
18	Встреча первокурсников с инспектором ОПД. Беседа на тему «Как я знаю свои права и обязанности»	1 курс	Актный зал	Социальный педагог	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12
20	Проведение Веревоного курса 1-ый этап Посвящение в студенты	1 курс	По плану проведения	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Руководитель физического воспитания Студенческий актив	ЛР 2 ЛР 14
22	Литературный праздник «Моя родная	1-2 курс	Актный зал	Председатель цикловой комиссии	ЛР 1

	сторона - Смоленщина моя» ко Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков			Преподаватель литературы	ЛР 2 ЛР 5
21	Викторина ко Дню победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).	1-2 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
21	Уроки истории «День воинской славы России. Куликовская битва»	1-2 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
24	Открытый урок истории - День зарождения российской государственности (862 год)	1 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
25	Всероссийский день бега «Кросс Нации»	Сборная команда колледжа	По плану проведения	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	ЛР 9
ОКТАБРЬ					
Пон. Еженед	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
1	Беседа «Время мудрости» к Международному дню пожилых людей	1-4 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой	ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
1	Единый классный час «День пожилого человека»	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета классных руководителей Классные руководители групп	ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
1-15	Исследование уровня адаптации	1 курс	Кабинет	Педагог-психолог	ЛР 3

	обучающихся нового набора		классного руководителя	Социальный педагог	
3	Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя Подготовка поздравительных открыток преподавателям	1-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 11
4-15	Спартакиада обучающихся Профессиональных образовательных организаций г. Смоленска и Смоленской области	Сборная команда колледжа	По плану проведения	Руководитель физического воспитания Преподаватели физического воспитания	ЛР 2 ЛР 9
5-12	Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Социальный педагог Педагог-психолог	ЛР 9
7-20	Конкурс «Карусель талантов» - 2-ой этап Посвящение в студенты	1 курс	Актный зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Классные руководители групп	ЛР 7 ЛР 11 ЛР 14
9	Акция среди студентов «Скажи энергетикам «НЕТ»	1-4 курс	По плану проведения	Председатель совета классных руководителей Классные руководители групп Студенческий актив (волонтёры)	ЛР 9
19	Всероссийская акция по безопасному поведению детей и молодёжи в сети интернет - единый День безопасного Интернета	1-2 курс	Кабинеты информатики	Председатель цикловой комиссии	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10
13-30	Социально-психологическое тестирование несовершеннолетних обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Педагог-психолог Социальный педагог	ЛР 3 ЛР 9
18	Акция ко Дню памяти жертв политических репрессий	1-4 курс	По плану проведения	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2

10	«Моя будущая специальность» - встреча студентов старших курсов и выпускников колледжа с первокурсниками	1-4	По плану проведения	Председатель цикловой комиссии	ЛР 15
НОЯБРЬ					
Пон. Еженед	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
3	Праздничное мероприятие ко Дню народного единства - «Когда мы едины - мы непобедимы!»	1-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2
3	Патриотический час «В единстве – сила!» ко Дню народного единства	1-4 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой	ЛР 1 ЛР 2
3-8	Международный этнографический диктант	1-4 курс	По плану проведения	Начальник отдела ВКМР	ЛР 5 ЛР 8
10-23	Акция «Сообщи о нарушении прав»	1-4 курс	Размещение почтового ящика для анонимных сообщений в фойе 1 этажа	Социальный педагог Студенческий актив	ЛР 3
13	Урок-тренинг «Научите меня общаться!»	2 курс	Кабинет классного руководителя	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 11

14	Викторина «Бережь природу – дар бесценный!»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Преподаватель дисциплины «Экологические основы природопользования»	
15-22	Неделя правовых знаний	1-2 курс	Кабинет правовых дисциплин	Преподаватели правовых дисциплин	ЛР 3
16	Всемирный день толерантности	1-4 курс	По плану проведения	Социальный педагог Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 8
17	Акция « Курение как угроза здоровью»	1-4 курс	По плану проведения	Социальный педагог Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 9
18	Семинар – фестиваль «Мы выбираем жизнь», посвященный Всемирному дню отказа от курения (конкурс на лучший слоган и плакат на тему «Мы выбираем жизнь», просмотр видеороликов о вреде курения, спортивная эстафета)	1-4 курс	По плану проведения	Социальный педагог Преподаватели физической культуры	ЛР 9
19	Тематический урок «Что такое терроризм»	1 курс	Кабинет ОБЖ	Преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8
20	Лекция для обучающихся на тему: «Правовая ответственность несовершеннолетних» Всероссийский день правовой помощи детям	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Социальный педагог Педагог-психолог	ЛР 3
22	Международный профессиональный конкурс НОПРИЗ на лучший проект – 2023	3-4 курс Проектная команда	По плану проведения	Руководитель СНО Преподаватели спец. дисциплин	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 15
26	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»	2 курс	Кабинет классного руководителя	Педагог-психолог	ЛР 15 ЛР 17 ЛР 18
27	Первенство колледжа по настольному теннису	1-4 курс	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	ЛР 9
28	День матери	1-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по	ЛР 11

	Праздничный концерт любви и благодарности «Есть на Руси святое слово - мама»			воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 12
28	Библиотечное чтение «Некрасов»	1 курс	Библиотека	Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 5
30	Фестиваль «Инфографика в информатике», приуроченный к Международному дню защиты информации	1-4 курс	Кабинет информатики	Председатель цикловой комиссии	ЛР 4 ЛР 14
ДЕКАБРЬ					
Пон. Еженед.	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
1	Благотворительная акция «Помощь детскому дому»	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета классных руководителей Социальный педагог Студенческий актив Волонтерский отряд	ЛР 2 ЛР 12
1	Акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДОМ	1-4 курс	По плану проведения	Начальник отдела ВКМР Волонтерский отряд	ЛР 9
4	Урок-тренинг «Учимся строить отношения в группе»	1 курс	Кабинет классного руководителя	Педагог-психолог	ЛР 3
9	Тематическое конкурсное мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества «Служу	1-2 курс	Кабинет классного	Преподаватель истории Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2

	России»		руководителя	Студенческий актив	ЛР 5
9	Акция посвященная Дню Героев Отечества «Ты же выжил солдат ...»	1-2 курс	Кабинет истории	Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
12	Лекция «Что мы знаем об Основном законе страны?», приуроченная ко Дню конституции	1-2 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 3
12	Классный час «Права и обязанности гражданина в Конституции РФ»	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета классных руководителей Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 3
20	Подготовка праздника «Новый год в ССК!» Оформление корпуса №1 Оформление корпуса №2	1-4 курс	Учебные корпуса	Председатель совета классных руководителей Студенческий актив	ЛР 11 ЛР 14
24	Праздничный Новогодний концерт	1-4 курс	Актный зал	Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
ЯНВАРЬ					
Пон. Еженед	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
16	Урок-тренинг «Конфликты и пути их преодоления»	1 курс	Кабинет классного руководителя	Педагог-психолог	ЛР 3
20	Турнир по волейболу	1-4 курс	Спортивный зал	Председатель цикловой комиссии -	ЛР 9

				Преподаватели физической культуры Студенческий актив	
23	Тренинг-занятие с обучающимися «группы риска» «Позитивное отношение к себе»	1-5 курс	По плану проведения	Педагог-психолог	ЛР 3
25	Интерактивная игра «Мы - одна команда», посвященная Дню российского студенчества	1-2 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой Классные руководители групп	ЛР 14 ЛР 17
25	Проведение акции «Дарю любимую книгу» ко Дню российского студенчества	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета кураторов Преподаватели; Студенческий актив	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
27	Урок мужества и патриотизма «900 огненных дней и ночей», посвященный снятию блокады Ленинграда	1-2 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
27	Урок мужества «Непокоренный Ленинград»	1-2 курс	Кабинет истории	Начальник отдела ВКМР Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
27	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	1-2 курс	Кабинет истории	Начальник отдела ВКМР Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
27	Проведение классного часа «День памяти жертв Холокоста»	1-4 курс	Кабинет истории	Председатель совета классных руководителей Классные руководители групп; Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
ФЕВРАЛЬ					
Пон. Еженед	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4

					ЛР-5
1-26	Диагностика эмоционального состояния обучающихся «группы риска»	1-5 курс	По плану проведения	Педагог-психолог	ЛР 3
2	Классный час на тему «Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской Битве (1943г.)»	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
7	Заседание исследовательской школы «Первый опыт»	1-4 курс	Кабинет информатики	Руководитель СНО «Золотое сечение» Преподаватели, реализующие проектную деятельность	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
6	Круглый стол «Готовься защитником Родины статья»	3-4 курс	Кабинет ОБЖ	Преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3
8	Виртуальная экскурсия «От науки – к практике» ко Дню российской науки	1-4 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой Классные руководители групп	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11
8-15	Региональный Кубок специальностей	1-4 курс	Кабинет информатики	Руководитель СНО «Золотое сечение»	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
9-16	Неделя иностранного языка	1-4	Кабинет иностранного языка	Председатель цикловой комиссии Преподаватели иностранных языков	ЛР 15
13	Всероссийские соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России»	Сборная команда колледжа	По плану проведения	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	ЛР 9
15	Линейка – митинг у памятного знака воинам – интернационалистам, посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана «Дорогами Афганистана»	1-4 курс	Внутренний двор учебного корпуса	Преподаватель истории Классные руководители групп; Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
16	Проведение встреч с представителями силовых структур, воинами интернационалистами, ветеранами боевых действий, военной службы.	1-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по ВСП Начальник отдела ВКМП	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
18	Конкурс сочинений «Ода грамотному»	1 курс	Кабинет	Председатель цикловой комиссии	ЛР 11

	человеку»		литературы	Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 14 ЛР 17
21	Проведение классного часа, посвященного Дню защитника Отечества	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета классных руководителей Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 7
21	«А ну - ка парни!» спортивная эстафета, посвященная 23 февраля	1-4 курс	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры	ЛР 9
22	Праздничный концерт к 23 февраля	1-4 курс	Актальный зал	Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
МАРТ					
Пон. Еженед	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
3-29	Тематический урок «Терроризм - особый вид чрезвычайных ситуаций: правила поведения в условиях возникновения теракта и захвате в качестве заложника»	1 курс	Кабинет ОБЖ	Преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8
3	Интеллектуальная игра Умники и умницы «Женщины в истории России», посвященная Международному женскому дню	1 курс	Актальный зал	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп; Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
4	Праздник «Русская Масленица»	1-4 курс	Внутренний двор колледжа»	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп; Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
4	Выпуск газеты «Строитель», посвященный	1-4 курс	Информационный	Начальник отдела ВКМР	ЛР 5

	Международному женскому дню 8 марта		стенд	Студенческий актив	ЛР 11 ЛР 14
6	Конкурс чтецов, посвященный Международному женскому дню	1-4 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 11 ЛР 12
7	Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 марта	1-4 курс	Актальный зал	Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
7	Мероприятие, посвященное Международному женскому дню «Спасибо, девушки»	1-4 курс	Актальный зал	Председатель совета классных руководителей Студенческий актив	ЛР 11 ЛР 14
8	Всероссийская акция «Вам любимые»	1-4 курс	По плану проведения	Студенческий актив	ЛР 2 ЛР 14 ЛР 17
9-16	Неделя русского языка	1 курс	Кабинет литературы	Председатель цикловой комиссии Преподаватели иностранных языков	ЛР 15
11	Научно-практическая конференция «Строительство: состояние, проблемы и перспективы развития»	3-4 курсы	Кабинет специальных дисциплин	Председатель цикловой комиссии Преподаватели общепрофессиональных дисциплин	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
18	Акция, посвященная присоединению Крыма к России «Возвращение в родную гавань»	1 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории Классные руководители групп; Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
20-24	Научно-практическая конференция «В науке успешное будущее для молодежи»	1-4 курс	По плану проведения	Руководитель СНО Председатели цикловых комиссий;	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
21	Выпуск газеты «Строитель» приуроченный празднованию 80-летия ССК	1-4 курс	Информационный стенд	Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 14
24	Лекция об опасности туберкулеза, приуроченная Всемирному дню борьбы с туберкулезом	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета классных руководителей Представители волонтеров медиков; Классные руководители групп	ЛР 9

25	Классный час «Профилактика правонарушений в подростковой среде» (с приглашением сотрудников полиции)	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета классных руководителей Социальный педагог.	ЛР 3 ЛР 9
25	Праздничные мероприятия, приуроченные празднованию 80-летия ССК	1-4 курс	По плану проведения	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
АПРЕЛЬ					
Пон. Еженед.	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
1-7	Неделя ЗОЖ, посвященная Всемирному Дню здоровья	1-4 курс	По плану проведения	Начальник отдела ВКМР Руководитель физического воспитания	ЛР 1 ЛР 9
3	Лаборатория здоровья «Быть здоровым я хочу – пусть меня научат»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Социальный педагог Медицинский работник	ЛР 9
6	Беседа «Профилактика употребления ПАВ»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Социальный педагог Сотрудник УМВД	ЛР 9
2-7	Фотоконкурс - «Твое здоровье – в твоих руках» - Всемирный день Здоровья	1-4 курс	Онлайн	Начальник отдела ВКМР Председатель совета классных	ЛР 9 ЛР 14

				руководителей Студенческий актив	
7	Викторина «Быть здоровым – быть счастливым»	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель цикловой комиссии Студенческий актив	ЛР 9 ЛР 14
9-24	Всероссийская акция «Цифровой диктант»	1-4 курс	Кабинет информатики	Председатель цикловой комиссии	ЛР 4 ЛР 14
12	Классный час «Первые в космосе» ко Дню космонавтики	1-2 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой Классные руководители групп; Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2
12	«Быстрее к звездам», спортивные соревнования (эстафеты), посвященные Дню космонавтики	1-4 курс	Спортивный зал	Председатель цикловой комиссии Преподаватели физической культуры Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 9
12	Конкурс презентаций «Звездный Сын Земли», посвященный Дню космонавтики	1 курс	Кабинет классного руководителя	Преподаватель истории Классные руководители групп; Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
13	Просмотр видео фильма «Экстремизму НЕТ!»	1-5 курс	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
15-17	Фестиваль - Студенческая весна	1-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
16	Профилактическое мероприятие - тренинг «Скажи наркотикам НЕТ!»	1-2 курс	По плану проведения	Педагог-психолог	ЛР 9
18	Студенческая научно-практическая конференция «Образование. Наука. Молодежь: от теории к практике»	1-4 курс	По плану проведения	Руководитель СНО Председатели цикловых комиссий Преподаватели спец. дисциплин	ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
20	Урок памяти, посвященный аварии на Чернобыльской АЭС	1 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета классных руководителей Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
20-21	Научно-практическая конференция «В науке	1-4 курс	По плану	Руководитель СНО	ЛР 11

	успешное будущее для молодежи»		проведения	Председатели цикловых комиссий;	ЛР 14 ЛР 17
22	День единых действий в память о геноциде Советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	1 курс	Кабинет истории	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
24	Всероссийский экологический субботник «Зеленая весна »	1-4 курс	По плану проведения	Начальник отдела ВКМР	ЛР 10
26	Всероссийский конкурс для школьников и студентов «Большая перемена»	1-3 курс	По плану проведения	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Классные руководители групп	ЛР 2 ЛР 14 ЛР 17
29	Выпуск газеты «Строитель», приуроченный празднованию Дня Победы	1-4 курс	Информационный стенд	Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 2 ЛР 11
МАЙ					
Пон. Еженед	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
1	Участие в акциях, посвященных празднику весны и труда	1-4 курс	По плану проведения	Начальник отдела ВКМР Председатель совета классных руководителей Студенческий актив Волонтерские отряды	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6
3-9	Всероссийская Акция «Письмо Победы»	1 курс	Кабинет классного руководителя	Начальник отдела ВКМР Председатель совета классных руководителей Преподаватели русского языка и	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5

				литературы	
5	Видео лекторий «Мы помним о войне»	1 курс	Кабинет истории	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
6	Классный час «Дети военного времени» ко Дню Победы	1-2 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 3
7	Праздничный концерт посвященный Победы в Великой Отечественной войне.	1-4 курс	Актальный зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
2-9	Предметная неделя по истории, посвященная Дню Победы «Никто не забыт и ничто не забыто»	1 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
6	Легкоатлетический кросс, посвященный Дню победы	Сборная команда колледжа	По плану проведения	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9
9	Участие волонтеров в городских акциях к 9 мая	1-4 курс	По плану проведения	Председатель совета классных руководителей Студенческий актив Волонтерский отряд	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6
9	Участие в Акции бессмертный полк	1-4 курс	По плану проведения	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Председатель совета классных руководителей Волонтерские отряды	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6
14	Ежегодная областная научно - практическая конференция «Шаг в науку»	1-4 курс	По плану проведения	Руководитель СНО Председатели цикловых комиссий	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
15	Познавательное мероприятие «Семейные ценности» приуроченное Международному Дню семьи	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Педагог-психолог	ЛР 12

19	Профсоюзный легкоатлетический кросс	Сборная команда колледжа	По плану проведения	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	ЛР 9
24	Семинар «Вначале было слово», посвященный Дню славянской письменности и культуры	1 курс	Кабинет русского языка и литературы	Председатель совета классных руководителей Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
25	Общешкольные уроки безопасности «Экстремизм и антитеррористическая безопасность»	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Преподаватель ОБЖ Классные руководители групп	ЛР 2 ЛР 3
ИЮНЬ					
Пон. Еженед.	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
1	Мероприятие, посвященное Дню защиты детей «Все вместе!»	1 курс	Внутренний двор колледжа	Заместитель директора по ВСР Начальник ВКМР Руководитель физического воспитания	ЛР 9 ЛР 12 ЛР 14
5	Видео лекторий "Дом. Свидание с планетой", посвященный Всемирному дню окружающей среды	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР 10
5-12	Тематическая выставка в библиотеке, посвященная Всемирному дню окружающей среды	1-4	Библиотека	Заведующий библиотекой	ЛР 10
6	Конкурс сочинений, посвященный Пушкинскому дню России	1 курс	Кабинет литературы	Председатель цикловой комиссии Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17

6	Классный час, посвященный Пушкинскому дню	1-2 курс	Библиотека	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
5-15	Всероссийская акция «Флаги России», посвящённая Дню России	Обучающиеся, проживающие в общежитии	Общежитие	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Студенческий актив общежития	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 14
5-15	Всероссийская акция «Окна России», посвящённая Дню России	1-3 курс	Окна учебных корпусов	Начальник отдела ВКМР Председатель совета классных руководителей Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 14
6-30	Конкурс «Моя Россия»	1-4 курс	По плану проведения	Руководитель СНО	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
9	Час патриотизма «Моя Родина – Россия»	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Преподаватель истории Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
22	Акция «Свеча памяти» приуроченная Дню памяти и скорби Возложение цветов к памятникам Великой Отечественной войны	1-4 курс	По плану проведения	Начальник отдела ВКМР Председатель совета классных руководителей Студенческий актив; Волонтерские отряды	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
30	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам	Выпускники	Актный зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Студенческий актив	ЛР 11 ЛР 14
ИЮЛЬ					
8	Фото флешмоб «Моя любимая семья» ко Дню семьи, любви и верности	1-4 курс	онлайн	Студенческий актив	ЛР 12
АВГУСТ					
22	Всероссийская акция «Мой флаг, моя	1-4 курс	По плану	Начальник отдела ВКМР	ЛР 1

	история» ко Дню Государственного Флага Российской Федерации		проведения	Студенческий актив; Волонтерские отряды	ЛР 2 ЛР 5
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943) - размещение в официальных группах в социальных сетях колледжа информации	1-4 курс	онлайн	Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

Приложение 5
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ	294
2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ	294
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	297

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенного образовательной организацией в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее одного рабочего дня до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
1	2	3
В соответствии с ФГОС СПО		
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
		ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
		ПК 1.3 Осуществлять оперативное информирование о

		<p>деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p> <p>ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества</p> <p>ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно – коммунальных услуг	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	<p>ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p>
		<p>ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>
		<p>ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>
		<p>ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	<p>ПК 3.1 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p>
		<p>ПК 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по</p>

		благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
--	--	--

Умения и навыки (практический опыт), рекомендуемые для включения в содержание КОД определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА должна включать общие положения, примерную тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

3.1 Общие положения

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Примерная тематика дипломной работы по специальности;

1. Организация проведения капитального ремонта инженерных систем многоквартирного дома, собственники помещений которого формируют фонд капитального ремонта на специальном счете на примере дома...
2. Оценка деятельности управляющей организации «.....» по начислению платы за жилищно – коммунальные услуги
3. Организация проведения текущего ремонта мест общего пользования многоквартирного дома, по адресу
4. Оценка деятельности управляющей организации «.....» как исполнителя коммунальных услуг
5. Планирование мероприятий по подготовке к эксплуатации МКД, расположенного по адресу... в весенне-летний период
6. Организация проведения текущего ремонта кровли многоквартирного дома, по адресу
7. Разработка перечня услуг и работ по содержанию общего имущества на примере МКД, расположенного по адресу...
8. Оценка деятельности управляющей организации «.....» по размещению информации в Государственной информационной системе жилищно – коммунального хозяйства
9. Организация проведения капитального ремонта фасада многоквартирного дома, собственники помещений которого формируют фонд капитального ремонта на специальном счете на примере дома.....
10. Анализ и прогноз тарифа на содержание жилья на примере многоквартирного дома, расположенного по адресу...
11. Организация мероприятий по эксплуатации и обслуживанию МКД, расположенного по адресу...
12. Разработка мероприятий по проведению общего собрания собственников по утверждению перечня услуг и работ по содержанию общего имущества собственников помещений МКД
13. Организация проведения текущего ремонта инженерных систем многоквартирного дома, по адресу
14. Организация и оценка проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:....
15. Организация проведения текущего ремонта фасада многоквартирного дома, по адресу

3.3 Структура и содержание дипломной работы.

Дипломная работа в целом должна соответствовать утвержденному заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть (разделы и подразделы), заключение, список использованных источников, приложения.

Каждый структурный элемент дипломной работы начинается с нового листа.

Титульный лист - это первая страница дипломной работы, на которой в определенном порядке размещаются сведения о названии работы, авторе и руководителе.

Содержание должно давать полное представление о структуре работы и включать введение, наименование всех разделов, подразделов (пунктов), заключение, список использованных источников и наименование приложений.

Во введении обосновывается тема исследования, ее актуальность, формулируются цель, задачи, определяются объект и предмет исследования, методы сбора и обработки материалов (при необходимости - проведение эксперимента), практическая значимость проводимого исследования, структура работы.

В основной части дипломной работы излагаются теоретические положения и подходы к изучению проблемы, степень ее изученности, раскрывается содержание поставленных автором задач и пути их решения, приводятся результаты самостоятельного изыскания и (или) эксперимента, дается критический анализ источников по теме. Теоретическая часть работы выполняется на основе анализа теоретических источников, обобщения опыта работы практиков.

Практическая часть работы посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этом разделе может содержаться: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем; результаты проектного решения (разработки). Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, продуктом графической/ проектной/ творческой деятельности.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы.

Результаты подготовки дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В критерии оценки подготовки дипломной работы входят: уровень освоения программ дисциплин и профессиональных модулей; качество выпускной квалификационной работы (соблюдение требований к оформлению, стандартов).

Критерии оценки результатов подготовки дипломной работы

№ п. п.	Оцениваемые навыки	Метод оценки	Граничные критерии оценки	
			отлично	неудовлетворительно
1	Отношение к работе, умение организовать свою работу	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Работа выполнена в срок, студент сумел рассчитать время, необходимое для подготовки дипломной работы, четко понимает цель задания. Работа выполнена с минимальной помощью или без нее.	Демонстрирует безразличие к выполняемой работе. Требуется постоянный контроль для реализации дипломной работы, не выполняются требования задания. Требуется дополнительная проверка, подтверждающая самостоятельность выполнения работы
2	Умение правильно, с	Анализ плана проверка работы	План достаточно последовательно,	План не раскрывает тему работы, не имеет целостного

	достаточной последовательностью, полностью разработать план написания дипломной работы и раскрыть тему		логично и полно раскрывает тему дипломной работы и в тоже время рационально с точки зрения компактности	характера, построен не последовательно.
3	Качественное наполнение структурных разделов работы	Проверка работы	Содержание разделов соответствует их названию. Собрана полноценная необходимая и актуальная информация. Правильно реализует алгоритмы решения по исходным данным.	Содержание разделов не соответствует их названию. Использованная информация и иные данные отрывисты, разношерстны и второстепенны. Полученные результаты вызывают сомнения, требуют тщательной проверки
4	Умение использовать полученные ранее знания и навыки при реализации задания дипломной работы	Проверка работы, собеседование	Свободно использует полученные ранее знания из общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, а также знания и умения, полученные во время практик.	Не способен применить полученные ранее знания (даже после консультации) из соответствующих дисциплин и профессиональных модулей для решения конкретных задач дипломной работы
5	Достаточность объема используемой литературы и других информационных источников	Проверка работы, собеседование	При подготовке и написании работы использован достаточный объем необходимой научной, учебной, специальной и нормативной литературы	При подготовке и написании работы необходимая литература не использовалась или использовались в недостаточном объеме
6	Умение обобщать, анализировать и делать выводы	Проверка работы, собеседование.	Изложение текста имеет хорошо выраженный аналитический характер, выводы конкретны, существенны	Текст расплывчат, много заимствованного, анализ и выводы отсутствуют, либо чрезвычайно поверхностны
7	Уровень общей профессиональной грамотности	Проверка работы	Общая грамотность в построении фраз, умелое использование профессиональной	Общая безграмотность текста, неумение пользоваться профессиональной терминологией, отсутствие

			терминологии, даются ссылки на источники информации	ссылок на источники
8	Оформление работы, применение информационных технологий	Проверка работы	Студент понимает связь формы и содержания. Хорошая графика, актуальность соблюдения требований стандартов, имеются все выходные данные. Может найти нетривиальный подход к подаче материала	Не соблюдены требования к оформлению, стандарты

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы.

При определении оценки защиты дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель и задачи дипломной работы, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу без замечаний. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самом проекте, так и во время доклада.

«Хорошо» - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задач дипломной работы, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задач дипломной работы, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются

выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. Неуверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» — доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цель и задачи дипломной работы, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на дипломную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

Приложение 6
к ОПОП-П по профессии/специальности
08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя
ООО «СЗ «Метрум»

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленский строительный колледж»

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя	305
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	310
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока.....	315
3.1. Учебный план	315
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	317
3.3.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Основы технологии строительных процессов.....	318
3.3.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Освоение общей цифровой грамотности.....	351
3.4.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Инженерная графика	376
3.4.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационно – техническое обеспечение единой системы жилищно – коммунального хозяйства.....	389

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)	
		Освоение основ технологии строительных процессов ВД 5	Освоение общей цифровой грамотности ВД 6
16.025 Специалист по организации строительства			
ОТФ А Организация производства видов строительных работ	ТФ А/01.5	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК.5.5 ПК 5.6	
06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)			
ОТФ В Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	ТФ В/03.5		ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Системное мышление /Анализ информации и выработка решений КК. 01	-	+	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3
Планирование и организация деятельности КК. 02	+	-	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
Ориентация на результат КК. 03	-	+	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3
Ведение документации КК. 06	-	-	+	ОК 2, ОК 5, ОК 9
Охрана труда КК. 07	-	-	+	ОК 06, ОК 07

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК 02. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 03. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК 06. Ведение документации	Самостоятельно осуществляет грамотное документальное сопровождение профессиональной деятельности
КК 07. Охрана труда	Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
<p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p>	Уровень мастерства
<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	Уровень базовый
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Освоение основ технологии и строительных процессов	ПК 5.1 Выполнять мероприятия по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды при выполнении строительных работ		Навыки:
		Н 5.1.01	Оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда
			Умения:
		У 5.1.01	Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты
		У 5.1.02	Безопасно пользоваться различными видами СИЗ
		У 5.1.03	Визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования
			Знания:
	З 5.1.01	Технику безопасности, охрану труда при выполняемых работах	
	ПК 5.2 Подбирать наиболее оптимальные решения в подборе материалов, инструментов, машин и конструкций в соответствии с условиями эксплуатации и назначения		Навыки:
		Н 5.2.01	Подготовки материалов
		Н 5.2.02	Подготовки инструментов и оборудования
			Умения:
		У 5.2.01	Подбирать материалы с учетом технологических требований
		У 5.2.02	Подбирать и подготавливать оборудование и инструмент
У 5.2.03		Производить настройку оборудования	
		Знания:	
З 5.2.01		Требования к качеству материалов, используемых при выполнении строительных работ	
З 5.2.02		Виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении строительных работ	
З 5.2.03	Способы проверки функциональности инструмента		
З 5.2.04	Правила обращения с электрифицированным инструментом		
З 5.2.05	Порядок подготовки инструментов к работе		

ПК 5.3 Производить учет и расход материальных ресурсов при выполнении строительных работ		Навыки:
	Н 5.3.01	Учета и определения расходов материальных ресурсов
		Умения:
	У 5.3.01	Производить учет и расход материальных ресурсов
		Знания:
	З 5.3.01	Правила учета и подсчета расходов материальных ресурсов
ПК 5.4 Вести техническую документацию на выполнение строительных работ		Навыки:
	Н 5.4.01	Ведения технической документации
		Умения:
	У 5.4.01	Вести техническую документацию на выполнение работ
	У 5.4.02	Пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией
	У 5.4.03	Читать чертежи, эскизы, схемы
		Знания:
	З 5.4.01	Техническую документацию на выполнение работ
З 5.4.02	Правила чтения рабочих чертежей	
ПК 5.5 Участвовать в организации подготовительных строительных работ, в организации рабочего места и различных видах строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)		Навыки:
	Н 5.5.01	Подготовка рабочего места
		Умения:
	У 5.5.01	Подготавливать рабочее место
	У 5.5.02	Проводить различные виды строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)
		Знания:
	З 5.5.01	Правила организации рабочего места при производственных работах
З 5.5.02	Особенности проведения различных видов строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)	
ПК 5.6 Участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя		Навыки:
	Н 5.6.01	Комплексного проектирования на основе системного подхода
		Умения:
	У 5.6.01	Осуществлять комплексный анализ ситуации в рамках проектирования

	из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах		Знания:
		З 5.6.01	Основы системного подхода; действующие правовые нормы; функциональные, экологические, технологические, инженерные, исторические, эстетические требования к объектам градостроительного проектирования
	ПК 5.7 Применять методики определения технических параметров проектируемых объектов		Навыки:
		Н 5.7.01	Применения методики определения технических параметров проектируемых объектов
			Умения:
		У 5.7.01	Применять методики определения технических параметров проектируемых объектов
	Знания:		
З 5.7.01	Методики определения технических параметров проектируемых объектов		
Освоение общей цифровой грамотности	ПК 6.1 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач		Навыки:
		Н 6.1.01	Решения стандартных задач профессиональной деятельности
			Умения:
		У 6.1.01	Работать с информацией из различных источников на основе информационной и библиографической культуры
			Знания:
	З 6.1.01	Основы информационной культуры	
	ПК 6.2 Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		Навыки:
		Н 6.2.01	Работы с компьютером как средством управления информацией из различных источников
		Н 6.2.02	Исполнения основных требований информационной безопасности
			Умения:
У 6.2.01		Использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера, работать в локальных и глобальных компьютерных	

			сетях
		У 6.2.02	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности
			Знания:
		З 6.2.01	Основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности; основы строения, функционирования и возможностей сети Интернет
		З 6.2.02	Основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности
	ПК 6.3 Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		Навыки:
		Н 6.3.01	Грамотного использования аппаратного обеспечения средств вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности
		Н 6.3.02	Компьютерного анализа и обработки данных; самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения исследований
			Умения:
		У 6.3.01	Выбирать вычислительную технику на рынке современного аппаратного обеспечения для решения профессиональных задач
		У 6.3.02	Проводить расчёты по результатам выполненных исследований; готовить публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
			Знания:
		З 6.3.01	Устройство компьютера и других устройств вычислительной техники, используемых для решения профессиональных задач
		З 6.3.02	Основы работы в Microsoft Excel; управление большими объёмами данных в Microsoft Excel; назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word; основное назначение и особенности программы PowerPoint; основные требования к содержанию и виду электронной презентации
		ПК 6.4 Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг	
	Н 6.4.01		Подготовки проектно-сметной документации
			Умения:
		У 6.4.01	Составлять проектно-сметную документацию

	и работ		на выполнение услуг и работ
			Знания:
		3 6.4.01	Проектно-сметную документацию

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок (ООО «СЗ «Метрум»)	828	622	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	140	8	
ОП.08	Инженерная графика	68	42	1
ОП.09	Информационно-техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства	72	38	3,4
ПМ.00	Профессиональный цикл	688	542	
ПМ.05	<i>Основы технологии строительных процессов</i>	400	326	
МДК.05.01	<i>Основы технологии строительных процессов</i>	74	58	1

МДК.05.02	<i>Архитектурно – строительные конструкции</i>	64	52	1
МДК.05.03	<i>Технологии информационного моделирования объектов строительства</i>	70	46	1,2
МДК.05.04	<i>Охрана труда на строительных объектах</i>	36	26	1
УП.05	Учебная практика	36	36	2
ПП.05	Производственная практика	108	108	1,2
	Промежуточная аттестация	12		
ПМ.06	<i>Освоение общей цифровой грамотности</i>	288	216	
МДК.06.01	<i>Территориальные цифровые информационные ресурсы</i>	36	10	2
МДК.06.02	<i>Основы предпринимательской деятельности в планировании будущей карьеры</i>	72	50	3,4
МДК.06.03	<i>Информационное обеспечение проектно-сметного дела</i>	60	48	4
УП.06	Учебная практика	36	36	4
ПП.06	Производственная практика	72	72	4
	Промежуточная аттестация	12		
Итого:		828	622	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Создание чертежа плана этажа. Разрез. Фасад. Создание чертежа плана фундамента. Создание чертежа плана перекрытия. Создание чертежа плана крыши. Составление спецификации. Построение и расчёт конструкций с помощью компьютерных технологий	ПМ.05	Основы технологии строительных процессов	108	1,2	Производственные участки в ООО «СЗ «Метрум», ООО УК «Городские кварталы», ООО «Облжилфонд», ООО УК «Мой Смоленск»	Мастер участка
2.	Изучение сметно-нормативной базы, программного обеспечения. Составление сметной документации в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. Правила составления локальной сметы, объектной сметы, сводного сметного расчета. Составление локальной сметы на общестроительные работы с использованием программы «ГРАНД-Смета». Составление объектной сметы с использованием программы «ГРАНД-Смета». Составление сводного сметного расчета с использованием программы «ГРАНД-Смета»	ПМ.06	Освоение общей цифровой грамотности	72	4	Производственные участки в ООО «СЗ «Метрум», ООО «Управдом-сервис»	Мастер участка

3.3.1. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 05 Освоение технологии строительных процессов»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	320
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	323
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	346
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	348

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 05 Основы технологии строительных процессов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности: Освоение основ технологии строительных процессов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 5	Освоение основ технологии строительных процессов
ПК 5.1	Выполнять мероприятия по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды при выполнении строительных работ.
ПК 5.2	Подбирать наиболее оптимальные решения в подборе материалов, инструментов, машин и конструкций в соответствии с условиями эксплуатации и назначения
ПК 5.3	Производить учет и расход материальных ресурсов при выполнении строительных работ
ПК 5.4	Вести техническую документацию на выполнение строительных работ
ПК 5.5	Участвовать в организации подготовительных строительных работ, в организации рабочего места и различных видах строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)
ПК 5.6	Участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах
ПК 5.7	Применять методики определения технических параметров проектируемых объектов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 5.1.01	Оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда
	Н 5.2.01	Подготовки материалов
	Н 5.2.02	Подготовки инструментов и оборудования

	Н 5.3.01	Учета и определения расходов материальных ресурсов
	Н 5.4.01	Ведения технической документации
	Н 5.5.01	Подготовка рабочего места
	Н 5.6.01	Комплексного проектирования на основе системного подхода
	Н 5.7.01	Применения методики определения технических параметров проектируемых объектов
Уметь	У 5.1.01	Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты
	У 5.1.02	Безопасно пользоваться различными видами СИЗ
	У 5.1.03	Визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования
	У 5.2.01	Подбирать материалы с учетом технологических требований
	У 5.2.02	Подбирать и подготавливать оборудование и инструмент
	У 5.2.03	Производить настройку оборудования
	У 5.3.01	Производить учет и расход материальных ресурсов
	У 5.4.01	Вести техническую документацию на выполнение работ
	У 5.4.02	Пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией
	У 5.4.03	Читать чертежи, эскизы, схемы
	У 5.5.01	Подготавливать рабочее место
	У 5.5.02	Проводить различные виды строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)
	У 5.6.01	Осуществлять комплексный анализ ситуации в рамках проектирования
	У 5.7.01	Применять методики определения технических параметров проектируемых объектов
Знать	З 5.1.01	Технику безопасности, охрану труда при выполняемых работах
	З 5.2.01	Требования к качеству материалов, используемых при выполнении строительных работ
	З 5.2.02	Виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении строительных работ
	З 5.2.03	Способы проверки функциональности инструмента
	З 5.2.04	Правила обращения с электрифицированным инструментом
	З 5.2.05	Порядок подготовки инструментов к работе
	З 5.3.01	Правила учета и подсчета расходов материальных ресурсов
	З 5.4.01	Техническую документацию на выполнение работ
	З 5.4.02	Правила чтения рабочих чертежей
	З 5.5.01	Правила организации рабочего места при производственных работах
	З 5.5.02	Особенности проведения различных видов строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)
	З 5.6.01	Основы системного подхода; действующие правовые нормы; функциональные, экологические, технологические, инженерные, исторические, эстетические требования к объектам градостроительного проектирования
З 5.7.01	Методики определения технических параметров проектируемых объектов	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 400

в том числе в форме практической подготовки 326

Из них на освоение МДК 228

в том числе самостоятельная работа 6

практики, в том числе учебная 36

производственная 108

Промежуточная аттестация 28

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности **08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.2, ПК 5.3 ПК 5.4, ПК 5.5 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	Раздел 1. Основы технологии строительных процессов	74	58	74	22			8		
ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	Раздел 2. Архитектурно – строительные конструкции	64	52	64	20			8		
ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	Раздел 3. Технологии информационного моделирования объектов строительства	70	46	70	46		6			

ПК 5.1	Раздел 4 Охрана труда на строительных объектах	36	26	36	8					
ОК 07										
КК 07										
	Учебная практика	36	36							
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	400	326	244	96		6	16	36	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Территориальные цифровые информационные ресурсы		66/58		
МДК 05.01. Основы технологии строительных процессов		66/58		
Тема 1.1. Основы понятия о зданиях и сооружениях	Содержание	2	ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	З 5.3.01 У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.3.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	1. Общие сведения о зданиях и сооружениях. Стадийность проектирования Типизация, унификация и модульная координация размеров в строительстве. Расположение и взаимосвязь основных элементов здания, объемно-планировочные решения зданий			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.2. Конструктивные системы и конструкции, материалы гражданских зданий	Содержание	10	ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	З 5.3.01 У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.3.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	1. Сведения о нагрузках и воздействиях. Конструктивные системы зданий: бескаркасная, каркасная (рамная, рамно-связевая, связевая), с неполным каркасом (комбинированная)			
	2. Применение строительных систем в зависимости от применяемых материалов и технологии возведения Основные элементы зданий, их определение, назначение и требования к ним			
	3. Основные понятия о конструктивных типах, конструкциях и устройстве фундаментов, стен, отдельных опор, перекрытий, крыш, лестниц, перегородок, окон, дверей, полов			
	4. Конструкции зданий основных строительных систем, общие понятия, конструктивные особенности ТЭП зданий с несущим			

	<p>остовом из дерева, мелкоштучных камней, крупных бетонных блоков, крупных железобетонных панелей, железобетонного и облегченного каркаса.</p> <p>5. Основные свойства строительных материалов. Классификация строительных материалов. Материалы общего назначения и специальные. Стандартизация строительных материалов, виды стандартизации.</p>			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 1 «Ознакомление с главнейшими горными породами, используемыми в строительстве. Исследование структуры и свойств главнейших горных пород».	2		
	2. Практическое занятие 2 «Оценка соответствия кирпича требованиям стандарта. Оценка кирпича в соответствии со стандартом. Определение марки кирпича».	2		
	3. Практическое занятие 3 «Разработка конструктивной схемы кирпичного здания Разработка конструктивного решения остова и узлов крупнопанельного здания»	2		
Тема 1.3. Организационно-техническая подготовка строительного производства	Содержание	2		
	1. Требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки. Работы подготовительного периода. Внеплощадочные работ. Освоение строительной площадки.		ПК 5.5 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	3 5.5.01 У 5.5.01 Н 5.5.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 4 «Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка производства строительных работ».	2		
Тема 1.4. Земляные работы	Содержание	4		
	1. Виды земляных сооружений, требования к ним. Классификация грунтов по трудности разработки. Устойчивость откосов земляных сооружений. Комплексная механизация		ПК 5.4, ПК 5.5 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02	3 5.4.01 3 5.5.02

	<p>земляных работ. Основные методы производства земляных работ с применением современных средств механизации. Разработка грунтов одноковшовыми экскаваторами с различным сменным оборудованием. Основные понятия о разработке грунта землеройно-транспортными и землеройными машинами. Способы отсыпки грунта в насыпи и его уплотнения. Обратная засыпка грунта.</p>		КК 03	<p>У 5.4.01 У 5.5.02 Н 5.4.01 Н 5.5.01 Уо 01.01 Уо 02.03</p>
	<p>2.Правила исчисления объемов земляных работ. Производство земляных работ в зимних и экстремальных условиях. Производство работ в районах с особыми геофизическими условиями. Техника безопасности при производстве земляных работ.</p>			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 5 «Подсчет объемов земляных работ Составление технологической карты на земляные работы».	2		
Тема 1.5. Свайные работы	Содержание	2		
	<p>1.Виды и классификация свай. Особенности работы конструкций. Методы погружения заранее изготовленных свай. Организация работ. Испытание свай. Методы устройства набивных свай. Организация работ. Технология устройства сборных и монолитных ростверков. Правила исчисления объёмов работ. Производство свайных работ в зимних условиях. Производство свайных работ в экстремальных условиях, а также в районах с особыми геофизическими условиями.</p>		<p>ПК 5.5 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03</p>	<p>З 5.5.02 У 5.5.02 Н 5.5.01 Уо 01.01 Уо 02.03</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 6 «Разработка элементов технологической карты на производство свайных работ»	2		
Тема 1.6. Каменные работы	Содержание	4		
	<p>1.Понятие, виды каменной кладки. Инструменты, приспособления, леса и подмости. Подача материалов к рабочим местам. Технология выполнения каменных работ. Организация</p>		<p>ПК 5.5 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02</p>	<p>З 5.5.02 У 5.5.02</p>

	<p>рабочего места и труда каменщиков. Кладка отдельных конструктивных элементов зданий. Кладка многослойных наружных стен.</p> <p>Технология и методы организации работ при кладке стен зданий, увязка этих работ с монтажом сборных элементов. Правила исчисления объемов работ.</p>		КК 03	Н 5.5.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	2.Технология производства каменных работ в зимних условиях. Технология выполнения каменных работ в экстремальных условиях, а также в районах с особыми геофизическими условиями.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 7 «Составление элементов технологической карты на каменные работы.»	2		
Тема 1.7. Бетонные работы	Содержание	6		
	<p>1.Бетонные работы.</p> <p>Общие положения. Назначение и область применения опалубки. Конструкции современных опалубочных систем.</p> <p>Устройство опалубки для основных видов конструкций. Устройство лесов под опалубку. Подготовка опалубки к бетонированию. Армирование ненапрягаемых конструкций на строительной площадке. Изготовление и установка арматуры. Способы обеспечения защитного слоя. Транспортирование бетонной смеси. Подача бетонной смеси к местам укладки.</p>		ПК 5.5 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	З 5.5.02 У 5.5.02 Н 5.5.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	<p>2.Бетонирование конструкций. Способы укладки и уплотнение бетонной смеси при бетонировании различных конструкций. Устройство рабочих швов. Уход за бетоном в процессе твердения. Способы ускорения твердения бетона. Распалубливание конструкций. Правила исчисления объемов работ Понятия о специальных способах бетонирования конструкций. Вакуумирование, торкретирование бетона, напорное бетонирование, подводное бетонирование.</p>			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	1. Практическое занятие 8 «Разработка элементов технологической карты на бетонные работы»	2		
Тема 1.8. Монтажные работы	Содержание	6		
	1.Монтаж строительных конструкций. Классификация методов монтажа строительных конструкций. Состав процесса монтажа. Доставка, прием и складирование конструкций. Подготовка конструкций к монтажу. Укрупнительная сборка конструкций. Временное усиление конструкций. Основные положения технологии монтажного цикла. Технология монтажа конструкций подземной части зданий.		ПК 5.5 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	З 5.5.02 У 5.5.02 Н 5.5.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	2.Организация монтажа одноэтажных промышленных зданий. Организация монтажа многоэтажных каркасных зданий. Организация монтажа зданий со сборно – монолитным каркасом. Организация монтажа крупноблочных, бескаркасных крупнопанельных зданий.			
	3.Особенности монтажа конструкций в зимних условиях. Особенности монтажа конструкций в экстремальных условиях, а также в районах с особыми геофизическими условиями.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 9 «Работка элементов технологической карты на монтаж одноэтажного промышленного здания».	2		
Тема 1.9. Кровельные работы	Содержание	4		
	1.Работы по устройству защитных и изоляционных покрытий. Гидроизоляционные работы. Тепло - и звукоизоляционные работы. Подсчет объёмов работ. Огнезащита конструкций. Антивандальная защита. Виды, способы и технологии устройства систем электрохимической защиты. Устройство катодной защиты сооружений. Защита от коррозии. Межгосударственные и отраслевые стандарты		ПК 5.5 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	З 5.5.02 У 5.5.02 Н 5.5.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	2.Устройство кровель. Подготовка оснований под кровлю. Устройство кровель из рулонных материалов и мастик. Устройство кровель из штучных материалов.			

	Подсчет объемов кровельных работ. Особенности производства работ в зимних условиях. Геодезическое сопровождение при выполнении кровельных работ Техника безопасности при проведении кровельных работ			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 10 «Разработка элементов технологической карты на устройство кровли из рулонных материалов».	2		
Тема 1.10. Отделочные работы	Содержание	6		
	1. Работы по устройству отделочных покрытий. Организация и выполнение штукатурных работ ручным и механизированным способом. Организация и выполнение облицовочных работ. Устройство подвесных потолков. Остекление проемов. Организация и выполнение малярных работ. Покрытие поверхностей рулонными материалами. Оклеивка стен обоями. Оклеивка стен синтетическими пленками. Подсчет объемов работ.		ПК 5.5 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	З 5.5.02 У 5.5.02 Н 5.5.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	2. Устройство полов. Подготовка основания и устройство подстилающего слоя. Устройства покрытия пола из штучных материалов Деревянные полы, полы из штучного и наборного мозаичного паркета, полы из ламината. Устройства покрытия полов из рулонных материалов Покрытие полов линолеумом, ковровые. Устройство покрытий из плит и плиток Устройство монолитных покрытий			
	3. Новые технологии строительства зданий и сооружений. Приоритетные направления при внедрении инновационных технологий Перспективные организационные и технические решения. Техника безопасности при проведении отделочных работ			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 11 «Разработка элементов	2		

	технологической карты на один из видов отделочных работ»			
Раздел 2. Архитектурно-строительные конструкции		56/52		
МДК.05.02. Архитектурно-строительные конструкции		56/52		
Тема 2.1. Общие сведения о зданиях и сооружениях, об архитектурных конструкциях. Классификация зданий. Функциональные и физико-технические основы проектирования зданий.	Содержание	4	ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	З 5.6.01 З 5.7.01 У 5.6.01 У 5.7.01 Н 5.6.01 Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	1. Определение архитектуры. Основные исторические этапы развития архитектуры и строительства. Связь архитектурных решений зданий с их конструктивными решениями и применяемыми строительными материалами. Здания и инженерные сооружения как объекты архитектурно-строительной деятельности человека. Архитектурные конструкции, определение Классификация архитектурных конструкций. Достоинства и недостатки. Классификация зданий по функциональным, конструктивным и планировочным решениям. Функциональные основы проектирования зданий, их функциональные схемы.			
	2. Физико-технические аспекты архитектурно-строительного проектирования. Сведения о строительной климатологии, теплотехнике, светотехнике и акустике. Принципы унификации и типизации в архитектуре и строительстве, модульная система координации геометрических параметров помещений, конструкций и элементов зданий.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 1 «Компоновка планов этажей малоэтажных гражданских зданий и разработка функциональных схем их планировки».	2		
Тема 2.2. Части зданий: фундаменты, стены, перекрытия, покрытия и пр. Малоэтажные здания из мелкогазобетонных элементов и особенности	Содержание	12	ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	З 5.6.01 З 5.7.01 У 5.6.01 У 5.7.01 Н 5.6.01
	1. Основания и фундаменты. конструктивные типы фундаментов для малоэтажных зданий, применяемые в них материалы. Силовые и несилловые воздействия на фундаменты.			
	2. Наружные стены малоэтажных зданий из мелкогазобетонных элементов. Силовые и несилловые воздействия на наружные стены. Виды мелкогазобетонных стеновых элементов и структура			

их проектирования.	наружных стен из них. Внутренние стены и перегородки, их классификация по материалу, конструкциям и способу открывания. Лестницы, их классификация по функциям, материалам и геометрическим типам. Принципы построения профиля лестниц.			Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	3. Типы каменной кладки и перевязка швов. Перекрытия, воздействия на них и требования, воздействия на них и требования к перекрытиям. Балочные и безбалочные перекрытия, их материалы и принципы конструирования. Основные требования к перекрытиям. Методы обеспечения их прочности и жесткости, а также их огнестойкости и звукоизоляции.			
	4. Конструкции полов по перекрытиям и по грунту. Покрытия, их несущие и ограждающие конструкции. Силовые и несилловые воздействия на покрытия.			
	5. Скатные чердачные крыши, их геометрические и конструктивные типы. Плоские совмещенные покрытия из сборных железобетонных элементов. Кровли скатных чердачных и плоских совмещенных покрытий. Их гидроизоляция и теплоизоляция, водоотвод с покрытий.			
	6. Летние помещения в гражданских зданиях – балконы, лоджии, террасы и веранды. Эркеры, их геометрические и конструктивные типы. Витражи и витрины в гражданских зданиях			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
Практическое занятие 2 «Разработка планов этажей, фасада, планов фундаментов и перекрытий и характерного конструктивного разреза проектируемого здания. Технические расчеты по строительной физике. Проработка конструктивных узлов и деталей проектируемых зданий.	2			
Тема 2.3.	Содержание	2	ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02	Н 5.6.01
Сборные архитектурные конструкции	1. Технологии сборного домостроения. Типы стен здания Сборные перекрытия зданий. Фундаменты сборных строений			

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		КК 01, КК 02 КК 03	Н 5.7.01 У 5.6.01 У 5.7.01 З 5.6.01 З 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
Тема 2.4. Многоэтажные здания из крупноразмерных элементов и особенности их проектирования. Общие сведения о каркасных зданиях.	Содержание	2		
	1. Основные типы фундаментов для многоэтажных зданий. Сборные и монолитные железобетонные фундаменты. Для зданий со стеновой и каркасной конструктивной системой. Стены зданий из крупных блоков и крупных панелей. Стены зданий из монолитного железобетона. Перекрытия и покрытия многоэтажных зданий из сборного и монолитного железобетона. Каркасные здания и их основные конструктивные элементы. Обеспечение прочности, жесткости и устойчивости каркасных зданий. Основные конструкционные материалы, применяемые для каркасов. Наружные ограждения каркасных зданий и основные требования к ним. Монолитные железобетонные каркасы и особенности конструктивного решения монолитных железобетонных перекрытий в таких зданиях		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	Н 5.6.01 Н 5.7.01 У 5.6.01 У 5.7.01 З 5.6.01 З 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 3 «Проработка конструктивных узлов и деталей зданий из крупноразмерных элементов. Разработка планов этажей, фундаментов и перекрытий, характерных разрезов и фасадов каркасных гражданских зданий. Сборные железобетонные конструкции каркасных зданий, их детали и узлы сопряжений.	2		
Тема 2.5. Монолитно-каркасное домостроение. Технологии возведения монолитных	Содержание	2		
	1. Типы монолитных каркасов зданий и сооружений Монолитные перекрытия Монолитная фундаментная плита. Виды и свойства Каркас здания, его составные части Опалубка,		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02	З 5.6.01 З 5.7.01

сооружений	виды опалубки Марки бетона и растворы		КК 03	У 5.6.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		У 5.7.01
	Практическое занятие 4 «Конструирование крупнопанельных жилых зданий».	2		Н 5.6.01
	Практическое занятие 5 «Конструирование зданий из крупных блоков. Конструирование зданий из объемно-пространственных блоков».	2		Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
Тема 2.6. Панельное домостроение	Содержание	2		
	1. Сооружения, собранные из панелей Виды панелей жилого дома Технология возведения панельного здания. Стены и перегородки из панелей Перекрытия из панелей Фундаменты		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02	З 5.6.01 З 5.7.01 У 5.6.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		КК 03	У 5.7.01 Н 5.6.01 Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
Тема 2.7. Оболочки и архитектура сложной геометрии	Содержание	2		
	1. Виды оболочек зданий. Технологии возведения оболочек Пространственные конструкции		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02	З 5.6.01 З 5.7.01 У 5.6.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		КК 03	У 5.7.01 Н 5.6.01 Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
Тема 2.8. Вантовые конструкции	Содержание	2		
	1. Применение вантовых конструкций Достоинства и недостатки вантовых конструкций Возведение вантовых сооружений		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	З 5.6.01 З 5.7.01 У 5.6.01 У 5.7.01

				Н 5.6.01 Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.9. Основы проектирования жилых зданий	Содержание	2		
	1. Проектирование жилых зданий. Квартира и ее состав. Примеры объемно - планировочных решений жилых зданий квартирного типа. Нормативные требования к жилым домам и квартирам. Архитектурно-композиционные решения жилых зданий.		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	3 5.6.01 3 5.7.01 У 5.6.01 У 5.7.01 Н 5.6.01 Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 6 «Квартира и ее состав. примеры объемно- планировочных решений жилых зданий квартирного типа».	2		
Тема 2.10. Основы проектирования промышленных зданий	Содержание	4		
	1. Основные задачи промышленного строительства. Требования, предъявляемые к промышленным зданиям. Классификация промышленных зданий. Объемно- планировочные и конструктивные решения административно-бытовых зданий.		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	3 5.6.01 3 5.7.01 У 5.6.01 У 5.7.01 Н 5.6.01 Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	2. Конструкции многоэтажных производственных зданий. Конструкции одноэтажных производственных зданий с железобетонным и стальным каркасами.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 7 «Назначение, классификация, оборудование, объемно - планировочные решения административно-бытовых помещений».	2		
	Практическое занятие 8 «Структура каркаса одноэтажного производственного здания. Основные несущие элементы железобетонного каркаса. Основные несущие элементы металлического каркаса. Обеспечение пространственной жесткости каркасов».	2		

	Практическое занятие 9 «Конструирование многоэтажных производственных зданий».	2		
Тема 2.11. Построение и расчёт конструкций с помощью компьютерных технологий	Содержание	2		
	1. Построение конструкций в компьютерной программе Компьютерные технологии в архитектурной практике Расчёт конструкций		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	З 5.6.01 З 5.7.01 У 5.6.01 У 5.7.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 10 «Построение и расчёт конструкций с помощью компьютерных технологий».	2		Н 5.6.01 Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
Раздел 3. Технологии информационного моделирования объектов строительства		70/46		
МДК.05.03. Технологии информационного моделирования объектов строительства		70/46		
Тема 3.1. Информационное моделирование объектов строительства	Содержание	2		
	1. Основные термины и определения технологии информационного моделирования BIM. Цели, задачи и принципы информационного моделирования объекта строительства. Типы элементов цифровой информационной модели (ИМ) объекта строительства. Стандарты и своды правил разработки ИМ объектов строительства. Уровни проработки элементов ИМ объектов строительства. Классификаторы компонентов ИМ объектов строительства. Форматы хранения и передачи данных ИМ объектов строительства.		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	З 5.6.01 З 5.7.01 У 5.6.01 У 5.7.01 Н 5.6.01 Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Именованние файлов модели, библиотек, видов, периметров, материалов, уровней. Шаблон проекта. BIM – каталоги»	2		
Тема 3.2. Интерфейс программы	Содержание	2		
	1. Базовый инструментарий программы Renga. Создание проекта. Состав и принципы работы с проектом. Навигация. Панели инструментов. Базовый уровень и рабочая плоскость.		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02	З 5.6.01 З 5.7.01

	Режимы измерения. Объект: характерные точки и базовая линия. Команды работы с объектами и привязки. Фильтры. Визуальный стиль модели и объекта. Обозреватель проекта		КК 03	У 5.6.01 У 5.7.01 Н 5.6.01 Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 2 «Создание проекта»	2		
Тема 3.3. Проектная документация	Содержание	2		
	1. Изучение проектной документации. Состав разделов проектной документации		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02	З 5.6.01 З 5.7.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	КК 01, КК 02 КК 03	У 5.6.01 У 5.7.01 Н 5.6.01 Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	1. Практическое занятие 3 «Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию. Изучение проектной документации»	2		
Тема 3.4. Архитектурные решения	Содержание	2		
	1. Координационные оси и уровни. Первый этаж. Наружные и внутренние стены, перегородки. Проёмы, окна и двери. Внутренняя отделка: полы, стены, потолки.		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	Н 5.6.01 Н 5.7.01 У 5.6.01 У 5.7.01 З 5.6.01 З 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 4 «Наружные и внутренние стены, перегородки»	2		
	2. Практическое занятие 5 «Проёмы, окна и двери»	2		
	3. Практическое занятие 6 «Внутренняя отделка: полы, стены, потолки»	2		
Тема 3.5. Конструкции железобетонные	Содержание	2		
	1. Фундамент, плиты и блоки. Подземный этаж. Перекрытия.		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02	З 5.6.01 З 5.7.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	КК 01, КК 02 КК 03	У 5.6.01 У 5.7.01
	1. Практическое занятие 7 «Фундамент: плиты»	2		
	2. Практическое занятие 8 «Фундамент: блоки»	2		
	3. Практическое занятие 9 «Перекрытия»	2		

	4. Практическое занятие 10 «Подземный этаж»	2		Н 5.6.01 Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
Тема 3.6. Конструкции деревянные	Содержание	2		
	1. Крыша. Стропильные конструкции кровли. Стропильные конструкции навеса Покрытие		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	3 5.6.01 3 5.7.01 У 5.6.01 У 5.7.01 Н 5.6.01 Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 11 «Крыша»	2		
	2. Практическое занятие 12 «Стропильные конструкции навеса и кровли»	2		
	3. Практическое занятие 13 «Стропильные конструкции навеса и кровли»	2		
	4. Практическое занятие 14 «Стропильные конструкции навеса и кровли»	2		
5. Практическое занятие 15 «Покрытие»	2			
Тема 3.7. Системы отопления и вентиляции	Содержание	2		
	1. Параметры воздухопроводных систем. Стили вентиляционного оборудования. Стили деталей и аксессуаров воздухопроводов		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	3 5.6.01 3 5.7.01 У 5.6.01 У 5.7.01 Н 5.6.01 Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 16 «Система отопления и вентиляции»	2		
Тема 3.8. Системы водоснабжения и канализации	Содержание	2		
	1. Параметры трубопроводных систем. Сантехническое оборудование. Стили труб, деталей и аксессуаров трубопровода.		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03	3 5.6.01 3 5.7.01 У 5.6.01 У 5.7.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 17 «Система водоснабжения»	2		
	2. Практическое занятие 18 «Система канализации»	2		

	3. Практическое занятие 19 «Свойства элементов»	2		Н 5.6.01	
	4. Практическое занятие 20 «Материалы и марки элементов»	2		Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03	
Тема 3.9. Создание чертежей и документации	Содержание	6	ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02 КК 03		
	1. Заполнение информации о проекте. Создание чертежа. Вид. Стили отображения. Оси. Размеры. Высотные отметки. Спецификации. Маркер. Фасад			3 5.6.01 3 5.7.01 У 5.6.01 У 5.7.01	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6			Н 5.6.01 Н 5.7.01 Уо 01.01 Уо 02.03
	1. Практическое занятие 21 «План этажа. Разрез. Фасад»	2			
	2. Практическое занятие 22 «План фундамента. План перекрытия. План крыши. Спецификации»	2			
	3. Практическое занятие 23 «План фундамента. План перекрытия. План крыши. Спецификации»	2			
Раздел 4. Охрана труда на строительных объектах		36/26			
МДК.05.04. Охрана труда на строительных объектах		36/26			
Тема 4.1. Классификация опасных и негативных факторов техносферы (производственной среды) и их воздействие на человека.	Содержание	6	ПК 5.1. ОК 07 КК 07		
	1. Источники негативных факторов и их воздействие на человека. Принципы нормирования и предельно-допустимые уровни негативных факторов. Опасные механические факторы: механические движения и действия технологического оборудования, инструмента, механизмов и машин. Другие источники и причины механического травмирования, подъемно-транспортное оборудование. Физические негативные факторы: виброакустические колебания, электромагнитные поля и излучения (неионизирующие излучения), ионизирующие излучения, электрический ток и защита от них.			3 5.1.01 У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.1.03 Н 5.1.01 Уо 07.01 Уо 07.03	
	Химические негативные факторы (вредные вещества) - их классификация и нормирование, защита от них. Опасные факторы комплексного характера: пожаровзрывоопасность: основные сведения о пожаре и взрыве, категорирование помещений и зданий по степени взрывопожарной опасности;				

	статическое электричество. Основные стадии идентификации негативных производственных факторов. Оценка воздействия вредных факторов на человека, определение допустимых уровней воздействия и величин приемлемого риска; определение (расчетное или инструментальное) пространственно-временных и количественных характеристик негативных факторов. Оценка труда по степени вредности, опасности, тяжести и напряженности труда. Предельно допустимая концентрация (ПДК) вредных веществ. Предельно допустимые уровни (ПДУ) шума и вибрации. Влияние производственных факторов на человека и их нормирование. Приборы контроля. Инструментальное измерение.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 4.2. Защита человека от негативных физических факторов, от химических и негативных биологических факторов, от опасности механического травмирования и опасных факторов комплексного характера	Содержание	4		
	1. Защита человека от негативных физических факторов. Защита от вибрации, шума, инфра и ультразвука. Способы и средства защиты от поражений электротоком. Методы и средства обеспечения электробезопасности.		ПК 5.1. ОК 07 КК 07	З 5.1.01 У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.1.03 Н 5.1.01 Уо 07.01 Уо 07.03
	2. Защита от загрязнения воздушной среды и водной среды. Средства индивидуальной защиты человека от химических и негативных биологических факторов. Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом. Пожарная защита на производственных объектах. Методы и средства обеспечения безопасности герметичных систем.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 1 «Анализ влияния производственных факторов на человека и их нормирование. Способы и средства защиты человека от негативных физических факторов, возникающих в сфере будущей профессиональной	2		

	деятельности»			
	Практическое занятие 2 «Классификация производственных помещений и зон по взрывопожароопасности. Особенности электрооборудования взрывопожароопасных зон. Средства обнаружения и тушения пожаров»	2		
Тема 4.3. Микроклимат помещений. Работа на открытом воздухе	Содержание	2		
	1. Механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой. Влияние климата на здоровье человека. Терморегуляция организма человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях. Параметры микроклимата. Особенности работы на открытом воздухе: техногенные условия, воздействие температурного режима, солнца и другие природно-климатические условия; санитарно-гигиенические условия и др.		ПК 5.1. ОК 07 КК 07	З 5.1.01 У 5.1.03 Н 5.1.01 Уо 07.01 Уо 07.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 4.4. Освещение рабочих мест. Расчёт освещения	Содержание	2		
	Характеристики освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники. Организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий. Расчет освещения. Методы расчета и контроля освещения. Требования к организации освещения на рабочих местах.		ПК 5.1. ОК 07 КК 07	З 5.1.01 У 5.1.03 Н 5.1.01 Уо 07.01 Уо 07.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 4.5. Психофизиологические, эргономические основы безопасности труда	Содержание	4		
	1. Психофизиологические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность труда. Виды и условия трудовой деятельности: виды трудовой деятельности, классификация условий трудовой деятельности по тяжести и напряженности трудового процесса, классификация условий труда по факторам производственной среды. Основные психические причины травматизма. виды трудовой деятельности; общность и различия		ПК 5.1. ОК 07 КК 07	З 5.1.01 У 5.1.03 Н 5.1.01 Уо 07.01 Уо 07.03

	<p>между физическим и умственным трудом; влияние алкоголя на безопасность труда; энергетические затраты при различных видах трудовой деятельности; способы снижения утомления человека и повышения его работоспособности; способы оценки тяжести и напряженности труда.</p> <p>2. Требованиях к организации рабочего места работников в сфере строительства. Антропометрические, сенсомоторные и энергетические характеристики человека.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>			
<p>Тема 4.6. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда. Экономические механизмы управления безопасностью труда</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Правовые и нормативные основы безопасности труда: Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс, гигиенические нормативы, санитарные нормы, санитарные нормы и правила, правила безопасности, система строительных норм и правил. Структура системы стандартов безопасности труда Госстандарта России. Организационные основы безопасности труда: органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за безопасностью труда, обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда;</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	2	<p>ПК 5.1. ОК 07 КК 07</p>	<p>З 5.1.01 У 5.1.03 Н 5.1.01 Уо 07.01 Уо 07.03</p>
	<p>1. Практическое занятие 3 «Специальная оценка рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда; расследование и учет несчастных случаев на производстве, анализ травматизма; ответственность за нарушение требований по безопасности труда»</p>	2		
	<p>Содержание</p> <p>1. Материальные затраты на охрану труда. Социально-экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Экономический эффект и экономическая</p>	2		

	эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 4.8. Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности	Содержание	2	ПК 5.1. ОК 07 КК 07	З 5.1.01 У 5.1.03 Н 5.1.01 Уо 07.01 Уо 07.03
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда в строительстве: при работе вблизи наземного транспорта; строительных и монтажных работах; режущим и колющим инструментом, при земляных работах; при повышенном шуме и вибрации; вблизи линий электропередач, электрических сетей, на электрооборудовании; с открытым пламенем; с токсичными и вредными веществами; при продолжительной работе в неизменной и неудобной позе, подъем и переноска тяжестей.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 4.9. Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим.	Содержание	4	ПК 5.1. ОК 07 КК 07	З 5.1.01 У 5.1.03 Н 5.1.01 Уо 07.01 Уо 07.03
	1. Общие принципы оказания первой помощи пострадавшим. Искусственное дыхание. Массаж сердца. Кровотечения. Ушибы, растяжения, вывихи. Черепно-мозговые травмы. Повреждение груди. Перелом ключицы. Повреждения позвоночника. Раны. Термические ожоги. Химические ожоги.			
	2. Основные приемы оказания первой помощи: при поражении электрическим током; тепловом ударе; обморожении; колющих и режущих ранах; отравлении токсическими веществами, попадании их на открытую кожу, в глаза; при ожогах; при травмировании разной степени тяжести (ушибы, переломы, раны) и др.			
	В том числе практических занятий	2		
	1. Практическое занятие 4 «Первая (неотложная) помощь при различных видах кровотечения. Остановка кровотечения. Приемы оказания первой помощи при клинической смерти (искусственное дыхание, закрытый массаж сердца)»	2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1				
Промежуточная аттестация при изучении раздела 1		8		

Учебная практика раздела 1 Виды работ			
Производственная практика раздела 1 Виды работ			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2			
Промежуточная аттестация при изучении раздела 2	8		
Учебная практика раздела 2 Виды работ			
Производственная практика раздела 2 Виды работ			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Правила формирования ИМ объектов на различных стадиях жизненного цикла 2. Изучение постановления Правительства № 87 3. Стропильные конструкции навеса и кровли Создание комплекта рабочей документации	6		
Промежуточная аттестация при изучении раздела 3			
Учебная практика раздела 3 Виды работ			
Производственная практика раздела 3 Виды работ			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4			
Промежуточная аттестация при изучении раздела 4			
Учебная практика раздела 4 Виды работ			
Производственная практика раздела 2 Виды работ			
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
Учебная практика	36		

Виды работ 1. Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка производства строительных работ 2. Подсчет объемов определенных видов строительных работ 3. Составление технологической карты на определенный вид строительных работ 4. Компоновка планов этажей малоэтажных гражданских зданий 5. Разработка функциональных схем планировки малоэтажных гражданских зданий			
Производственная практика Виды работ 1. Создание чертежа плана этажа. Разрез. Фасад 2. Создание чертежа плана фундамента. 3. Создание чертежа плана перекрытия. 4. Создание чертежа плана крыши. 5. Составление спецификации 6. Построение и расчёт конструкций с помощью компьютерных технологий	<i>108</i>		
Промежуточная аттестация	<i>12</i>		
Всего	<i>400</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Основ технологии строительных процессов», «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Лаборатория IT-решений для бизнеса и сметное дело», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования

в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Береснев А. И. Основы строительного производства. – М.: Академия, 2019.
2. Георгиевский О. В., Веселов В. И. Инженерная графика для строителей. – М.: КНОРУС, 2019. – 365 с.
3. Короев, Ю. И. Черчение для строителей: учебник для профессиональных учебных заведений / Ю.И. Короев. - М.: КНОРУС, 2019. – 257 с.
4. Кривошапко, С. Н. Конструкции зданий и сооружений: учебник для среднего профессионального образования/ С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова.– Москва: Издательство Юрайт, 2021.– 476с.// Образовательная платформа Юрайт – URL: <https://urait.ru/bcode/469542>
5. Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 201 с. - // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514916>
6. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев.– Москва: Издательство Юрайт, 2021.– 283с.// Образовательная платформа Юрайт – URL: <https://urait.ru/bcode/471330>
7. Прохоровский Г. В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве. – М.: КНОРУС, 2019.
8. Черепяхин А. А. Материаловедение. – М.: Академия, 2019.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кривошапко, С. Н. Конструкции зданий и сооружений: учебник для СПО / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 476 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02348-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E8D85DBC-59D0-433C-8F14-FE856F342FEF.

2. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для СПО / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 283 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02359-6. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81BA4BBD-07D4-4A68-A6F0-C709B54B25F8.

3. <http://www.skonline.ru/doc/681.html> СНиП 3.01.01-85 Организация строительного производства

4. <http://www.construction-technology.ru/> Технология и организация строительных работ

3.2.3. Дополнительные источники

1. Барабанчиков Ю.Г. строительные материалы изделия, учебник для студентов среднего профессионального обучения, М. Издательский центр «Академия», 2013.

2. Вышнепольский, И.С. Техническое черчение: учебник для СПО / И.С. Вышнепольский. – М.: Юрайт, 2016. – 273 с.

3. Гусарова Е.А., Митина Т.В., Полежаев Ю.О. Строительное черчение учебник М. «Академия», 2012

4. Ключев Г.И.(базовый уровень)учебное пособие. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве : учебник для начального профессионального образования/. 5-изд.,перераб. и доп.—М: издательский центр «Академия», 2014

5. Соколов Г.К. Технология и организация строительства М. «Академия», 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Выполнять мероприятия по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды при выполнении строительных работ.	Точность и правильность мероприятий по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды при выполнении строительных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике; Оценка процесса; Оценка результатов
ПК 5.2 Подбирать наиболее оптимальные решения в подборе материалов, инструментов, машин и конструкций в соответствии с условиями эксплуатации и назначения	Корректность подбора материалов и конструкций в соответствии с условиями и эксплуатацией назначения Корректность подбора ручных инструментов, электрических машин и станков для строительных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике; Оценка процесса; Оценка результатов
ПК 5.3 Производить учет и расход материальных ресурсов при выполнении строительных работ	Правильность учета и расходов материальных ресурсов при выполнении строительных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике; Оценка процесса; Оценка результатов
ПК 5.4 Вести технической документацию на выполнение строительных работ	Точность и правильность ведения технической документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике; Оценка процесса; Оценка результатов
ПК 5.5 Участвовать в организации подготовительных строительных работ, в организации рабочего места и различных видах строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)	Выполнение подготовительных работ и организация рабочего места при выполнении строительных работ, при различных видах работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике; Оценка процесса; Оценка результатов

<p>ПК 5.6 Участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах</p>	<p>Выполнение проекта</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике;</p> <p>Оценка процесса;</p> <p>Оценка результатов</p>
<p>ПК 5.7 Применять методики определения технических параметров проектируемых объектов</p>	<p>Выполнение проекта</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике;</p> <p>Оценка процесса;</p> <p>Оценка результатов</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия;</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики.</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>наблюдение и оценка результатов практических занятий;</p>

	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска;</p> <p>Структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики.</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий;</p>
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики.</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий;</p>
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики.</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов практических занятий;</p>

3.3.2 Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 06 Освоение общей цифровой грамотности»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	353
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	355
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	370
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	373

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 06 Освоение общей цифровой грамотности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности: Освоение общей цифровой грамотности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 6	Освоение общей цифровой грамотности
ПК 6.1	Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
ПК 6.2	Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК 6.3	Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК 6.4	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 6.1.01	Решения стандартных задач профессиональной деятельности
	Н 6.2.01	Работы с компьютером как средством управления информацией из различных источников
	Н 6.2.02	Исполнения основных требований информационной безопасности
	Н 6.3.01	Грамотного использования аппаратного обеспечения средств вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности
	Н 6.3.02	Компьютерного анализа и обработки данных; самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения исследований
	Н 6.4.01	Подготовки проектно-сметной документации
Уметь	У 6.1.01	Работать с информацией из различных источников на основе информационной и библиографической культуры
	У 6.2.01	Использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера, работать в локальных и глобальных компьютерных сетях
	У 6.2.02	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности

	У 6.3.01	Выбирать вычислительную технику на рынке современного аппаратного обеспечения для решения профессиональных задач
	У 6.3.02	Проводить расчёты по результатам выполненных исследований; готовить публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
	У 6.4.01	Составлять проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ
Знать	З 6.1.01	Основы информационной культуры
	З 6.2.01	Основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности; основы строения, функционирования и возможностей сети Интернет
	З 6.2.02	Основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности
	З 6.3.01	Устройство компьютера и других устройств вычислительной техники, используемых для решения профессиональных задач
	З 6.3.02	Основы работы в Microsoft Excel; управление большими объёмами данных в Microsoft Excel; назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word; основное назначение и особенности программы PowerPoint; основные требования к содержанию и виду электронной презентации
	З 6.4.01	Проектно-сметную документацию

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 288

в том числе в форме практической подготовки 216

Из них на освоение МДК 160

в том числе самостоятельная работа 8

практики, в том числе учебная 36

производственная 72

Промежуточная аттестация 20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. Час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03 КК 01, КК 03	Раздел 1. Территориальные цифровые информационные ресурсы	36	10	36	10						
ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03 КК 01, КК 03	Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности в планировании будущей карьеры	72	50	72	18		4				
ПК 6.4 ОК 05, ОК 09 КК 06	Раздел 3. Информационное обеспечение проектно-сметного дела	60	48	60	32		4	8			
	Учебная практика	36	36								
	Производственная	72	72								72

	практика									
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	288	216	168	60		8	8	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. Ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Территориальные цифровые информационные ресурсы		36/10		
МДК 06.01. Территориальные цифровые информационные ресурсы		36/10		
Тема 1.1. Сущность информации	Содержание	2		
	1. Основные понятия. Цели получения информации. Носители информации. Данные. Документы. Сигналы		ПК 7.1 ОК 02 КК 01, КК 03	З 7.1.01 У 7.1.01 Н 7.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.2. Основные понятия и сущность информационных ресурсов	Содержание	2		
	1. Определение информационных ресурсов. Информационное описание объекта и формирование информационных ресурсов. Возникновение и развитие информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Роль и значение информационных ресурсов в развитии информационных технологий и в информатизации общества		ПК 7.2 ОК 02 КК 01, КК 03	З 7.2.01 У 7.2.01 Н 7.2.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.3. Недокументированные информационные ресурсы	Содержание	2		
	1. Индивидуальные знания специалистов. Коллективные знания специалистов		ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 02 КК 01, КК 03	З 7.2.02 У 7.3.02 Н 7.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.4. Документированные информационные ресурсы	Содержание	2		
	1. Текстовые (письменные) информационные ресурсы. Характеристика первичных документов, опубликованных в виде издания. Характеристика первичных документов, не опубликованных в виде издания. Характеристика вторичных		ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01 КК 01, КК 03	З 7.3.01 У 7.3.02 Н 7.2.02

	документов (информационных изданий)			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.5. Электронные информационные ресурсы	Содержание	4		
	1. Общие сведения. Характеристика баз данных. Электронные издания. Мультимедиа системы. Гипертекстовые системы.		ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 02 КК 01, КК 03	З 7.1.01 З 7.3.02 У 7.1.01 У 7.2.01 Н 7.1.01 Н 7.3.01
	2. Ресурсы Интернета. Общие положения. Сервисные услуги Интернета. Поисковый сервис Интернета			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.6. Качество информации и его оценка	Содержание	2		
	1. Характеристики качества информационных ресурсов. Проблема оценки качества информации и эффективности ее использования. Методика формализованной оценки качества информационных ресурсов и эффективности их использования. Пример формализованной оценки качества информационных ресурсов и эффективности их использования.		ПК 7.1, ПК 7.2 ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.2.01 У 7.2.02 Н 7.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.7. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг	Содержание	2		
	1. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг		ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.3.01 У 7.3.02 Н 7.2.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.8. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности	Содержание	2		
	1. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности		ПК 7.1, ПК 7.3 ОК 02 КК 01, КК 03	З 7.1.01 У 7.1.01 Н 7.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.9. Источники и поставщики информационных	Содержание	6		
	1. Общие положения. Источники и поставщики информационных ресурсов для специалистов.		ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3	З 7.1.01

ресурсов	2. Источники и поставщики научно-технической отраслевой информации. Источники и поставщики патентной информации. Источники и поставщики информации по стандартизации, метрологии и сертификации. Источники и поставщики информации по статистике. Источники и поставщики юридически-правовой информации		ОК 01, ОК 02 ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.2.01 З 7.2.02 У 7.2.01 У 7.2.02 У 7.3.01 Н 7.1.01 Н 7.2.01 Н 7.3.01
	3. Поставщики рыночной информации. Поставщики образовательных информационных ресурсов. Библиотечный фонд. Архивный фонд			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 1 «Образовательные информационные ресурсы»	2		
	Практическое занятие 2 «Информационные ресурсы строительного комплекса»	2		
	Практическое занятие 3 «Библиотечные информационные ресурсы»	2		
	Практическое занятие 4 «Статистические информационные ресурсы»	2		
Тема 1.10. Основы правового регулирования на информационном рынке	Содержание	2		
	1. Основы правового регулирования на информационном рынке		ПК 7.2, ПК 7.3	З 7.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 02, ОК 03	З 7.3.01
	Практическое занятие 5 «Нормативно-правовая база создания и использования информационных ресурсов»	2	КК 01, КК 03	У 7.2.02 У 7.3.01 Н 7.2.02 Н 7.3.02
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности в планировании будущей карьеры		72/50		
МДК 06.02. Основы предпринимательской деятельности в планировании будущей карьеры		72/50		
Тема 2.1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание	2		
	1. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда. Правовые основы предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательства		ПК 7.1, ПК 7.2 ПК 7.3 ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 З 7.2.02 У 7.1.01

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		У 7.3.02 Н 7.1.01 Н 7.3.01
	1. Практическое занятие 1 «Государственное регулирование предпринимательства»	2		
Тема 2.2. Виды и формы предпринимательства	Содержание	<i>10</i>		
	1. Классификация предпринимательства. Виды и формы современного предпринимательства		ПК 7.1, ПК 7.2 ОК 03 КК 01, КК 03	3 7.1.01 3 7.2.01 У 7.1.01 У 7.2.02 Н 7.1.01 Н 7.2.02
	2. Сущность производственного предпринимательства, его определяющая роль среди других видов предпринимательской деятельности. Факторы производства и их роль в повышении эффективности предпринимательства			
	3. Сущность и значение коммерческого предпринимательства. Операции по купле-продаже товаров и услуг			
	4. Значение и сущность финансового предпринимательства. Инвестиционные риски и управление инвестициями при реализации бизнес-плана			
	5. Объединение предпринимателей – коммерческих организаций			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
1. Практическое занятие 2 «Организационно-правовые формы предприятий и предпринимательской деятельности в соответствии с Гражданским кодексом РФ»	2			
Тема 2.3. Предпринимательская идея и ее выбор. Процесс предпринимательской деятельности	Содержание	<i>6</i>		
	1. Основные этапы разработки предпринимательской идеи. Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений		ПК 7.1, ПК 7.2 ПК 7.3 ОК 03 КК 01, КК 03	3 7.2.02 3 7.3.02 У 7.1.01 У 7.3.02 Н 7.1.01 Н 7.3.01
	2. Бизнес-планирование. Организация и развитие собственного дела.			
	3. Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Механизм функционирования предприятия			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
1. Практическое занятие 3 «Экономические методы принятия предпринимательских решений Бизнес-планирование предпринимательской деятельности»	2			

Тема 2.4. Финансовое обеспечение предпринимательства. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание	6		
	1. Финансовое обеспечение предпринимательства			ПК 7.1, ПК 7.2 3 7.1.01
	2. Предпринимательский риск и его классификация			ПК 7.3 3 7.2.01
	3. Оценка эффективности предпринимательской деятельности		ОК 03 3 7.3.01	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 01, КК 03 У 7.1.01 У 7.2.01 У 7.3.02 Н 7.1.01 Н 7.2.02	
Практическое занятие 4 «Оценка эффективности предпринимательской деятельности»	2			
Тема 2.5. Рынок труда	Содержание	2		
	1. Понятие рынка труда. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. Безработица: понятие, виды, причины			ПК 7.1 ОК 03 КК 01, КК 03 3 7.1.01 У 7.1.01 Н 7.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.6. Профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности	Содержание	2		
	1. Требования к специалистам. Сущность профессиональных стандартов, роль профессиональных стандартов в системе занятости населения. Система профессиональных стандартов в РФ. Использование профессиональных стандартов при индивидуальном планировании карьеры. Профессиональные стандарты в конкретной сфере трудовой деятельности			ПК 7.2 ОК 03 КК 01, КК 03 3 7.2.01 У 7.2.01 Н 7.2.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.7. Методологические основы процесса построения карьеры	Содержание	2		
	1. Основные подходы к изучению карьеры. Сопоставление понятий «Карьера» и «Жизненный путь». Карьера и профессиональное развитие. Виды карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры Стадии карьеры, их содержание, наиболее важные потребности. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Карьерные кризисы.			ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 03 КК 01, КК 03 3 7.3.01 У 7.3.02 Н 7.2.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		2	
	1. Практическое занятие 5 «SWOT анализ своих сильных и	2		

	слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии»			
Тема 2.8. Саморазвитие и планирование карьеры	Содержание	2	ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01 КК 01, КК 03	З 7.2.02 У 7.3.02 Н 7.3.01 Зо 01.02 Уо 01.02
	1. Основы управления карьерой: понятие, типы, этапы. Планирование карьеры и карьерный план. Алгоритм построения успешной карьеры. Основные инструменты планирования и развития карьеры. Методы эффективного поиска работы. Основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников.			
	В том числе практических занятий	2		
	1. Практическое занятие б «Формирование индивидуальной образовательной траектории в соответствии с потребностями рынка. Составление карьерного плана»	2		
Тема 2.9. Технологии активного поиска работы	Содержание	2	ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01 КК 01, КК 03	З 7.2.02 У 7.3.02 Н 7.3.01 Зо 01.02 Уо 01.02
	1. Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы. Методы поиска работы: построение сети контактов, использование личных связей, средства массовой информации, Интернет-ресурсов, прямое обращение к работодателям, кадровые агентства			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.10. Технологии поиска работы через Интернет	Содержание	2	ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01 КК 01, КК 03	З 7.2.02 У 7.3.02 Н 7.3.01 Зо 01.02 Уо 01.02
	1. Преимущества поиска работы через интернет. Технологии поиска вакансий на общих на общих ресурсах по трудоустройству. Работа с карьерными порталами и поисковыми сервисами			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.11. Технологии самопрезентации	Содержание	4	ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01 КК 01, КК 03	З 7.2.02 З 7.3.01 У 7.3.02 Н 7.2.02
	1. Роль самопрезентации при поиске работы. Технологии самопрезентации; портфолио студента, резюме, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, собеседование. Правила поведения при собеседовании. Этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо,			

	тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью)			Н 7.3.01 Зо 01.02 Уо 01.02
	2. Правила первого месяца работы. Основы адаптации в коллективе			
	В том числе практических занятий	2		
	1. Практическое занятие 7 «Составление самопрезентаций. Проведение собеседования»	2		
Тема 2.12. Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда	Содержание	4		
	1. Трудовой Кодекс РФ – основной документ, регулирующий трудовые отношения работника и работодателя. ТК РФ: основные понятия, сфера применения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Оформление приема на работу. Дискриминация в сфере трудовых отношений, понятие, виды. Запрет на принудительный труд в соответствии с ТК РФ. Адаптация на новом рабочем месте. Рынок труда для студентов и выпускников		ПК 7.1 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 У 7.1.01 Н 7.1.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Уо 01.04 Уо 03.01 Уо 03.02
	2. Документы, необходимые при приёме на работу. Трудовое законодательство и иные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в РФ; понятие молодого специалиста в российском законодательстве; гарантии и льготы, предоставляемые молодому специалисту; трудоустройство молодого специалиста; трудовой договор, трудовая книжка, срочный трудовой договор. Преимущества трудового договора перед гражданско-правовым			
	В том числе практических занятий	2		
	1. Практическое занятие 8 «Составление резюме и мотивационного письма»	2		
Тема 2.13. Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций	Содержание	2		
	1. Приобретение полезных навыков по будущей специальности на работе с гибким графиком. Система информирования студентов о рынке вакансий с временной занятостью. Возможности получения необходимых знаний в смежных областях во время обучения в университете.		ПК 7.1, ПК 7.2 ПК 7.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 З 7.3.01 У 7.1.01 У 7.3.02 Н 7.1.01
	В том числе практических занятий	2		

	1.Практическое занятие 9 «Формирование сквозных компетенций. Гибкие навыки (soft-skills) и их роль в строительстве карьеры. Формирование компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов (презентация Атлас)»	2		Н 7.2.02 Зо 01.02 Уо 03.03
Тема 2.14. Планирование деловой карьеры в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства	Содержание	4		
	1. Современные тенденции рынка труда. Требования к выпускнику специальности 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции а. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение специалистов по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.		ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.3.01 У 7.3.02 Н 7.2.02 Зо 01.02 Уо 03.03
	2. Портрет «идеального» кандидата в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Капитализация специалистов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства			
	В том числе практических занятий			
Раздел 3. Информационное обеспечение проектно-сметного дела		48/48		
МДК 06.03. Информационное обеспечение проектно-сметного дела		48/48		
Тема 3.1. Введение	Содержание	2		
	1. Цели и задачи междисциплинарного курса. Принципы нормирования труда в современных условиях.		ПК 6.4 ОК 05 КК 06	З 6.4.01 У 6.4.01 Н 6.4.01 Уо 05.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 3.2. Техническое нормирование в строительстве Сметное нормирование	Содержание	2		
	1.Система нормативных показателей. Норма времени, норма выработки, норма затрат труда, норма производительности. Состав нормы времени. Классификация затрат рабочего времени. Классификация времени использования машин. Содержание работы по изучению использования рабочего времени. Изучение потерь рабочего времени. Выявление причин потерь рабочего времени. Методы и виды нормативных наблюдений. Этапы технического нормирования.		ПК 6.4 ОК 05 КК 06	З 6.4.01 У 6.4.01 Н 6.4.01 Уо 05.01

	<p>Проектирование норм времени использования строительных машин и механизмов</p> <p>Сметные нормативы, сметные нормы. Правовой статус сметных нормативов. Нормативно-информационная база ценообразования и сметного нормирования. Классификация сметных нормативов</p>			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 1 «Расчет норм времени, норм выработки, норм затрат труда, норм производительности»	2		
	2. Практическое занятие 2 «Проектирование норм времени использования строительных машин и механизмов»	2		
Тема 3.3.	Содержание	2		
Государственная сметно-нормативная база ценообразования и сметного нормирования	1. Состав основных документов государственной сметно-нормативной базы ценообразования и сметного нормирования. Состав, структура построения и общие правила применения государственных элементных сметных норм. Структура обозначения нормативных документов		ПК 6.4 ОК 05 КК 06	З 6.4.01 У 6.4.01 Н 6.4.01 Уо 05.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 3.4.	Содержание	2		
Нормирование расхода строительных материалов	1. Задачи нормирования расхода материалов. Основные понятия о нормировании расхода материалов. Норма расхода материалов и ее составные части: чистая норма, норма трудноустраняемых отходов и норма потерь. Методы нормирования расхода материалов: производственный, лабораторный, расчетно-аналитический. Порядок проектирования производственных норм расхода материалов. Пути экономии материалов		ПК 6.4 ОК 09 КК 06	З 6.4.01 У 6.4.01 Н 6.4.01 Уо 09.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 3 «Расчёт нормы расхода материалов»	2		
	2. Практическое занятие 4 «Определение резервов экономии материалов»	2		
Тема 3.5.	Содержание	2		
Организация и оплата труда в строительстве, тарифная система оплаты	1. Организация труда в строительстве. Заработная плата как рыночная цена труда. Факторы, определяющие величину заработной платы, стимулирование труда. Заключение		ПК 6.4 ОК 09 КК 06	З 6.4.01 У 6.4.01

труда. Формы и системы оплаты труда	коллективных договоров. Содержание тарифной сетки, тарифные разряды и тарифные коэффициенты. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ЕТКС), его назначение и содержание. Районные и другие действующие коэффициенты, учитывающие условия выполнения работ. Порядок и правила определения среднего разряда рабочих и работ, присвоения разряда рабочим. Тарификация рабочих и работ Системы сдельной оплаты труда: простая повременная, повременно-премиальная, косвенно-сдельная, простая сдельная, сдельно-премиальная. Дополнительные выплаты: стимулирующие, компенсационные. Система трудовых соглашений и коллективных договоров. Гарантированный уровень заработной платы, единая тарифная сетка (ЕТС). Порядок и правила определения заработной платы различных категорий работников организации.			Н 6.4.01 Уо 09.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Практическое занятие 5 «Обоснование применения форм и систем оплаты труда рабочих и специалистов»	2		
	2.Практическое занятие 6 «Порядок и правила определения заработной платы различных категорий работников организации»	2		
Тема 3.6. Основы расчета заработной платы	Содержание	2		
	1.Документация для начисления заработной платы. Производственные задания на строительно-монтажные работы, их содержание, порядок оформления. Производственные калькуляции затрат труда и заработной платы, их содержание и порядок составления. Табельный учет рабочего времени и порядок распределения заработной платы между рабочими в бригаде.		ПК 6.4 ОК 09 КК 06	З 6.4.01 У 6.4.01 Н 6.4.01 Уо 09.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 7 «Производственные калькуляции затрат труда и заработной платы»	2		
Тема 3.7.	Содержание	2		

Общие сведения о формировании стоимости строительной продукции. Определение цены строительной продукции	1. Смета как составляющая часть проектно-сметной документации. Сметная стоимость. Методология формирования сметной документации Виды цен. Уровни цен: базисный, текущий, прогнозный. Сущность индексации. Классификация индексов цен. Правила применения индексов цен. Методы определения стоимости строительной продукции		ПК 6.4 ОК 09 КК 06	З 6.4.01 У 6.4.01 Н 6.4.01 Уо 09.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 8 «Методы определения стоимости строительной продукции»	2		
Тема 3.8. Структура и элементы сметной стоимости строительства	Содержание	2		
	1. Техническое перевооружение действующих предприятий, поддержание мощности действующего предприятия, капитальный ремонт зданий и сооружений Строительные и монтажные работы, затраты на приобретение технологического оборудования, инструмента, инвентаря, мебели и прочие затраты Затраты по материальным ресурсам. Затраты на оплату труда работников строительной организации. Затраты по эксплуатации машин и механизмов		ПК 6.4 ОК 05 КК 06	З 6.4.01 У 6.4.01 Н 6.4.01 Уо 05.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 9 «Определение элементов затрат по общей сметной стоимости строительной продукции»	2		
Тема 3.9. Правила и порядок составления сметной документации на строительство	Содержание			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
	1. Практическое занятие 10 «Компьютерные технологии сметного дела в строительстве по программе «ГРАНД-Смета»	2	ПК 6.4 ОК 05	З 6.4.01 У 6.4.01
	2. Практическое занятие 11 «Составление сметы на проектные работы»	2	КК 06	Н 6.4.01 Уо 05.01
	3. Практическое занятие 12 «Составление локальной сметы на строительные (ремонтно-строительные) работы ресурсным методом»	2		
4. Практическое занятие 13 «Составление локальной сметы на строительные (ремонтно-строительные) работы базисно-	2			

	индексным методом»			
	5. Практическое занятие 14 «Составление объектной сметы на строительство здания»	2		
	6. Практическое занятие 15 «Составление сводного сметного расчета стоимости строительства»	2		
	7. Практическое занятие 16 «Согласование, экспертиза и утверждение проектной документации на строительство»	2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1				
Промежуточная аттестация при изучении раздела 1				
Учебная практика раздела 1				
Виды работ				
Производственная практика раздела 1				
Виды работ				
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		4		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Самостоятельное изучение вопроса «Предпринимательское право Российской Федерации»				
Промежуточная аттестация при изучении раздела 2				
Учебная практика раздела 2				
Виды работ				
Производственная практика раздела 2				
Виды работ				
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		4		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Самостоятельное изучение вопроса «Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве»				
Промежуточная аттестация при изучении раздела 3		8		

Учебная практика раздела 3 Виды работ			
Производственная практика раздела 3 Виды работ			
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)	-		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)	-		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)	-		
Учебная практика Виды работ 1. Сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач 2. Использование современных информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач 3. Составление самопрезентаций 4. Составление резюме и мотивационного письма 5. Формирование компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов	36		
Производственная практика Виды работ 1. Изучение сметно-нормативной базы, программного обеспечения 2. Составление сметной документации в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками 3. Правила составления локальной сметы, объектной сметы, сводного сметного расчета 4. Составление локальной сметы на общестроительные работы с использованием программы «ГРАНД-Смета» 5. Составление объектной сметы с использованием программы «ГРАНД-Смета» 6. Составление сводного сметного расчета с использованием программы «ГРАНД-Смета»	72		
Промежуточная аттестация	12		
Всего	288		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Экономики организации и предпринимательства», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Лаборатории «Лаборатория IT-решений для бизнеса и сметное дело», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09493-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454309> (дата обращения: 13.05.2022).

Коргова, М. А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 216 с.

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 455 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14369-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513976>.

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515071>.

Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 575 с.

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 420 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10275-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517638>.

Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05041-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515491>.

Чуланова, О.Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски: монография / О.Л. Чуланова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 364 с.

Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг: учебник / О.Л. Чуланова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 358 с.

3.2.2. Основные электронные издания

www.cbr.ru – центральный банк Российской Федерации

www.consultant.ru – справочно-правовая система КонсультантПлюс

www.garant.ru – справочно-правовая система Гарант

www.minfin.gov.ru – министерство финансов Российской Федерации

www.minpromtorg.gov.ru – министерство промышленности и торговли Российской Федерации

www.nalog.gov.ru – федеральная налоговая служба Российской Федерации

www.sofpmp.ru – смоленский областной фонд поддержки предпринимательства

www.urait.ru – образовательная платформа Юрайт

3.2.3. Дополнительные источники

Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 333 с.

Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 382 с.

Губин Е.П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы. – М.: Юр. Норма, 2017.

Институт несостоятельности (банкротства) в правовой системе России и зарубежных стран: теория и практика правоприменения: монография / А.Б. Баранова, А.З. Бобылева, В.А. Вайпан и др.; отв. Ред. С.А. Карелина, И.В. Фролов. М.: Юстицинформ, 2020. 360 с.

Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 247 с.

Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 506 с.

Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 235 с.

Предпринимательское право России: итоги, тенденции и пути развития: монография / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, В.А. Вайпан и др.; отв. Ред. Е.П. Губин. М.: Юстицинформ, 2019. – 664 с.

Предпринимательское право: современный взгляд: монография / Е.А. Абросимова, В.К. Андреев, Е.Г. Афанасьева и др.; отв. Ред. С.А. Карелина, П.Г. Лахно, И.С. Шиткина. М.: Юстицинформ, 2019. – 600 с.

Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 272 с.

Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 345 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Экзамен
ПК 6.2 Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Экзамен
ПК 6.3 Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Экзамен

ПК 6.4 Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ	Способность готовить проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Экзамен
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия; определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Устный опрос; Письменный опрос; Наблюдение и оценка результатов практических занятий;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; Структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска.	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Устный опрос; Письменный опрос; Наблюдение и оценка результатов практических занятий.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Устный опрос; Письменный опрос; Наблюдение и оценка результатов практических занятий.

	Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования	
--	---	--

3.4.1. Рабочая программа учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Инженерная графика

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	378
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	380
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	386
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	388

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Инженерная графика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Инженерная графика является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирными домами	З 1.1.01	нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;
	У 1.1.02	использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации;	З 1.1.02	порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по МКД;
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

				деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	
практические занятия	42
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правила оформления чертежей		10\6		
Тема 1.1. Общие сведения об инженерной графике. Форматы. Основная надпись Шрифты чертежные. Линии	<p>Содержание</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины. Значение инженерной графики в профессиональной деятельности. Инструменты, принадлежности и материалы для выполнения чертежей. Понятие ЕСКД. ГОСТ 2.301 ЕСКД. Форматы. Получения основных форматов, размеры, обозначения. Оформление формата. ГОСТ 21.101 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации. ГОСТ 2.104 ЕСКД. Основные надписи Шрифты чертежные. ГОСТ 2.304 ЕСКД. Линии чертежа. ГОСТ 2.303-68 ЕСКД. Типы шрифтов, их отличительные и общие свойства. Номер шрифта, параметры шрифта. Выполнение надписей. Надписи в технических чертежах. Конструкция прописных, строчных букв и цифр. Линии. Значение линий для прочтения чертежа. Название, назначение, начертание, пропорциональное соотношение толщины линий. ГОСТ 2.303 ЕСКД. Понятие «яркость линий» при выполнении чертежа карандашом</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие 1. «Написание алфавита и словосочетания заданными номерами шрифта»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	4	ПК 1.1 ОК 02 КК 6	З 1.1.02 У 1.1.01 Зо 02.03
Тема 1.2. Масштабы. Нанесение размеров	<p>Содержание</p> <p>1. Масштабы. ГОСТ 2.302 ЕСКД. Применение и обозначение масштаба. Нанесение размеров и предельных отклонений. ГОСТ 2.307 ЕСКД. Общие требования. Размерные и выносные линии, порядок их проведения. Форма стрелок. Размерные числа и условные</p>	4	ПК 1.1 ОК 02 КК 6	З 1.1.02 У 1.1.01

	знаки			3о 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 2. «Составление графической композиции на основе линий чертежа. Вычерчивание плоских контуров и нанесение размеров»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся.			
Тема 1.3. Геометрические построения	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3. «Вычерчивание контуров двух деталей с элементами сопряжений, делением окружностей, уклона и конусности»	2	ПК 1.1 ОК 02 КК 6	3 1.1.02 У 1.1.01 3о 02.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Основы проекционного черчения		16\14		
Тема 2.1. Методы проецирования	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие 4. «Способы графических изображений. Методы проецирования. Исходная терминология процесса проецирования. Центральное и параллельное проецирование. Ортогональные и косоугольные проекции»	2	ПК 1.1 ОК 02 КК 6	3 1.1.02 У 1.1.01 3о 02.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Ортогональное проецирование точки, прямой, плоскости	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 5. «Вычерчивание контуров двух деталей с элементами сопряжений, делением окружностей, уклона и конусности»	2	ПК 1.1 ОК 02 КК 6	3 1.1.02 У 1.1.01 3о 02.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Преобразование чертежа для определения действительных величин. Геометрические	Содержание	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 6. «Решение позиционных задач на построение эпюров плоских фигур и определение их положения в пространстве как плоскости»	2	ПК 1.1 ОК 02 КК 6	3 1.1.02 У 1.1.01 3о 02.03
	2. Практическое занятие 7. «Решение позиционных задач на определение действительной величины отрезка прямой общего положения различными способами.	2		

тела	Решение позиционных задач на определение действительной величины плоской фигуры»			
	3. Практическое занятие 8. «Усеченная призма – комплексный чертеж Развертка поверхности усеченной призмы»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Аксонометрические проекции	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 9. «Развертка поверхности усеченной призмы. Построение аксонометрической проекции Развертка поверхности усеченной призмы. Построение аксонометрических проекций геометрических тел»	2	ПК 1.1 ОК 02 КК 6	З 1.1.02 У 1.1.01 Зо 02.03
	2. Практическое занятие 10. «Развертка поверхности усеченной призмы. Построение точек и линий на поверхности геометрических тел в аксонометрии»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Комплект чертежей	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 11. «Составление и выполнение титульного листа для комплекта чертежей»	2	ПК 1.1 ОК 02 КК 6	З 1.1.02 У 1.1.01 Зо 02.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Основы технического черчения		12\8		
Тема 3.1. Изображения	Содержание	8		
	1. ГОСТ 2.305-68. Изображения - Виды, сечения, разрезы. Виды - основные, дополнительные, местные; принцип получения, расположение. Сечения. Правила выполнения наложенных и вынесенных сечений. Обозначение сечений. Разрезы. Простые, сложные, местные. Обозначение секущей плоскости. Соединение части вида и части разреза.	2	ПК 1.1 ОК 02 КК 6	З 1.1.02 У 1.1.01 Зо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 12. «Построение трех видов детали по заданной аксонометрической проекции»	2		
	2. Практическое занятие 13. «Построение третьего вида детали по двум заданным»	2		
	3. Практическое занятие 14. «Выполнение чертежа детали с применением необходимых простых разрезов, аксонометрической проекции детали с вырезом передней четверти.	2		

	Выполнение чертежа детали с применением необходимых сечений»			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Разъемные и неразъемные соединения	Содержание	4		
	1. Назначение соединений. Виды разъемных и неразъемных соединений. Сварные соединения. Понятия о типах сварных швов. Понятие о сборочном чертеже. Резьбовые соединения. Виды резьбы. Образование и обозначение резьбы.	2	ПК 1.1 ОК 02 КК 6	З 1.1.02 У 1.1.01 Зо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 15. «Выполнение чертежа детали средней сложности с резьбой в трех проекциях с применением необходимых разрезов, сечений и дополнительных видов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Архитектурно-строительные чертежи		16\10		
Тема 4.1. Общие сведения о строительных чертежах	Содержание	2		
	1. Понятие «строительные чертежи» и принципы их получения. Основные виды строительных чертежей по назначению. Марки основных комплектов рабочих чертежей ГОСТ 21.501-2011 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений	2	ПК 1.1 ОК 02 КК 6	З 1.1.02 У 1.1.01 Зо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Условные графические обозначения и изображения	Содержание	4		
	1. Понятие об основных частях здания. Графическое обозначение материалов на разрезах и фасадах. Обозначения графических материалов и правила их нанесения на чертежах. Условные обозначения элементов зданий, санитарно-технических устройств.	2	ПК 1.1 ОК 02 КК 6	З 1.1.02 У 1.1.01 Зо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 16. «Вычерчивание графических обозначений санитарно-технических систем и вентиляции»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.3. Планы этажей	Содержание	6		
	1. Принцип получения плана этажа. Состав плана этажа. Особенности	2	ПК 1.1	З 1.1.02

	проставки размеров. Последовательность выполнения плана этажа. Экспликация помещений.		ОК 02 КК 6	У 1.1.01 Зо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 17. «Вычерчивание плана 1 этажа здания по схеме плана и исходным данным. М 1:100»	2		
	2. Практическое занятие 18. «Составление и вычерчивание экспликации помещений, спецификации элементов заполнения проемов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.4. Фасады зданий	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 1.1	З 1.1.02
	1. Практическое занятие 19. «Вычерчивание разреза здания М 1:100»	2	ОК 02	У 1.1.01
	2. Практическое занятие 20. «Вычерчивание фасада здания. М 1:100	2	КК 6	Зо 02.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Системы автоматизированного проектирования, применяемые при выполнении работ		4\2		
Тема 5.1 Выполнение чертежей с использованием программных продуктов	Содержание	4		
	1. Выполнение чертежей с использованием программных продуктов	2	ОК 02	Зо 02.04
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	КК 6	Уо 02.07
	1. Практическое занятие 21. «Вычерчивание разреза здания. Вычерчивание фасада здания»	2		Уо 02.08
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к экзамену	2		
Промежуточная аттестация		8		
Всего:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Инженерной графики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Георгиевский О. В., Веселов В. И. Инженерная графика для строителей. – М.: КНОРУС, 2019.
2. Большаков, В. П. Инженерная и компьютерная графика. Изделия с резьбовыми соединениями: учебное пособие для вузов/ В. П. Большаков, А. В. Чагина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/446907>
3. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение: учебник для среднего профессионального образования/ И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/433511>
4. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/442322>

3.2.2. Электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

1. Брилинг Н.С. Черчение: Учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений. – 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Стройиздат, 1989. -420 с., ил.
2. Брилинг Н.С. Справочник по строительному черчению: Учеб. пособие для техникумов/Н.С. Брилинг, С.Н. Балягин, С.И. Симонин. – М.: Стройиздат, 1987.- 448 с., ил.
3. Георгиевский О.В. Инженерная графика: Справ. пособие для вызов. – М.: Архитектура-С, 2005.-224 с., ил.
4. Георгиевский О.В. Единые требования по выполнению строительных чертежей. Справ. Пособие. – М.: «Архитектура-С», 2004.-144 с.: ил.
5. Кириллов А.Ф. Черчение и рисование. Учебник для техникумов. 3-е издание, перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 1980. – 375 с.: ил.
6. Миронов Б.Г. Инженерная графика: Учебник/ Б.Г. Миронов, Р.С. Миронова – 7-е изд., стер. – М.: Высшая школа – 2008.-279 с., ил.
7. Левицкий, В. С. Машиностроительное черчение и автоматизация выполнения чертежей : учебник для СПО / В. С. Левицкий. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал.

- (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/B95C2F63-DA31-4410-9354-DA6966323AB8. (дата обращения: 26.10.2018).
8. Миронов Б.Г. Сборник заданий по инженерной графике: Учебное пособие/Б.Г. Миронов, Р.С. Миронова – 6-е изд., стер. – М.: Высшая школа, 2008.- 264 с., ил.
 9. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для СПО / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/3FEDE1A9-1DBC-42FC-8F3D-B948B77F9F38. (дата обращения: 26.10.2018).
 10. Хейфец, А. Л. Инженерная графика для строителей : учебник для СПО / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина ; под ред. А. Л. Хейфеца. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/(дата обращения: 26.10.2018).
 11. Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для СПО / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL:www.biblio-online.ru/book/32BFBD9C-F745-4FFE-AFD3-98B468B4EAB1(дата обращения: 26.10.2018).
 12. Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия и черчение : учебник для СПО / А. А. Чекмарев. — 7-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/620ADF2C-95DA-4A6B-9CA8-DFFC726F169B (дата обращения: 26.10.2018).
 13. Чекмарев, А. А. Черчение : учебник для СПО / А. А. Чекмарев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL:www.biblio-online.ru/book/25DEA13F-ADE1-4BF4-B47D-F23CB7BB9531(дата обращения: 26.10.2018).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
<p>законы, методы и приемы проекционного черчения;</p> <p>правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации;</p> <p>правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей;</p> <p>способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем;</p> <p>требования стандартов Единой системы конструкторской документации (далее-ЕСКД) и Единой системы технологической документации (далее -ЕСТД) к оформлению и составлению чертежей и схем.</p>	<p>воспроизвести методы и приемы проекционного черчения;</p> <p>правильность выполнения и чтения конструкторской и технической документации; анализировать геометрические построения на соответствие формы и размеров технической детали;</p> <p>излагать способы представления технологического оборудования и выполнять технологические схемы; излагать требования по оформлению конструкторской документации, согласно требованиям ЕСКД</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-практических занятий;</p>
Умения:		
<p>выполнять графические изображения технологического оборудования технологических схем в ручной и машинной графике;</p> <p>выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной машинной графике;</p> <p>выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике;</p> <p>читать чертежи и схемы;</p> <p>оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с технической документацией.</p>	<p>правильность изображения оборудования и технологических схем;</p> <p>правильность выполнения комплексных чертежей геометрических тел;</p> <p>правильность выполнения чертежей деталей;</p> <p>правильность чтения чертежей и схем;</p> <p>соответствие выполнению работы стандартам ЕСКД;</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-практических занятий;</p> <p>-тестирования;</p>

3.4.2. Рабочая программа учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информационно – техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	391
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	393
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	398
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Информационно – техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Информационно – техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства» является обязательной частью обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	пользоваться единой системой жилищно-коммунального хозяйства для ведения документации, по управлению многоквартирными домами	З 01.01	требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о перечне предоставляемых коммунальных услуг, работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	У 1.1.02	использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации;	З 01.02	нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;
	У 1.1.03	контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;	З 01.03	
ОК 02	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные

		профессиональных задач		средства и устройства информатизации
			Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	38
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1. Работа в единой системе жилищно-коммунального хозяйства	Содержание	64		
	1. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации об управляющей организации, о многоквартирном доме	2	ПК 1.1 ОК 02, ОК 03 КК 2	З 1.1.01 У 1.1.01
	2. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о перечне предоставляемых коммунальных услуг, работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об их объеме, о качестве и периодичности (сроках) их предоставления, оказания, выполнения и стоимости указанных услуг, работ, а также соответствующие договоры на предоставление или оказание таких услуг и (или) выполнение таких работ	2		У 1.1.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Уо 02.07 Уо 02.08
	3. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации об объеме, о качестве коммунальных услуг, о случаях несоблюдения установленных параметров качества таких услуг.	2		Уо 03.01
	4. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о приборах учета, используемых для определения объема коммунальных услуг, предоставленных собственникам и пользователям помещений в	2		

	многоквартирных домах и жилых домов			
	5. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о размере платы за жилое помещение	2		
	6. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о состоянии расчетов управляющей организации с ресурсоснабжающими организациями; с потребителями коммунальных услуг; за жилое помещение с 2 собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах; с лицами, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме; с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами	2		
	7. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации, подлежащей размещению управляющими организациями, в случае если они являются владельцами специального счета, открытого в целях формирования фонда капитального ремонта	2		
	8. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений) для внесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги	2		
	9. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о договоре управления многоквартирным домом, об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом и бухгалтерской (финансовой) отчетности	2		
	10. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	2		
	11. Требования по размещению в ГИС ЖКХ	2		

информации о договорах о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, о лицах, заключивших такие договоры от имени собственников помещений в многоквартирном доме, а также документы, подтверждающие полномочия указанных лиц заключать такие договоры			
12. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации об ответах на обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших в управляющую организацию с использованием системы	2		
13. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о наличии или отсутствии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	2		
В том числе практических занятий и лабораторных работ	38		
1. Практическое занятие 1 «Регистрация управляющей компании в ГИС ЖКХ»	2		
2. Практическое занятие 2 «Размещение информации о договорах управления в ГИС ЖКХ»	2		
3. Практическое занятие 3 «Размещение информации о многоквартирном доме в ГИС ЖКХ»	4		
4. Практическое занятие 4 «Размещение сведений о приборах учета в ГИС ЖКХ»	2		
5. Практическое занятие 5 Размещение информации о лицевых счетах в ГИС ЖКХ	4		
6. Практическое занятие 6 «Работа с платежными реквизитами в ГИС ЖКХ»	2		
7. Практическое занятие 7 «Размещение информации о начислениях в ГИС ЖКХ»	2		

	8. Практическое занятие 8 «Размещение информации о состоянии расчетов с иными организациями»	4		
	9. Практическое занятие 9 «Размещение информации о специальном счете»	2		
	10. Практическое занятие 10 «Размещение информации об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом и бухгалтерской (финансовой) отчетности»	4		
	11. Практическое занятие 11 «Размещение информации о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»	2		
	12. Практическое занятие 12 «Размещение информации о информации о договорах о предоставлении в пользование части общего имущества»	2		
	13. Практическое занятие 13 «Размещение информации об ответах на обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших в управляющую организацию с использованием системы»	2		
	14. Практическое занятие 14 «Размещение информации о наличии или отсутствии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года»	2		
	15. Практическое занятие 15 «Настройка прав доступа сотрудников в ГИС ЖКХ»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Промежуточная аттестация	8		
	Всего	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования

в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

5. Куприянов, Д.В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум / Д.В. Куприянов. – М.: Юрайт, 2020. – 255 с.
6. Маркин, А. В. Системы графовых баз данных. Neo4j: учебное пособие для вузов / А. В. Маркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. —// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519845>
7. Нетёсова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / О.Ю. Нетёсова. – М.: Юрайт, 2020. – 178 с.
8. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – М.: Юрайт, 2020. – 327 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о перечне предоставляемых коммунальных услуг, работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме; - нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации. 	<p>правильность работы в единой системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)</p>	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться единой системой жилищно-коммунального хозяйства для ведения документации, по управлению многоквартирными домами; - использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации; - контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. 	<p>правильность работы в единой системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)</p>	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.</p>